

**LAPORAN PROGRAM MERDEKA BELAJAR
DI SAT SAMAPTA POLRES BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh:

NIM

1822500174

NAMA

ISMUE IMAN
MUHAMMAD

**FAKULTAS SISTEM INFORMASI
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2022/2023



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : **PEMBUATAN SPRINT PELAKSANAAN TUGAS
PENGAWASAN/PENGAMANAN YANG DILAKSANAKAN
PERSONIL SAT SAMAPTA POLRES BELITUNG.**

NIM
1822500174

NAMA
ISMOE IMAN
MUHAMMAD

Tanjungpandan, 06 Februari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Hengki, M. Kom
NIDN. 0207049001

Pembimbing Lapangan

Kurnia Mardianza.
Bripta NRP. 88031110

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Elysa Holiana, M. Kom.
NIDN: 0201027901

Kaprodi Sistem Infromasi

Supardi, M. Kom.
NIDN. 0219059501

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran ALLAH SWT, tuhan yang maha esa atas berkat Rahmat , Ridho dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Magang di Satuan Samapta Polres Belitung dari Tanggal 19 September 2022 hingga 17 Februari 2023 dan dapat menyelesaikan laporan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ini.

Shalawat beserta salam kita panjatkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan *syafa'at* dan ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat bagi kita semua.

Laporan magang ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi setelah melaksanakan magang di Satuan Samapta Polres Belitung. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, terdapat beberapa kendala yang sedikit menghambat proses penulisannya. Namun berkat Rahmat dan Ridho dari Allah SWT, maka Akhirnya laporan Kerja Praktek ini dapat saya selesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. ALLAH SWT yang telah memberikan Rahmat, Ridho dan Hidayah-Nya.
2. Orang tua penulis yang telah memberikan Ridho, Restu dan bantuan serta dukungan sehingga dapat melaksanakan kegiatan magang ini dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik.
3. Bapak Ellya Helmud, M.Kom. selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Supardi, M.Kom. selaku Kaprodi Sistem Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Hengki, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing Magang.
6. Bapak AKP TRISNO, S.H. selaku Kasat Sat Samapta Polres Belitung.

7. Ibu Ipda Octo Widyanty, S.H. selaku Kaur Bin Ops Sat Samapta Polres Belitung.
8. Ibu Bripka Pinky Ajeng Munggaran, Si.Kom. selaku Kaurmintu Sat Samapta Polres Belitung.
9. Bapak Brigadir Kurnia Mardianza. selaku Banum Sat Samapta Polres Belitung Polda Kepulauan Bangka Belitung.
10. Segenap Personil anggota Sat Samapta Polres Belitung.
11. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan magang yang tidak dapat dituliskan satu persatu.

Saya menyadari bahwa dalam penulisan laporan kerja praktek ini banyak terdapat kekurangan karena keterbatasan pengetahuan saya tentang masalah yang saya sampaikan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat diharapkan. Saya berharap laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi yang membacanya, terutama untuk diri penulis pribadi.

TanjungPandan, 06 Februari 2023



Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.3. Manfaat Magang	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	3
2.1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	3
2.2. Metode Pelaksanann.....	3
2.3. Bimbingan Dengan Dosen Fasilitator	4
2.4. Persetujuan Kampus	4
2.5. Persetujuan Instansi Tempat Magang	4
2.6. Bimbingan Dengan Pembimbing Lapangan	4
2.7. Pelaksanaan Kegiatan Magang	5
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	6
3.1. Deskripsi Instansi	6
3.2. Visi Instansi.....	7
3.3. Misi Instansi	7
3.4. Moto Instansi.....	7
3.5. Struktur Organisasi dan Tata Kelola	8
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	9
4.1. Kegiatan Magang Kerja	9

4.2	Macam – Macam Alat Pendukung.....	9
	a. Komputer.....	9
	b. HandyTalky.....	9
	c. Handphone.....	10
	d. Mobil CCTV Samapta.....	11
4.3.	Tantangan Dari Kegiatan yang dilakukan di tempat Magang.....	11
4.4.	Kegiatan Magang	12
4.5.	Hal-hal yang harus di persiapkan menghadapi dunia kerja.....	13
BAB V PENUTUP		16
5.1.	Kesimpulan	16
5.2.	Saran.....	16
	a. Saran Untuk Mahasiswa.....	16
	b. Saran untuk ISB Atma Luhur.....	17
	c. Saran Untuk Sat Samapta Polres Belitung.....	17
5.3.	Pesan dan Kesan.....	16
LAMPIRAN 1.....		19
LAMPIRAN 2.....		26



DAFTAR TABLE

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Magang.....	3
Tabel Lampiran 2: JURNAL HARIAN	26-92



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	8
Gambar 4.1 Handphone	10
Gambar 4.2 HandyTalky	10
Gambar 4.3 Mobil CCTV Sat Samapta (1).....	11
Gambar 4.4 Mobil CCTV Sat Samapta (2).....	11
Gambar 5.1 Pelaksanaan Apel Pagi Sat Samapta	20
Gambar 5.2 Orientasi Pelaksanaan Tugas Sat Samapta.....	20
Gambar 5.3 Orientasi Urusan Admistrasi	20
Gambar 5.4 Kegiatan Pembuatan Surat Perintah.....	21
Gambar 5.5 Pengecekan pelaksanaan tugas menggunakan Handytalky	21
Gambar 5.6 Pengambilan dokumentasi pelaksaan tugas menggunakan Handphone	22
Gambar 5.7 Pengambilan Dokuemntasi pelaksaan kegiatan menggunakan Mobil CCTV	22
Gambar 5.8 Pembuatan Pelaporan Hasil Pelaksaan Tugas	22
Gambar 5.9 Pembuatan Analisa dan evaluasi pelaksaan tugas.....	23
Gambar 5.10 Melaporkan hasil pelaksaan tugas kepada Kasat Samapta	23
Gambar 5.11 Mengarsipkan Pelaksanaan Tugas	24
Gambar 5.12 Mengarsipkan Analisan dan evaluasi pelaksanaan tugas.....	24
Gambar 5.13 Pengecekan Mobil CCTV Sat Samapta	25
Gambar 5.14 Kegiatan Pemberian Arahan Kepada Security diperbankan	25
Gambar 5.15 Kegatan Asistensi System Manajemen Keamanan diperusahaan	25