

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
KELUAR PADA SEKOLAH DASAR NEGERI 7 MERAWANG
BERBASIS *WEBSITE* DENGAN MODEL *PROTOTYPE***

LAPORAN KULIAH PRAKTEK



Oleh :

NIM	NAMA
1. 1922500015	Dhita Heru Pambudi
2. 1922500034	Gerry Fauzi Prastyawan
3. 1922500154	Denni Ramli

**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2022/2023

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. NIM : 1922500015
NAMA : Dhita Heru Pambudi
2. NIM : 1922500034
NAMA : Gerry Fauzi Prastyawan
3. NIM : 1922500154
NAMA : Denni Ramli

Judul KP : **SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUARAN PADA SEKOLAH DASAR NEGERI 7 MERAWANG BERBASIS WEBSITE DENGAN MODEL *PROTOTYPE***

Menyatakan bahwa Laporan Kuliah Praktek ini adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan Kuliah Praktek ini terdapat unsur plagiat, maka kami siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait hal tersendiri.

Pangkalpinang, 30 Januari 2023

Nama

- 1) Dhita Heru Pambudi
- 2) Gerry Fauzi Prastyawan
- 3) Denni Ramli

Tanda Tangan





**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

]

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT
MASUK DAN KELUAR PADA SEKOLAH
DASAR NEGERI 7 MERAWANG BERBASIS
WEBSITE DENGAN MODEL PROTOTYPE**

NIM
1. 1922500015
2. 1922500034
3. 1922500154

NAMA
Dhita Heru Pambudi
Gerry Fauzi Prastyawan
Denni Ramli

Menyetujui,
Pembimbing

Supardi, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0219059501

Pangkalpinang, 30 Januari 2023

Pembimbing Lapangan,



Yesi Oktaviani, S.Kom.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Supardi, S.Kom., M.Kom.

NIDN 0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Dhita Heru Pambudi (1922500015)
2. Gerry Fauzi Prastyawan (1922500034)
3. Denni Ramli (1922500154)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari **24 Oktober 2022** sampai dengan **30 Januari 2023** dengan baik.

Nama Instansi : UPTD SEKOLAH DASAR NEGERI 7 MERAWANG

Alamat : Jl. Balunijuk, Desa Pagarawan 1, Kec. Merawang,
Kab. Bangka, Prov. Kepulauan Bangka Belitung

Pembimbing Praktek

30 Januari 2023

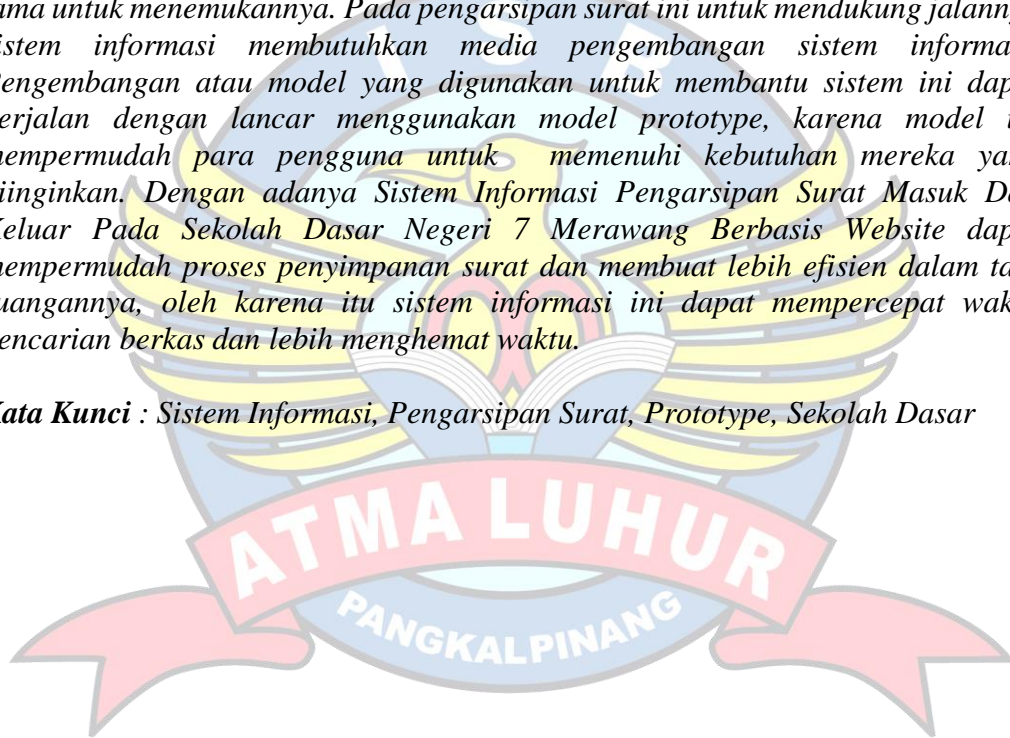


Yesi Oktaviani, S.Kom.

ABSTRAK

Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang sebagai tempat proses ajar mengajar ditingkat dasar Pendidikan untuk mencerdaskan anak bangsa dan sekolah ini berlokasi di Desa Pagarawan 1, Kecamatan Merawang, Kabupaten Bangka, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Salah satu sub bagian pada sekolah ini berperan penting dalam pengarsipan surat yang ada didalam sekolah. Pada pengarsipan ini ditujukan untuk menyimpan surat-surat penting, agar terhindar dari kehilangan. Dalam penyimpanan surat pada sekolah ini masih bersifat manual dengan membutuhkan ruangan yang besar untuk penyimpanannya pada rak buku yang tersedia, oleh karena itu menjadi kurang efisien dalam kerapian tata ruangan dan pada saat pencarian kembali surat tersebut harus membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menemukannya. Pada pengarsipan surat ini untuk mendukung jalannya sistem informasi membutuhkan media pengembangan sistem informasi. Pengembangan atau model yang digunakan untuk membantu sistem ini dapat berjalan dengan lancar menggunakan model prototype, karena model ini mempermudah para pengguna untuk memenuhi kebutuhan mereka yang diinginkan. Dengan adanya Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar Pada Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang Berbasis Website dapat mempermudah proses penyimpanan surat dan membuat lebih efisien dalam tata ruangnya, oleh karena itu sistem informasi ini dapat mempercepat waktu pencarian berkas dan lebih menghemat waktu.

Kata Kunci : *Sistem Informasi, Pengarsipan Surat, Prototype, Sekolah Dasar*



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-NYA, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktek yang berjudul **“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar pada Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang Berbasis Website Dengan Model Prototype”**.

Kuliah praktek ini mengambil topik tentang Pengarsipan Surat yang ada di Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang, dengan masalah penelitian yaitu proses bagaimana cara membuat sistem informasi pengarsipan surat pada Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang, karena dalam pengarsipan surat masih bersifat manual dan membutuhkan ruang yang besar untuk menyimpannya serta untuk mendukung proses pengarsipan surat yang lebih mudah dengan adanya sistem. Adapun tujuan dibuatnya kuliah praktek ini adalah untuk membangun sistem informasi pengarsipan surat agar bermanfaat bagi staff tata usaha dan kepala sekolah SD Negeri 7 Merawang sendiri dalam melakukan pengarsipan surat.

Penelitian ini dibuat dengan menggunakan metodologi penelitian *Object Oriented Analysis and Design (OOAD)* dengan model penelitian *Prototype*.

Peneliti menyadari bahwa kuliah praktek ini masih jauh belum sempurna. Karena itu kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati agar bisa lebih baik. Dengan segala keterbatasan yang ada, peneliti menyadari pula bahwa kuliah praktek ini tidak akan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan, memberikan kehidupan di Dunia, dan kemudahan dalam hidup.
2. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
3. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
4. Bapak Ellyla Helmud, M.Kom, selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
5. Bapak Supardi, M.Kom, selaku Kaprodi Sistem Informasi dan Dosen

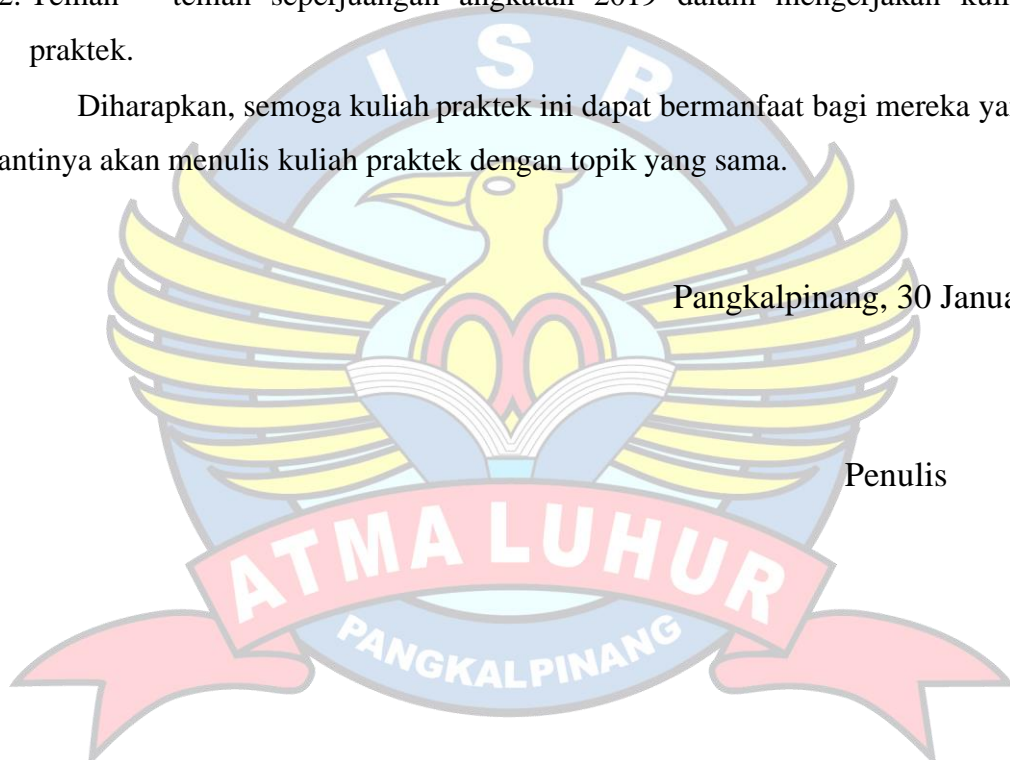
Pembimbing Kuliah Praktek.

6. Bapak Asmanu, S.Pd. SD, selaku Kepala Sekolah SD N 7 Merawang
7. Yesi Oktaviani, S.Kom, selaku Pembimbing Praktek
8. Guru dan Staf Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang
9. Keluarga yang telah memberikan dukungan kepada penulis baik secara langsung maupun tidak langsung.
10. Keluarga yang telah menjadi *support* dalam penelitian ini.
11. Sahabat-sahabat saya yang ada di kampus maupun di luar kampus.
12. Teman – teman seperjuangan angkatan 2019 dalam mengerjakan kuliah praktek.

Diharapkan, semoga kuliah praktek ini dapat bermanfaat bagi mereka yang nantinya akan menulis kuliah praktek dengan topik yang sama.

Pangkalpinang, 30 Januari 2023

Penulis

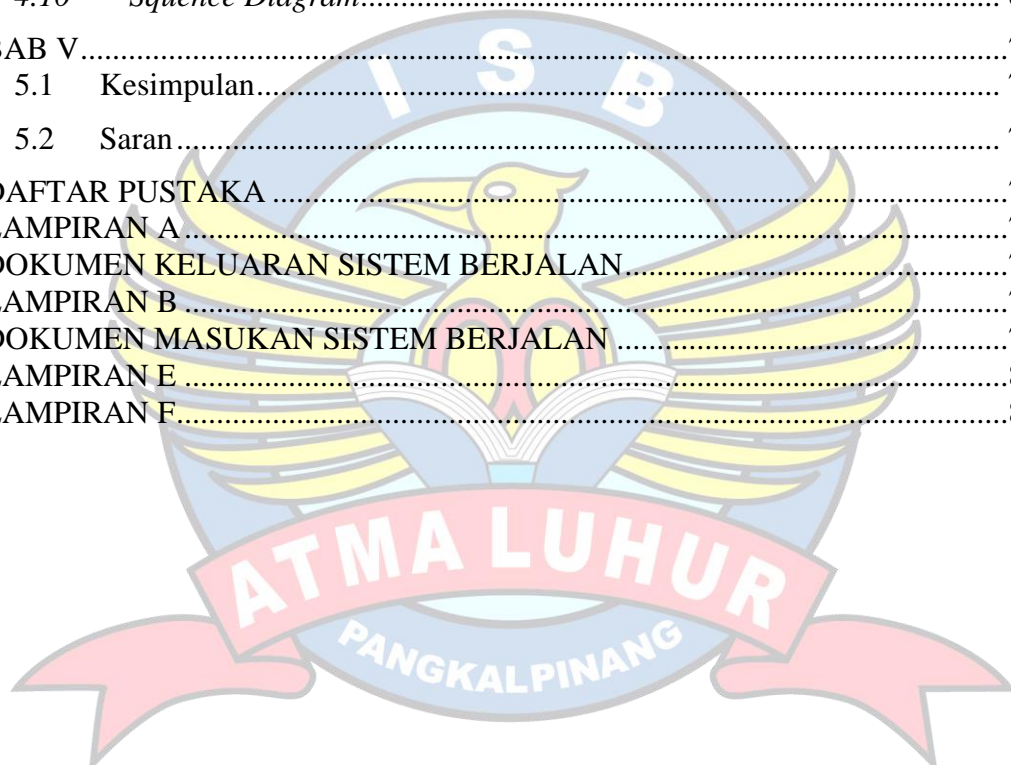


DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERNYATAAN	ii
PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR SIMBOL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	2
1.4.1 Tujuan	2
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian.....	3
1.5.1 Model Pengembangan Perangkat Lunak.....	3
1.5.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	3
1.5.3 <i>Tools</i> Pengembangan Perangkat Lunak	4
BAB II.....	5
LANDASAN TEORI	5
2.1 Definisi Sistem Informasi.....	5
2.2 Definisi Pengarsipan surat.....	5
2.3 Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang.....	5
2.4 Pengertian <i>Website</i>	6
2.5 Model <i>Prototype</i>	6

2.6	Tinjauan Pustaka	6
2.7	Metode Berorientasi Objek.....	9
2.8	<i>Tools</i> Pengembangan Sistem.....	10
BAB III.....		11
ORGANISASI.....		11
3.1	Tinjauan Umum.....	11
3.1.1	Profil.....	11
3.1.2	Sejarah.....	11
3.1.3	Visi	12
3.1.4	Misi	12
3.1.5	Struktur Organisasi.....	13
3.1.6	Tugas dan Wewenang	13
3.1.7	Dokumentasi	18
BAB IV		20
PEMBAHASAN		20
4.1	Analisa Sistem Berjalan	20
4.1.1	Analisa Proses Bisnis	20
4.2	Activity Diagram	22
4.2.1	Proses Bisnis Pendataan Instansi	22
4.2.2	Proses Bisnis Pendataan Bagian.....	23
4.2.3	Proses Bisnis Pendataan Pegawai	24
4.2.4	Proses Bisnis Surat Masuk.....	25
4.2.5	Proses Bisnis Surat Keluar	26
4.2.6	Proses Bisnis Surat Perintah Tugas.....	27
4.2.7	Proses Bisnis Laporan Surat Masuk.....	28
4.2.8	Proses Bisnis Laporan Surat Keluar.....	29
4.3	Analisa Keluaran	30
4.4	Analisa Masukan	32
4.5	Identifikasi Kebutuhan	34
4.6	Rancangan Sistem	37
4.6.1	<i>Package Diagram</i>	37
4.6.2	<i>Use Case Diagram</i>	37
4.7	Deskripsi <i>Use Case</i>	39

4.8	Rancangan Sistem	43
4.8.1	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	43
4.8.2	Transformasi Diagram ERD ke LRS	44
4.8.3	LRS (<i>Logical Record Structure</i>).....	45
4.8.4	Tabel.....	46
4.8.5	Spesifikasi Basis Data.....	49
4.9	Struktur Tampilan.....	55
4.9.1	Rancangan Layar.....	56
4.10	<i>Squence Diagram</i>	65
BAB V	.....	70
5.1	Kesimpulan.....	70
5.2	Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA	.....	72
LAMPIRAN A	.....	74
DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN	.....	74
LAMPIRAN B	.....	78
DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN	.....	78
LAMPIRAN E	.....	83
LAMPIRAN F	.....	86






DAFTAR SIMBOL


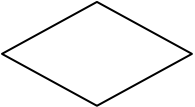
1. *Activity Diagram*

Gambar	Keterangan
	<p><i>Start Point</i></p> <p>Mengawali suatu aktivitas sistem pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>End point</i></p> <p>Mengakhiri suatu aktivitas sistem pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>Activity</i></p> <p>Menunjukkan suatu proses bisnis atau aktivitas pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>State Transition</i></p> <p>Menunjukkan relasi antara dua <i>activity</i>.</p>
	<p><i>Decision</i></p> <p>Menunjukkan kondisi dari sebuah <i>activity</i> yang berkondisi benar atau salah.</p>
	<p><i>Swimlane</i></p> <p>Menunjukkan kumpulan tugas dan fungsi dari <i>activity</i>.</p>

2. Use Case Diagram

Gambar	Keterangan
	<p>Actor</p> <p>Menunjukkan pengguna yang mengoperasikan dan menerima informasi dari sistem.</p>
	<p>Use Case</p> <p>Menunjukkan pemodelan dan menyatakan unit fungsi/layanan yang disediakan oleh sistem</p>
	<p>Association</p> <p>Menunjukkan relasi antara <i>Actor</i> dan <i>Use Case</i>.</p>

3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Gambar	Keterangan
	<p>Entity</p> <p>Menunjukkan objek yang terkait dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda, atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di <i>database</i>.</p>
	<p>Relationship</p> <p>Menunjukkan relasi antara dua <i>entity</i>.</p>

—————	<p><i>Line</i></p> <p>Menunjukkan relasi <i>entity</i> dengan <i>relationship</i>.</p>
-------	---



DAFTAR GAMBAR

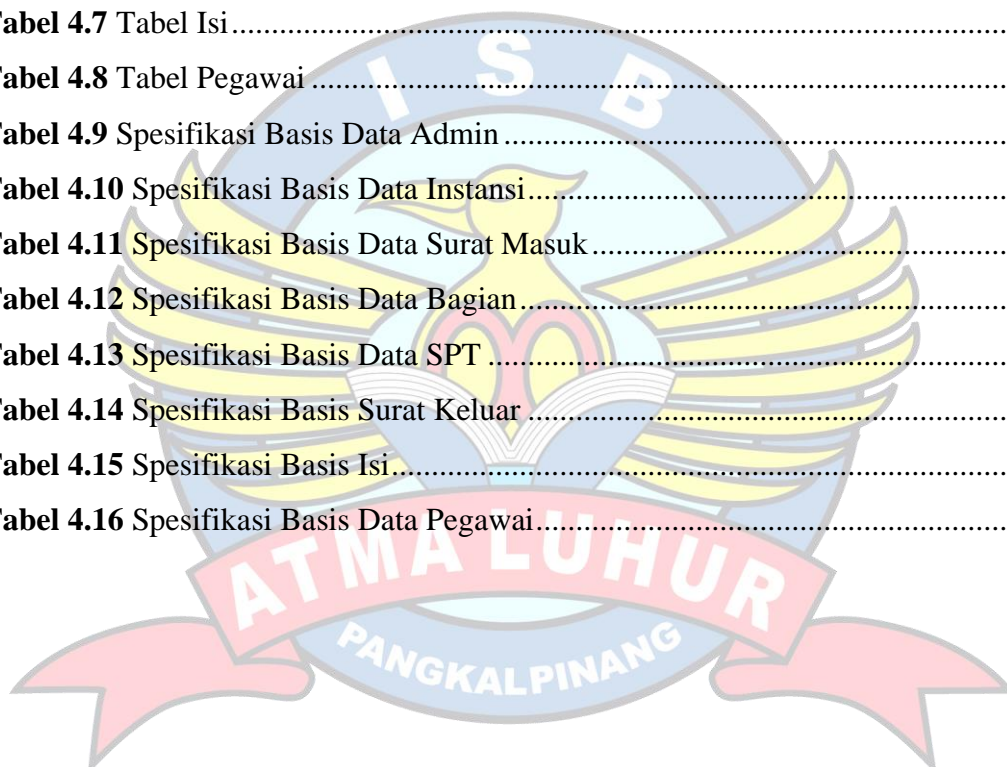
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang	13
Gambar 3.2 Halaman Depan Sekolah Dasar Negeri 7 Merawang	18
Gambar 3.3 Kunjungan Pengambilan Data	19
Gambar 3.4 Foto Bersama Pembimbing Praktek	19
Gambar 4.1 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis pendataan Instansi.....	22
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis pendataan Bagian.....	23
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Pendataan Pegawai	24
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Surat Masuk.....	25
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Surat keluar.....	26
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Surat Perintah Tugas.....	27
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Laporan Surat masuk.....	28
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Proses Bisnis Laporan Surat keluar	29
Gambar 4.9 <i>Package Diagram</i>	37
Gambar 4.10 <i>Use Case Diagram Master</i>	37
Gambar 4.11 <i>Use Case Diagram</i> Transaksi	38
Gambar 4.12 <i>Use Case Diagram</i> Laporan	38
Gambar 4.13 ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	43
Gambar 4.14 Transformasi Diagram ERD ke LRS	44
Gambar 4.15 LRS (<i>Logical Record Structure</i>).....	45
Gambar 4.16 Struktur Tampilan.....	55
Gambar 4.17 Rancangan Layar Login Admin.....	56
Gambar 4.18 Rancangan Layar Admin	56
Gambar 4.19 Rancangan Layar Instansi.....	57
Gambar 4.20 Rancangan Layar Tambah Instansi.....	57
Gambar 4.21 Rancangan Layar Bagian.....	58
Gambar 4.22 Rancangan Layar Tambah Bagian.....	58
Gambar 4.23 Rancangan Layar Pegawai.....	59
Gambar 4.24 Rancangan Layar Tambah Pegawai.....	59

Gambar 4.25 Rancangan Layar Surat Masuk.....	60
Gambar 4.26 Rancangan Layar Tambah Surat Masuk.....	60
Gambar 4.27 Rancangan Layar Surat Keluar.....	61
Gambar 4.28 Rancangan Layar Tambah Surat Keluar.....	61
Gambar 4.29 Rancangan Layar Surat Perintah Tugas.....	62
Gambar 4.30 Rancangan Layar Tambah Surat Perintah Tugas.....	62
Gambar 4.31 Rancangan Layar Cetak Surat Perintah Tugas	63
Gambar 4.32 Rancangan Layar Laporan Surat Masuk.....	63
Gambar 4.33 Rancangan Layar Laporan Surat Keluar.....	64
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram Login</i>	65
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram Entry Instansi</i>	65
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram Entry Bagian</i>	66
Gambar 4.37 <i>Sequence Diagram Entry Pegawai</i>	67
Gambar 4.38 <i>Sequence Diagram Entry Data Surat Masuk</i>	67
Gambar 4.39 <i>Sequence Diagram Entry Data Surat Keluar</i>	68
Gambar 4.40 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Masuk</i>	69
Gambar 4.41 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Keluar</i>	69



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tabel Admin.....	46
Tabel 4.2 Tabel Instansi	46
Tabel 4.3 Tabel Surat Masuk.....	46
Tabel 4.4 Tabel Bagian.....	46
Tabel 4.5 Tabel SPT	47
Tabel 4.6 Tabel Surat Keluar.....	47
Tabel 4.7 Tabel Isi.....	47
Tabel 4.8 Tabel Pegawai	48
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Admin	49
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Instansi.....	50
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk	50
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Bagian	51
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data SPT	52
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Surat Keluar	52
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Isi.....	53
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Pegawai.....	54



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A-1 Surat Keluar.....	75
Lampiran A-2 Surat Perintah Tugas.....	76
Lampiran A-3 Laporan Surat Masuk.....	77
Lampiran A-4 Laporan Surat Keluar.....	77
Lampiran B-1 Surat masuk dari Instansi Puskesmas Baturusa	79
Lampiran B-2 Surat Masuk dari Kelompok Kerja Kepala Sekolah.....	80
Lampiran B-3 Surat keputusan yang dikeluarkan Kepala Sekolah.....	81
Lampiran B-4 Data Pegawai	82
Lampiran E-1 Surat Pengantar Riset.....	84
Lampiran E-2 Surat Balasan Riset	85
Lampiran F-1 Lembar Berita Acara Konsultasi Dosen.....	87
Lampiran F-2 Lembar Berita Acara Kunjungan ke SDN 7 Merawang	88

