

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama pelaksanaan magang yang saya lakukan di Babel Pos, saya telah mencapai tujuan yang telah dirumuskan yaitu saya telah melakukan berbagai kegiatan sesuai yang diinstruksikan oleh pembimbing lapangan dan dapat menyelesaikannya. Dalam pelaksanaan magang juga saya mempelajari sistem manajemen waktu dan produk dalam praktik nyata dunia kerja. Tidak hanya mempelajari manajemen waktu dan produk, saya juga banyak mempelajari tentang bagaimana design layout dan perkembangan media cetak. Selain itu saya mendapatkan banyak pengalaman bagaimana suasana dunia kerja yang sesungguhnya, wawasan dan keterampilan baru yang nantinya dapat dimanfaatkan dalam dunia kerja. Pengalaman tersebut sebagian besar hanya didapatkan di dunia kerja yang mana lebih banyak praktiknya.

Berdasarkan hasil dan evaluasi selama pelaksanaan magang yang dilakukan pada bagian *Layout* Harian Babel Pos maka saya dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Harian Babel Pos selalu menjaga kualitas hasil cetak dan memiliki tekad untuk menjadi perusahaan surat kabar yang bertaraf nasional dan berkompetensi lebih baik dari pesaing yang telah ada lebih dahulu.
2. Komunikasi dan koordinasi yang baik antara bagian *layout* maupun dengan bagian-bagian lainnya seperti redaktur dan percetakan sangat penting untuk dapat menghasilkan surat kabar yang benar-benar berkualitas.
3. Inovasi yang dilakukan secara berkala pada sebuah surat kabar harian dapat menghilangkan kejenuhan seseorang yang membaca surat kabar tersebut.

## 5.2 Saran

Selama melakukan kegiatan magang di Babel Pos, ada beberapa saran yang akan saya sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya.

Berikut adalah saran-saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

### a. Saran Sebagai Mahasiswa

1. Mahasiswa lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan penuh tanggung jawab serta mentaati peraturan yang berlaku pada tempat magang.
2. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban dan mampu bersosialisasi di tempat magang, sehingga semua pekerjaan akan terselesaikan dengan baik apabila saling menjalankan komunikasi, sehingga mahasiswa mampu mengikuti kegiatan magang hingga selesai.
3. Mahasiswa mampu menjadikan pengalaman yang didapat untuk berguna kedepannya saat memasuki dunia kerja.

### b. Saran bagi ISB Atma Luhur

1. Bagi kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi dan kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan kantor Babel Pos sehingga kedepannya mungkin Babel Pos bisa merekrut lulusan dari ISB Atma Luhur untuk bergabung dengan kantornya.
2. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di Babel Pos jika diadakan program magang lagi dikemudian hari.

**c. Saran bagi Babel Pos**

1. Diharapkan kepada staff bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, menjalin komunikasi dengan baik, memberi bimbingan serta memberi kesempatan kepada anak magang untuk mencoba belajar ilmu yang baru yang sudah di ajarkan dan mampu melakukan pekerjaan dengan bimbingan, sehingga tercipta suasana yang baik dan anak magangpun mendapatkan ilmu serta pengalaman yang baru.
2. Kepada staff yang bekerja dengan anak magang diharapkan tidak perlu sungkan terhadap anak magang, diharapkan sebelum memberikan tugas atau pekerjaan para staff mampu memberikan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.

