

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan Dalam kegiatan praktek kerja yang penulis lakukan pada divisi Sekretariat yang memiliki tugas selama kegiatan praktek kerja penulis menyimpulkan banyak mendapatkan pengalaman baru, mendapatkan pelajaran dan kegiatan praktek langsung yang berharga yang tidak ada didapatkan pada bangku perkuliahan, serta penulis bisa lebih menghargai waktu dan banyak belajar dalam bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan/pegawai lainnya serta bisa merasakan suasana dunia kerja bahwa tidak semudah yang dibayangkan dan belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar dengan rekan kerja maupun atasan di Kantor Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung sehingga ini bisa menjadi bekal penulis dalam menghadapi dunia kerja nanti setelah lulus bangku kuliah.

5.2. Saran

Selama melakukan kegiatan magang di Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

Berikut adalah saran-saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

5.2.1. Saran bagi mahasiswa

1. Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang.
2. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan penuh tanggung jawab serta menaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.

3. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang sehingga menjadi betah dan senang hati mengikuti kegiatan magang hingga selesai.
4. Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat untuk berguna kedepannya saat memasuki dunia kerja.

5.2.2. Saran bagi ISB Atma Luhur

1. Bagi kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi dan kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan Kantor Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, sehingga kedepannya mungkin Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung bisa merekrut lulusan dari ISB Atma Luhur untuk bergabung dengan perusahaannya.
2. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di kantor Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung jika diadakan program magang lagi dikemudian hari.

5.2.3. Saran bagi Kantor Badan Keuangan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Diharapkan bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak tercipta lingkungan yang canggung sehingga tidak timbul rasa tidak enak dari diri anak magang.

Kepada staf yang berhubungan agar tidak perlu sungkan terhadap anak magang, usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.

5.3. Pesan & Kesan Terhadap Bidang Sekretariat

Pesan ini penulis buat ditujukan untuk divisi yang telah menganggap penulis sebagai bagian dari Bidang Sekretariat baik di dalam kantor maupun di luar kantor.

a. WB. Andrika Bei, ST

Kepada Bapak WB. Andrika Bei, ST, saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingannya selama 6 bulan. Mengizinkan saya untuk bisa magang di ruangan sekretariat ini. Selalu mengizinkan saya untuk mengikuti semua kegiatan atau program yang ada di kantor BAKUDA ini.

b. Kartika Sari , SE

Kepada Ibu Kartika Sari, saya ucapkan Terimakasih banyak karena telah memberikan pekerjaan yang menambah wawasan pengetahuan saya dan pengalaman yang belum saya tau. Terimakasih telah mengajarkan dan memotivasikan saya dalam penggunaan Excel selama saya di kantor BAKUDA ini.

c. Lolita Safarina

Kepada ibu Lolita saya ucapkan sangat berterimakasih banyak atas bantuan dan bimbingannya selama saya di kantor BAKUDA ini. Terimakasih juga bu atas kepedulian ibu di hari pertama kali saya megang, dengan membantu mengatur tempat duduk saya selalu menariktir makan siang kami, dan menganggap saya seperti adik sendiri.

d. Muhammad Firmansyah, S.Kom

Kepada Bapak Muhammad Firmansyah saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingannya selama 6 bulan. Terimakasih atas bantuannya bapak selama ini. Terimakasih juga telah mengajarkan saya dalam penggunaan sistem yang ada di bakuda ini.

e. Feri Irawan, A.Md

Kepada Bapak Feri Irawan saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingannya selama 6 bulan. Terimakasih pak atas loluconnya, ejekannya untuk membuat orang tertawa, dan terimakasih atas kebecandaannya. Karena bapak hari – hari saya jadi tidak membosankan dan membuat saya tidak merasa kaku di ruangan ini.

f. Diah Sareswari

Kepada Yuk Diah Sareswari saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingan dan waktu ayuk selama 6 bulan ini. Terimakasih selalu ada didekat saya, selalu ada untuk saya, selalu menemani saya kemanapun perginya, selalu menjaga saya jika saya lagi sakit, dan selalu membantu saya jika ada masalah. Terimakasih juga atas nasehat dan pengalaman selama masa magang ini.

g. Dessy Erdianti

Kepada Ibu Dessy Erdianti saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingan selama beberapa bulan ini. Walaupun waktunya hanya sebentar tapi terimakasih ya bu, kue yang ibu bikin juga enak.

h. Reni Desiyanthi, A.Md

Kepada Ibu Reni Desiyanthi saya ucapkan Terimakasih banyak atas bimbingan selama beberapa bulan ini. Walaupun hanya sebentar tapi terimakasih karena sudah ingin berbagi ceritanya.

