

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

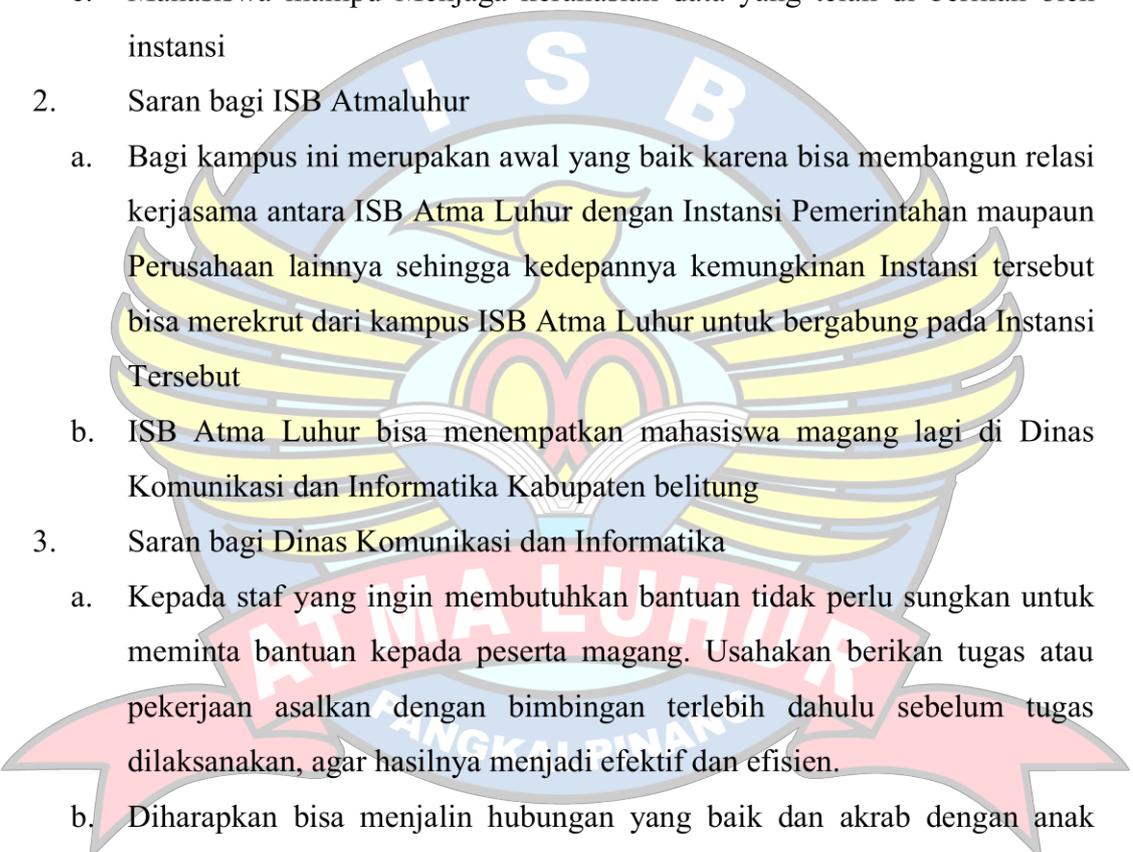
Selama melaksanakan magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung di bidang Aplikasi dan Informatika sebagai Asisten pengelola dan pengembangan aplikasi informatika. Semua proses magang yang saya jalani berjalan dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam kegiatan magang yang saya lakukan ketika menjadi asisten pengelola dan pengembangan aplikasi informatika memiliki tugas yang berkaitan dengan pemeliharaan data serta aplikasi yang telah di buat serta mengembangkan aplikasi yang di inginkan untuk membantu tugas pemerintahan maupun dalam pelayanan pemerintahan kepada masyarakat.

Selama melaksanakan kegiatan magang saya banyak mendapatkan pengalaman baru, serta mendapatkan pelajaran dari kegiatan yang sebelumnya belum pernah didapatkan selama di bangku perkuliahan, serta lebih bisa menghargai waktu dan belajar tanggung jawab penuh terhadap tugas yang di berikan oleh pembimbing lapangan dan bisa merasakan suasana dunia kerja yang sesungguhnya serta belajar cara berkomunikasi dengan baik dan benar ketika melaksanakan kegiatan magang tersebut. Pengalaman itu bisa membentuk mental dan sikap saya yang nantinya saya akan siap dalam menghadapi dunia kerja nanti setelah lulus di bangku kuliah.

5.2 Saran

Selama melakukan kegiatan magang pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung, ada beberapa saran yang akan saya sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lebih baik kedepannya. Berikut adalah saran – saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

1. Saran Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus lebih mempersiapkan dirinya untuk mengikuti kegiatan magang

- 
- b. Mahasiswa wajib ikuti aturan instansi tempat magang mulai dari waktu, pakaian, tuturkata dan sikap
 - c. Mahasiswa wajib bertanggung jawab atas tugas yang telah di berikan oleh pembimbing lapangan
 - d. Mahasiswa diharapkan bisa berkomunikasi dengan baik agar tercipta keakraban di tempat magang sehingga menjadi betah dan senang hati mengikuti kegiatan hingga selesai
 - e. Mahasiswa mampu Menjaga kerahasiaan data yang telah di berikan oleh instansi
2. Saran bagi ISB Atmaluhur
 - a. Bagi kampus ini merupakan awal yang baik karena bisa membangun relasi kerjasama antara ISB Atma Luhur dengan Instansi Pemerintahan maupaun Perusahaan lainnya sehingga kedepannya kemungkinan Instansi tersebut bisa merekrut dari kampus ISB Atma Luhur untuk bergabung pada Instansi Tersebut
 - b. ISB Atma Luhur bisa menempatkan mahasiswa magang lagi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten belitung
3. Saran bagi Dinas Komunikasi dan Informatika
 - a. Kepada staf yang ingin membutuhkan bantuan tidak perlu sungkan untuk meminta kepada peserta magang. Usahakan berikan tugas atau pekerjaan asalkan dengan bimbingan terlebih dahulu sebelum tugas dilaksanakan, agar hasilnya menjadi efektif dan efisien.
 - b. Diharapkan bisa menjalin hubungan yang baik dan akrab dengan anak magang, sehingga tidak terciptanya lingkungan yang canggung sehingga tidak timbul rasa tidak enekan dari diri peserta magang.

5.3 Pesan dan Kesan untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Belitung

Terimakasih kepada Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah memberikan kesempatan yang luar biasa kepada saya selaku peserta magang mahasiswa ISB Atma Luhur pangkal pinang untuk melakukan kegiatan magang

selama enam bulan. Saya mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman yang sangat berharga yang nantinya akan sangat membantu dalam memahami lingkup dunia kerja serta telah memberikan pengalaman yang luar biasa selama saya mengikuti kegiatan magang.

