BAB II
ORGANISASI

1. Sejarah Berdirinya CV. Nofa Mitra Sarana

Percetakan Nofa didirikan pada tahun 2004. Sebelum bernama Percetakan Nofa, percetakan ini sebelumnya diberi nama Image Computer. Dinamakan Image Computer, karena pada saat itu hanya menerima jasa desain grafis, layout, dan setting.

Pada saat itu, Image Computer hanya mampu mempekerjakan satu orang karyawan saja dengan menggunakan peralatan yang seadanya, yakni satu buah unit komputer, satu buah printer warna dan laserjet, dan menempati ruangan seukuran 3 x 4 meter.

Pertama kali dibuka, Image Computer beralamat di Jalan Ahmad Yani, Pangkalpinang. Seiring dengan berjalannya waktu, Image Computer memulai ekspansi dengan memberanikan diri menerima order percetakan seperti kartu nama, spanduk, undangan, dan lain-lain. Seluruh pesanan yang diterima dan sebagian lain di sub (bermitra) ke percetakan lain dan kami hanya menerima fee dari order tersebut.

Didasarkan permintaan konsumen yang mulai banyak dan beragam produk percetakan menuntut untuk bisa mengembangkan usaha menjadi lebih besar dan bukan hanya sekadar jasa desain grafis, setting, dan layout saja. Maka pada tahun 2006, Image Computer pindah kantor ke sebuah rumah di Jalan Abdurrahman Sidiq.

Sejak saat itu, Image Computer berubah nama menjadi Percetakan Nofa. Rekruitmen pun mulai dilakukan sejak kepindahan sehingga Percetakan Nofa dapat mempekerjakan karyawan sebanyak lima orang.

Dan sejak saat itu sebagian pekerjaan sudah banyak dikerjakan sendiri, seperti spanduk, umbul-umbul, bendera, sablon, kartu nama, undangan, dan lain sebagainya.

Dipindai dengan CamScanner

Setelah empat tahun di Jalan Abdurrahman Sidiq, pada tanggal 17 Januari 2010, Percetakan Nofa pindah ke Jalan Mentok Nomor 8, Pangkalpinang dengan menyewa ruko berlantai dua. Usaha ini terus mengalami perkembangan dan produk yang ditawarkan kepada konsumen pun mulai beragam. Mulai dari stempel warna maupun stempel runaflek (kristal), cutting stiker, dan lain-lain.

Kemudian Percetakan Nofa mulai memiliki mesin cetak serta bengkel las sendiri. Untuk bengkel las (workshop), Nofa sudah menempati lahan dan bangunan sendiri di daerah Parit Lalang, Pangkalpinang.

Setelah satu tahun menempati ruko di Jalam Mentok Nomor 8, Percetakan Nofa memutuskan untuk pindah ke ruko berlantai tiga di Jalan Mentok Nomor 9A yang terletak tidak jauh dari ruko sebelumnya. Hal itu didasarkan akan kebutuhan tempat yang lebih luas untuk menjalankan usaha serta adanya penambahan beberapa peralatan cetak termasuk mesin digital printing. Dilihat dari sisi sumber daya manusia pun mulai bertambah walaupun terjadi silih berganti karyawan. Hingga kini Percetakan Nofa memiliki sembilan belas karyawan tetap dan dua karyawan *freelance*.

Banyak hal yang bisa dilakukan, termasuk ekspansi usaha yang akan terus berencana.

2. Visi dan Misi CV. Nofa Mitra Sarana

2.1 Visi

Menjadi perusahaan percetakan profesional, berkarakter, inovatif, kreatif, produktif, dan berdaya saing tinggi dengan memberikan pelayanan prima, berkualitas, dan bertanggung jawab.

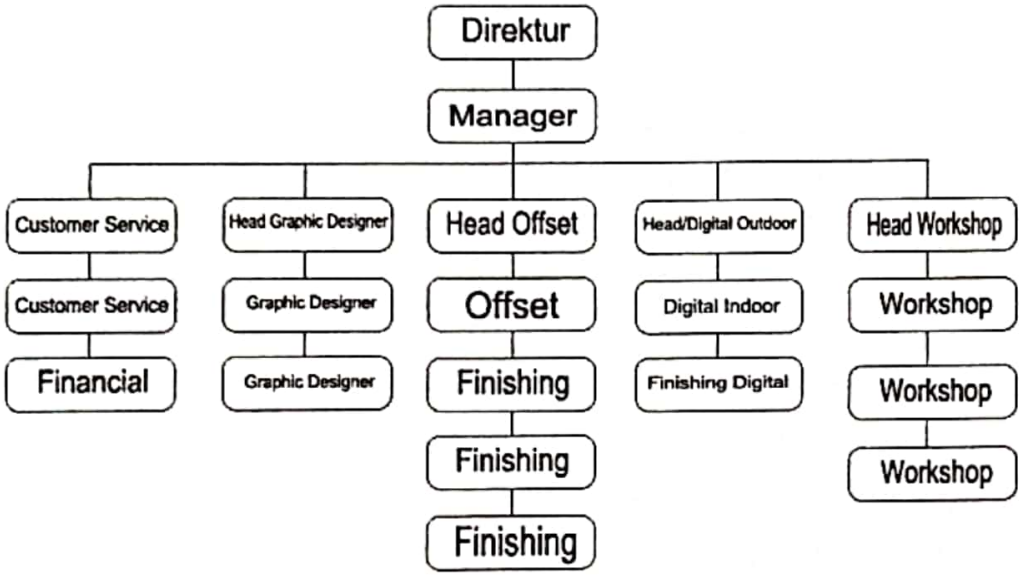
2.2 Misi

- Membangun usaha percetakan yang mampu memberikan pelayanan dan kepuasan terhadap pelanggan.
- Menciptakan sebuah produk yang inovatif, kreatif, dan memberi solusi untuk terciptanya nilai tambah di dalam sebuah produk.

Dipindai dengan CamScanner

- Meningkatkan hubungan komunikasi dalam menjalin kemitraan dengan segala pihak demi tercapainya kerja sama yang berkesinambungan dan saling menguntungkan.
- Mempersiapkan dan mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, berintegritas, berkualitas, andal, dan memiliki dedikasi tinggi demi tumbuh kembangnya perusahaan.

3. Struktur Organisasi



Gambar 2.1
Struktur Orgnisasi

Dipindai dengan CamScanner

a. Keterangan masing-masing tugas dan wewenang dari struktur organisasi

Daftar nama struktur organisasi CV. Nofa Mitra Sarana

Tabel 2.1

Nama Struktur Organisasi

No	Nama	Jabatan
1	Subhiyudo	Direktur
2	Dani Bayu Irawan	Manager
3	Uzair	Head Offset
4	Iwan Susanto	Offset
5	Ferry Gustiawan	Head Graphic Designer
6	Abu Syawal B.	Graphic Designer
7	Martadinata	Graphic Designer
8	M. Zayadi	Head Digital Outdoor
9	Riky Andriano	Digital Indoor
10	Yusuf	Finishing Digital
11	Abdul Rahman	Head Workshop
12	Ari Wibowo	Workshop
13	Redi Firwanto	Workshop
14	Rizal	Workshop
15	Dewi Mulia Sari	Customer Service
16	Merri Alvianita	Customer Service
17	Rizia Minia Samta	Customer Service
18	Zainudin	Finishing
19	M. Vikri	Finishing
20	Erwan	Finishing

Dipindai dengan CamScanner

b. Daftar keterangan masing-masing tugas

Tabel 2.2

Tugas dan Wewenang

No	Jabatan	Tugas
1	Manajer	Mengontrol produksi dari masing-masing divisi baik divisi internal maupun eksternal (relasi bisnis) dan memastikan produksi berjalan sesuai pesanan konsumen.
2	Customer Service	Menerima order/pesanan dari konsumen, menjelaskan dan memberi solusi terhadap keinginan konsumen yang belum mengerti atau yang masih ragu terhadap produk yang dipesan, serta memastikan barang diterima konsumen sesuai jadwal dan sesuai pesanan.
3	Graphic Designer	Menuangkan informasi dari produk sesuai dengan keinginan konsumen ke dalam bentuk gambar. Kemudian outputnya diserahkan ke bagian produksi, seperti offset, finishing, digital, dan workshop.
4	Offset (Operator)	Mencetak dengan bahan kertas HVS dan NCR (rangkap) menggunakan tinta mesin toko 810 hingga penyisipan atau penyusunan rangkap/halaman yang sudah dicetak.

Dipindai dengan CamScanner

5	Offset (Finishing)	Proses akhir hingga cetakan menjadi buku. Di dalamnya terdapat proses pengeleman, penjilidan, penomoran/nomorator, cacah, dan penyisiran buku. Untuk finishing umum lebih kepada pembuatan stempel, *id card*, *laminating*/press kertas, merchandise, seperti mug dan pin. Output offset-nya berupa buku baik softcover maupun hardcover, nota, kupon, voucher, buku yasin, map brosur, flyer, dsb.
6	Digital Indoor	Mencetak dengan bahan albatros, luster, photopaper, kanvas, duratrans, dan stiker dengan mesin Roland. Ada dua laminasi pada stiker, yaitu glossy dan doff. Proses laminasi dilakukan pada bagian akhir setelah percetakan.
7	Digital Outdoor	Mencetak dengan bahan flexi/vinyl 300 gram, flexi korea 400 gram, backlite 400 gram, cloth, stiker, dan one way vision. Untuk finishing pada digital outdoor adalah pengeleman sisi-sisi bahan/media, kemudian proses kerning dengan molding (pembolong) pada sisi dan sudut bahan/media yang dicetak. Outputnya berupa spanduk, backdrop, baliho, umbul-umbul, dsb.
8	Workshop	Yang berkaitan dengan bengkel las, di antaranya membuat neonbox, plang merk/reklame, teralis, kanopi, pagar, dsb.

Dipindai dengan CamScanner

4. Penjelasan Unit Kegiatan Menjadi Tempat Riset

CV. Nofa Mitra Sarana didirikan sejak tahun 2004 ini memiliki keunggulan dalam menangani permintaan konsumen. Selain memiliki karyawan dan staff yang terampil dalam bidang desain, mereka juga dinilai begitu ramah dan cepat dalam melayani permintaan konsumen. Mereka berusaha keras untuk mendapatkan hasil yang memuaskan karena kepuasan pelanggan adalah kepuasan mereka juga.

Alasan kami memilih CV. Nofa Mitra Sarana sebagai tempat riset untuk Kuliah Kerja Praktik adalah karena kami ingin mencari sesuatu yang baru sekaligus mencari pengalaman kerja khususnya di bidang desain grafis. Dan kami pun mendapatkan banyak pembelajaran tentang dunia desain setelah terjun ke dunia kerja di CV. Nofa Mitra Sarana.

Alasan lainnya, kami ingin mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan media publikasi, dari cara pembuatannya hingga proses penyelesaian guna menambah wawasan kami tentang desain grafis.

Dipindai dengan CamScanner