

**LAPORAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR  
DI DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL UMUM  
POLDA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**LAPORAN MAGANG KERJA**



**ISB ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG**

**2022/2023**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)  
ATMA LUHUR**

**PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA**

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR PADA BIDANG  
IDENTIFIKASI DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL  
UMUM POLDA KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM  
1811500051

NAMA  
FREDI JUNAIDI

Pangkalpinang, 25 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Devi Irawan, M.Kom.  
NIDN. 0231018201

Pembimbing Lapangan

Januar Pratama, S.H.  
Bripka NRP. 87011054

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ellya Helmud, M.Kom.  
NIDN. 0211108306

Kaprodi Teknik Informatika

Chandra Kirana, M.Kom.  
NIDN. 0228108501

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran ALLAH SWT, tuhan yang maha esa atas berkat Rahmat , Ridho dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Magang di Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung dari Tanggal 1 September 2022 hingga 1 Februari 2023 dan dapat menyelesaikan laporan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini.

Shalawat beserta salam kita panjatkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan *syafa'at* dan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi kita semua.

Laporan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi setelah melaksanakan Magang di Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

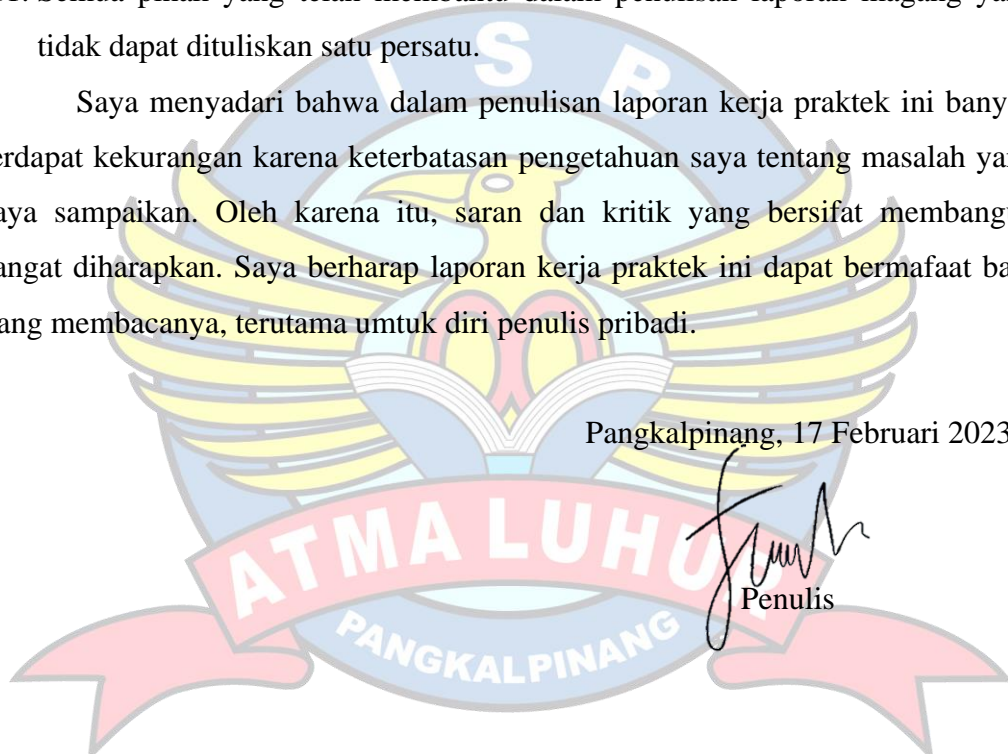
Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat proses penulisannya. Namun berkat Rahmat dan Ridho dari Allah SWT, maka Akhirnya laporam Kerja Praktek ini dapat saya selesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat, Ridho dan Hidayah-Nya.
2. Orang tua penulis yang telah memberikan Ridho, Restu dan bantuan serta dukungan sehingga dapat melaksanakan kegiatan magang ini dengan lancer dan dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.
3. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Chandra Kirana, M.Kom. selaku Kaprodi Teknik Informatika ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Devi Irawan, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Magang
6. Bapak AKBP Afner Juwono, S.H, S.I.K, M.H. selaku Wadir Direktorat Resesre Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung.

7. Bapak AKP Epriansyah, S.H. selaku Kasi Identifikasi Direktorat Resesre Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung.
8. Bapak Briпка Januar Pratama, S.H. selaku Panit 2 Unit 1 Identifikasi Direktorat Resesre Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung.
9. Bapak Briptu Rizki Rahmadiansya, S.H. selaku Banit Olah TKP Identifikasi Direktorat Resesre Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung.
10. Segenap Personil anggota Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda Kepulauan Bangka Belitung.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan magang yang tidak dapat dituliskan satu persatu.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek ini banyak terdapat kekurangan karena keterbatasan pengetahuan saya tentang masalah yang saya sampaikan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan. Saya berharap laporan kerja praktek ini dapat bermfaat bagi yang membacanya, terutama untuk diri penulis pribadi.

Pangkalpinang, 17 Februari 2023

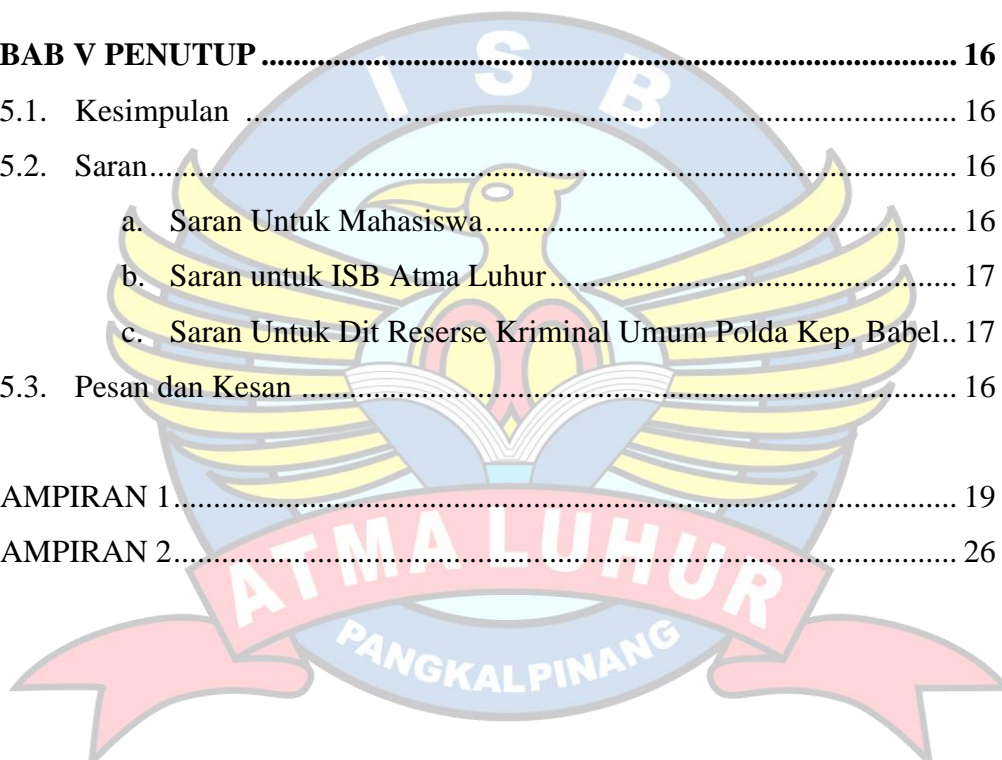


Penulis

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Magang .....	2
1.3. Manfaat Magang .....	2
<b>BAB II METODE MAGANG KERJA</b> .....	<b>3</b>
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja .....	3
2.2. Metode Pelaksanann .....	3
2.3. Bimbingan Dengan Dosen Fasilitator .....	4
2.4. Persetujuan Kampus .....	4
2.5. Persetujuan Instansi Tempat Magang .....	4
2.6. Bimbingan Dengan Pembimbing Lapangan .....	4
2.7. Pelaksanaan Kegiatan Magang .....	5
<b>BAB III PROFIL PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
3.1. Deskripsi Perusahaan .....	6
3.2. Visi Perusahaan .....	7
3.3. Misi Perusahaan .....	7
3.4. Moto Perusahaan .....	7
3.5. Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....	8
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>9</b>
4.1. Kegiatan Magang Kerja .....	9

4.2	Macam – Macam Alat Pendukung.....	9
	a. DSLR Camera dan Camera Video .....	9
	b. Digitalisasi AK-23.....	9
	c. MAMBIS.....	10
	d. Handheld Inafis Portable .....	11
4.3.	Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di tempat Magang.....	11
4.4.	Kegiatan Magang .....	12
4.5.	Hal-hal yang harus di persiapkan menghadapi dunia kerja .....	13
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>16</b>
5.1.	Kesimpulan .....	16
5.2.	Saran.....	16
	a. Saran Untuk Mahasiswa.....	16
	b. Saran untuk ISB Atma Luhur.....	17
	c. Saran Untuk Dit Reserse Kriminal Umum Polda Kep. Babel..	17
5.3.	Pesan dan Kesan .....	16
LAMPIRAN 1.....		19
LAMPIRAN 2.....		26



## DAFTAR TABLE

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Magang.....	3
Tabel Lampiran 2: JURNAL HARIAN.....	27-75



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola .....	8
Gambar 4.1 Digitalisasi AK-23 .....	10
Gambar 4.2 MAMBIS .....	10
Gambar 4.3 Handheld Inafis Portable (1) .....	11
Gambar 4.4 Handheld Inafis Portable (2) .....	11
Gambar 5.1 Orientasi Subdit Keamanan Negara .....	20
Gambar 5.2 Orientasi Wassidik .....	20
Gambar 5.3 Orientasi Bag Identifikasi .....	20
Gambar 5.4 Administrasi .....	21
Gambar 5.5 Alsus MMS .....	21
Gambar 5.6 Alsus AK-23 Penginputan Data Sidik Jari .....	22
Gambar 5.7 Alsus AK-23 Penginputan Data Tersangka .....	22
Gambar 5.8 Alsus Mambis Data DPO .....	22
Gambar 5.9 Alsus Inafis Portable System Data DPO .....	23
Gambar 5.10 Pelayanan Pembuatan Sidik Jari .....	23
Gambar 5.11 Kegiatan Pengecekan DNA .....	24
Gambar 5.12 Kegiatan Persiapan serta Rapat antar Penyidik dan Penyelidik. ....	24
Gambar 5.13 Kegiatan Olah TKP .....	24
Gambar 5.14 Pengecekan Kendaraan Khusus Inafis .....	25
Gambar 5.15 Pengisian Materi pada Calon Satpam .....	25
Gambar 5.16 Kegiatan Gelar Perkara Internal .....	25