

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam suatu organisasi atau instansi kebutuhan terhadap sistem informasi sekarang ini merupakan kebutuhan yang sangat penting. Sebab sudah banyak jalannya suatu manajemen perusahaan atau organisasi di kendalikan dan tidak terlepasnya dari teknologi informasi. Bahkan hampir semua bidang mulai menerapkan teknologi informasi dan pengembangannya. Hal ini merupakan gambaran bahwa sangat cepat perkembangan teknologi saat ini, khususnya pada sistem informasi yang telah banyak mempengaruhi cara orang dalam bekerja karena mempunyai kelebihan-kelebihan yang dimiliki oleh teknologinya tersebut yaitu dalam pengelolaan data, tepat waktu dan tenaga yang digunakan untuk memprosesnya. Hal ini dapat dibuktikan dengan melihat semakin banyaknya penggunaan komputer untuk menyimpan dan mengelola data sehingga menjadi suatu informasi yang dimanfaatkan oleh semua kalangan masyarakat yang membutuhkannya.

Sistem informasi kependudukan pada tingkat desa biasanya masih menggunakan sistem manual. Diantaranya adalah banyaknya jumlah data yang harus diolah, memerlukan waktu yang lama dalam mencari data sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan, penyimpanan yang masih berbentuk kertas/berkas menjadi kurang efisien akan kesulitan dalam mencari dokumen saat diperlukan, pengarsipan dokumen kependudukan yang masih kurang rapi dan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan saat pengarsipan, meningkatkan produktivitas tenaga kerja di kantor desa Kace yang lebih baik dan dilakukan secara terkomputerisasi.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk menyusun Kuliah Praktek dengan judul **“Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Desa Kace Kabupaten**

Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall”. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut sebagai usaha untuk memberikan solusi agar mengatasi masalah yang ada di dalam Sistem Pelayanan Administrasi kependudukan pada perusahaan atau badan usaha dalam yang melakukan kegiatan kepada masyarakat tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang ada dalam Kuliah Praktek ini adalah:

1. Memerlukan waktu yang lama dalam mencari dan mencatat data warga sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan, penyimpanan dokumen masih berbentuk kertas dan akan kesulitan dalam mencari dokumen yang diperlukan, pengarsipan dokumen kependudukan yang kurang rapi dan kesalahan pencatatan dan perhitungan saat pengarsipan.
2. Meningkatkan produktifitas tenaga kerja di kantor desa kace yang lebih baik dan dilakukan secara terkomputerisasi.

1.3 Batasan Masalah

Kegiatan Administrasi kependudukan pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan pengawasan yang ketat karena data warga yang ada pada sebuah instansi akan menjadi saran pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan masalah ini perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas masalah tersebut. Hal itu harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Agar masalah yang akan dibahas tidak menyimpang dari pokok pembahasan ini, maka batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses Administrasi kependudukan pada kantor desa kace yaitu :

1. Melakukan penelitian pada kantor desa kace

2. Melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem administrasi kependudukan yang ada pada kantor desa kace.
3. Umumnya adapun layanan administrasi kependudukan meliputi:
 - a. Layanan Kartu Keluarga
 - b. Layanan Kartu Identitas Anak (KIA)
 - c. Layanan Akta Kematian
 - d. Layanan Akta Kelahiran
 - e. Layanan Pencatatan Perkawainan
 - f. Layanan Akta Cerai
 - g. Layanan Perekaman, Penerbitan, dan Perubahan Elemen pada KTP
 - h. Layanan Surat Keterangan Tempat Tinggal Orang Asing
 - i. Layanan Surat Pindah
 - j. Surat Keterangan Kurang Mampu

1.4 Manfaat dan Tujuan Penulis

1.4.1 Manfaat

1. Memberikan pelayanan administrasi kependudukan untuk masyarakat
2. Memberikan informasi yang lebih efektif dengan sistem komputer
3. Mempermudah proses pencarian dokumen atau arsip-arsip lebih mudah
4. Dapat mengetahui data kependudukan secara terpendiri
5. Mempermudah dalam proses pembuatan laporan menjadi

lebih cepat

1.4.2 Tujuan

Tujuan penulisan dalam Kuliah Praktek ini diharapkan dapat membantu Kantor Desa Kace dalam memperbaiki sistem pengelolaan dan pelayanan Administrasi kependudukan yang selama ini masih dilakukan secara manual. Berdasarkan hal tersebut diusulkan sebuah rancangan sistem informasi yang terkomputersasi dengan tujuan:

1. Mempermudahkan penggunaan sistem dalam menyediakan laporan-laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
2. Penyimpanan berkas ataupun data tidak memerlukan ruang yang besarsecara fisik
3. Dapat meningkatkan kualitas pekerja maupun pengguna dalam melakukanpekerjaan.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan data dengan tepat waktu.
5. Dokumentasi dan pengarsipan data yang biasanya disimpan menggunakan *Microsoft Excel* dapat menjadi lebih mudah lagi dengan adanya sistem yang dibuat ini sehingga mempermudah pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
6. Dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan inormatif.
7. Mempermudah dalam pengawasan dan pemeriksaan data melalui sistem atau cara kerja komputerisasi.
8. Meminimalisir kesalahan pada proses penambahan data dan prosesnya lebihcepat.

1.5 Metodologi Penelitian

Metode penelitian adalah langkah yang dimiliki dan dilakukan oleh peneliti dalam rangka untuk mengumpulkan informasi atau data-data untuk menyusun kuliah praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara:

a. Observasi

Setelah kelompok kami turun lapang untuk melakukan observasi ke Kantor Desa Kace, Kab. Bangka, kami memperoleh data dan informasi dari Narasumber yaitu Bapak Rosmin selaku Kepala Desa. Banyak perbincangan yang kami lalui terkait dalam pengumpulan data Administrasi Kependudukan tersebut.

b. Wawancara

Proses tanya-jawab secara langsung menemui narasumber untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.

c. Dokumen

Teknik pengumpulan data dokumen yang mana peneliti mempelajari sumber penelitian atau objek dari dokumen, laporan, arsip atau catatan dari peristiwa yang sudah berlalu, baik dalam bentuk tulisan, gambar, atau karya monumental dari narasumber yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.

d. Studi Kepustakaan

Mengumpulkan dan melengkapi data - data yang dibutuhkan melalui buku-buku dipergustakaan.

2. Analisa Data

Suatu proses atau upaya untuk mengolah data menjadi informasi yang baru. Proses ini cukup penting agar karakteristik data bisa menjadi lebih mudah untuk kita mengerti dan berguna sebagai solusi untuk suatu permasalahan khususnya kalau itu berkaitan dengan penelitian.

Kegiatan yang dilakukan di tahap ini adalah:

- a. Menganalisa sistem yang ada yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada
- b. Menspesifikasikan sistem yaitu menspesifikasikan masukan yang digunakan, proses yang dilakukan dan dikeluarkan yang dihasilkan.

Adapun tahapan-tahapan pada analisa sistem antara lain:

- 1) *Activity Diagram*
- 2) Analisa Keluaran
- 3) Analisa Masukan
- 4) *Use Case Diagram*
- 5) Deskripsi *Use Case*

Perancangan Sistem Proses langkah-langkah perancangan dalam pembuatan sistem harus membuat deskripsi tentang sistem yang dibuat.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem antara lain:

- c. *Entity Relationship Diagram (ERD)*
- d. *Logical Record Structure (LRS)*
- e. Tabel/Relasi
- f. Spesifikasi Basis Data
- g. Rancangan Layar

1.6 Sistematika Penulis

Penelitian ini mempunyai sistematika yang memberikan gambaran yang jelas, singkat dan mudah dimengerti atau pun di pahami sesuai dengan rungan lingkup yang dibahas oleh penulis menyusun laporan kuliah praktek ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Sistematika ini terdiri dari 5 bab yang di jelaskan secara berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I berisi latar belakang penelitian, rumusan masalah,

batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, Metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab II ini berisi teori pendukung judul dan tinjauan dari pustaka penelitian. Beberapa subbab yang terdiri dari teori dasar yang terkait dengan judul yang telah ditetapkan sebelumnya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab III ini berisi penjelasan tentang pendekatan metodologi penelitian, metode penelitian ini yang digunakan penulis dan alat bantu (*tools*) untuk mengerjakan penelitian ini.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab IV ini berisi pembahasan tentang organisasi, tugas, wewenang, analisa sistem dan perancangan sistem.

BAB V KESIMPULAN

Bab V ini berisi tentang kesimpulan yang dapat dari hasil pembahasan pada bab – bab sebelumnya dan saran – saran yang dapat dilakukanselama mengerjakan tugas.