

**YOBAGI SEBAGAI PLATFORM TEKNOLOGI BERBASIS
KEWIRAUSAHAAN SOSIAL DALAM BERBAGI DAN
MELAKUKAN PENGADAAN GUNA MENINGKATKAN
KAPASITAS SKILL DAN EKONOMI MASYARAKAT
TERDAMPAK COVID-19**

LAPORAN MAGANG



Oleh :

NIM

NAMA

1911500024

DERIZA NABILAH FITRIA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**

**YOBAGI SEBAGAI PLATFORM TEKNOLOGI BERBASIS
KEWIRAUSAHAAN SOSIAL DALAM BERBAGI DAN
MELAKUKAN PENGADAAN GUNA MENINGKATKAN
KAPASITAS SKILL DAN EKONOMI MASYARAKAT
TERDAMPAK COVID-19**

LAPORAN MAGANG



NIM
1911500024

Oleh :
NAMA
DERIZA NABILAH FITRIA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Fakultas : Teknologi Informasi
Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : YOBAGI SEBAGAI PLATFROM TEKNOLOGI
BERBASIS KEWIRAUSAHAAN SOSIAL DALAM
BERBAGI DAN MELAKUKAN PENGADAAN GUNA
MENINGKATKAN KAPASITAS SKIIL DAN EKONOMI
MASYARAKAT TERDAMPAK COVID-19

NIM NAMA
1911500024 **DERIZA NABILAH FITRIA**
Pangkalpinang,

Menyetujui,
Pembimbing Pembimbing Lapangan
 
Dwi Yuny Sylfania, M. Kom Hengki, M.Kom
NIDN 0207069301 NIDN 0207049001

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknologi Informasi Kaprodi Teknik Informatika
 
Ellya Helmud, M. Kom Chandra Kirana, M. Kom
NIDN 0201027901 NIDN 0228108501

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat, ridho – Nya serta karunia - Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang di PT Prokit Sakti Indonesia ini dengan baik dan dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang, tahun ajaran 2021/2022. Dalam penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan saya selama mengikuti program magang di PT Prokit Land.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini, antara lain:

1. Allah SWT, atas segala nikmat kesabaran yang di berikan kepada kami sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Orang tua beserta keluarga yang telah memberikan dukungan baik moril dan materil dalam melaksanakan magang dan penyelesaian laporan ini.
3. Bapak Husni Teja Sukmana, ST, M.Sc, Ph.D., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
4. Bapak Bambang Adiwino, M.Kom., selaku Wakil Rektor I (Bidang Akademik dan Kemahasiswaan) ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah., M.Kom., selaku Wakil Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.

8. Bapak Devi Irawan, M.Kom., selaku Sekretaris Program Studi Teknik Informatika.
9. Ibu Hamidah, M.Kom., selaku Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.
10. Bapak Whisnu Aribowo Probonegoro., M.Kom, selaku Kepala Biro Kemahasiswaan.
11. Ibu Dwi Yuny Sylfania, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing.
12. Bapak Hengki, M.Kom., selaku Direktur PT. Prokit Sakti Indonesia.
13. Bapak Rendy Rian Chrisna Putra, M.Kom., selaku Anggota Penelitian.
14. Para dosen, staf dan seluruh karyawan ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
15. Serta rekan-rekan seperjuangan yang telah mendukung dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang, yaitu Aqilla Fadiya Haya dan Angelicha Yuko Putri.

Dalam penyusunan laporan ini, masih banyak kekurangan dan kesalahan dari apa yang telah disampaikan. Oleh karena itu, besar harapan baik kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan yang mendatang. Semoga laporan ini bisa berguna dan sebagai referensi mahasiswa-mahasiswa yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti, demikian yang dapat disampaikan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pangkalpinang, 30 November 2022



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Magang	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Manfaat Magang	3
BAB II METODE MAGANG	4
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	4
2.2 Metode Pelaksanaan	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	8
3.1 Deskripsi PT. Prokit Sakti Indonesia	8
3.1.1 Visi PT. Prokit Sakti Indonesia	8
3.1.2 Misi PT. Prokit Sakti Indonesia	8
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	8
3.3 Struktur Organisasi	9
3.3.1 Tata Kelola	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	11
4.1 Perancangan Sistem	11
4.1.1 Usecase Diagram	11
4.1.2 Activity Diagram	18
4.2 Implementasi Sistem	22
4.2.1 Tampilan YoBagi	22
4.2.2 Bagian – Bagian UMKM YoBagi	24
4.2.3 Tampilan Pengadaan YoBagi	31

4.3	Deskripsi Magang	38
4.3.1	Pengenalan YoBagi	39
4.3.2	Perkenalan Pendiri dan Ketua Pelaksana YoBagi	39
4.3.3	Pengenalan Liongkungan YoBagi	39
4.4	Tantangan Dari Kegiatan Yang Dilakukan Di Tempat Magang	39
4.5	Kegiatan Magang Yang Dapat Merubah Mindset	40
4.6	Hal – Hal Yang Harus Dipersiapkan Menghadapi Dunia Kerja Di Masa Depan	40
4.7	Pembahasan Terkait Teknologi Informasi Yang Ada Di Tempat Magang	41
BAB V	PENUTUP	42
5.1	Kesimpulan	42
5.2	Saran	42
LAMPIRAN 1	JURNAL HARIAN KEGIATAN MAGANG	44
LAMPIRAN 2	FOTO KEGIATAN MAGANG	88
LAMPIRAN 3	SURAT PERSETUJUAN MAGANG	110
LAMPIRAN 4	SURAT PERIZINAN MAGANG	112
LAMPIRAN 5	SURAT SELESAI MAGANG	114

DAFTAR GAMBAR

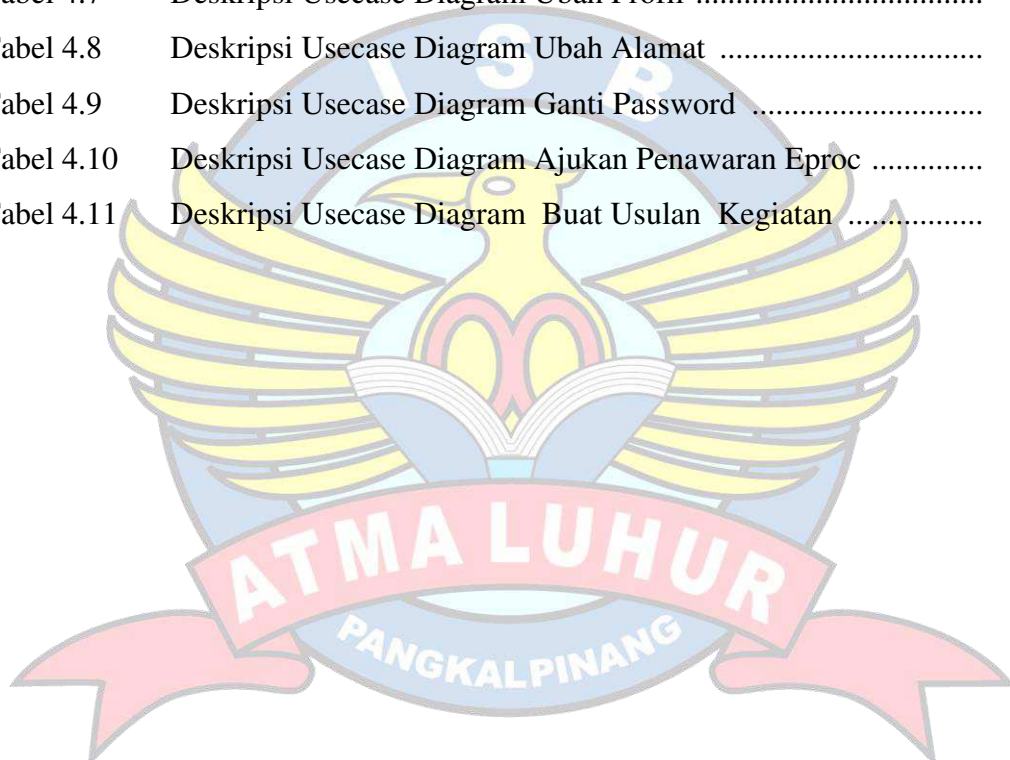
Gambar 2.1	Diagram Alir Penelitian	5
Gambar 3.1	Struktur Organisasi PT. Prokit Sakti Indonesia	9
Gambar 4.1	Usecase Diagram Sisstem UMKM	11
Gambar 4.2	Usecase Diagram Sistem Usulam Masyarakat	15
Gambar 4.3	Activity Diagram Beranda	18
Gambar 4.4	Activity Diagram Informasi	18
Gambar 4.5	Activity Diagram Tentang Kami	19
Gambar 4.6	Activity Diagram Procurement	20
Gambar 4.7	Activity Diagram UMKM Market	21
Gambar 4.8	Activity Diagram Event	21
Gambar 4.9	Tampilan Halaman Utama Pada YoBagi	22
Gambar 4.10	Tampilan UMKM YoBagi	23
Gambar 4.11	Tampilan Daftar Akun UMKM YoBagi	24
Gambar 4.12	Tampilan Login UMKM Pada YoBagi	25
Gambar 4.13	Tampilan Administrator UMKM Pada YoBagi	25
Gambat 4.14	Tampilan Administrator UMKM YoBagi Bagian Modul Toko .	26
Gambar 4.15	Tampilan Produk Pada Modul Toko YoBagi	26
Gambar 4.16	Tampilan Kategori Produk Pada Modul Toko YoBagi	27
Gambar 4.17	Tampilan Administrator Pada Bagian Modul Blog YoBagi	28
Gambar 4.18	Tampilan Artikel Pada Modul Toko YoBagi	28
Gambar 4.19	Tampilan Tag Artikel Pada Modul Blog YoBagi	29
Gambar 4.20	Tamplan Administrator Pada Bagian Ubah Profil UMKM	30
Gambar 4.21	Tampilan Pengadaan Pada YoBagi	31
Gambar 4.22	Tampilan Pengajuan Penawaran Eproc	31
Gambar 4.23	Tampilan Daftar Akun Masyarakat Pada YoBagi	32
Gambar 4.24	Tampilan Login Akun Pada YoBagi	33
Gambar 4.25	Tampilan Administrator Masyarakat Pada YoBagi	34
Gambar 4.26	Tampilan Ubah Profil Masyarakat Pada YoBagi	34
Gambar 4.27	Tampilan Ubah Alamat Masyarakat Pada YoBagi	35

Gambar 4.28	Tampilan Ubah Alamat Masyarakat Pada YoBagi	36
Gambar 4.29	Tampilan Create Event Pada YoBagi	36
Gambar 4.30	Tampilan Informasi Pada YoBagi	37
Gambar 4.31	Tampilan Tentang Kami Pada YoBagi	38



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Deskripsi Usecase Diagram UMKM Login	12
Tabel 4.2	Deskripsi Usecase Diagram UMKM Modul Toko	12
Tabel 4.3	Deskripsi Usecase Diagram UMKM Modul Eproc	13
Tabel 4.4	Deskripsi Usecase Diagram UMKM Input Artikel	13
Tabel 4.5	Deskripsi Usecase Diagram UMKM Input Tag Artikel	14
Tabel 4.6	Deskripsi Usecase Diagram Masyarakat Login	15
Tabel 4.7	Deskripsi Usecase Diagram Ubah Profil	16
Tabel 4.8	Deskripsi Usecase Diagram Ubah Alamat	16
Tabel 4.9	Deskripsi Usecase Diagram Ganti Password	16
Tabel 4.10	Deskripsi Usecase Diagram Ajukan Penawaran Eproc	17
Tabel 4.11	Deskripsi Usecase Diagram Buat Usulan Kegiatan	17



DAFTAR LAMPIRAN

Gambar 1	Penetapan SK Tim Periset	89
Gambar 2	Koordinasi Tim Peneliti	89
Gambar 3	Koordinasi Mitra Dinas UMKM	90
Gambar 4	Analisis dan Pengumpulan Kebutuhan	90
Gambar 5	Perancangan Sistem	91
Gambar 6	Pengkodean Sistem 1.....	91
Gambar 7	Pengkodean Sistem 2.....	92
Gambar 8	Pengkodean Sistem 3.....	92
Gambar 9	Pengkodean Sistem 4.....	93
Gambar 10	Mendesain Slider 3	93
Gambar 11	Membantu Mencari Referensi Sosial Preneur	94
Gambar 12	Mendesain Slider 3 ke – 2	94
Gambar 13	Hosting Sistem	93
Gambar 14	Pengujian Sistem	95
Gambar 15	Pengujian Sistem 2	96
Gambar 16	Pengujian Sistem 3	96
Gambar 17	FGD Dengan Mitra Dinas UMKM	97
Gambar 18	Pelatihan Pengguna ke – 1	97
Gambar 19	Pelatihan Pengguna ke – 2	98
Gambar 20	Akun Sosial Media Facebook YoBagi	98
Gambar 21	Merancang Konten Buku Panduan Sebagai Syarat Haki	99
Gambar 22	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 1	99
Gambar 23	Persiapan Monev Internal	100
Gambar 24	Monev Internal	100
Gambar 25	Merancang Konten Untuk Video Kegiatan	101
Gambar 26	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 2	101
Gambar 27	Update Postingan Di Sosial Media Facebook YoBagi ke – 4 .	102
Gambar 28	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 3	102
Gambar 29	Promosi Sistem YoBagi	103

Gambar 30	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 4	103
Gambar 31	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 5	104
Gambar 32	Panitia Webinar YoBagi Dengan Teman Saham	104
Gambar 33	Panitia Webinar YoBagi Dengan Teman Inggris	105
Gambar 34	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 6	105
Gambar 35	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 7	106
Gambar 36	Update Postingan Di Twitter ke – 2	106
Gambar 37	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 8	107
Gambar 38	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 9	107
Gambar 39	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 10	108
Gambar 40	Pembuatan Artikel Ilmiah Untuk Jurnal Mahasiswa	108
Gambar 41	Update Postingan Di Sosial Media Facebook YoBagi ke – 7 ..	109
Gambar 42	Update Postingan Di Halaman Informasi YoBagi ke – 1	109
Lampiran 3	Surat Persetujuan Magang	110
Lampiran 4	Surat Perizinan Magang	112
Lampiran 5	Surat Selesai Magang	114

