

**PERANCANGAN DAN PENATAAN BIDANG PENGARSIPAN
DAN SUPPORT OPERATION MANAGEMENT (SOM) PADA
PT. PELINDO CABANG PANGKALBALAM**

LAPORAN MAGANG KERJA



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMASTIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**

**PERANCANGAN DAN PENATAAN PADA BIDANG
PENGARSIPAN DAN SUPPORT OPERATION
MANAGEMENT (SOM) PADA PT. PELINDO CABANG
PANGKALBALAM**

LAPORAN MAGANG KERJA

diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



**FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2022/2023**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang Studi : Strata 1

Judul : *PERANCANGAN DAN PENATAAN PADA BIDANG PENGARSIPAN
DAN SUPPORT OPERATION MANAGEMENT (SOM) PADA PT.
PELINDO CABANG PANGKALBALAM*

NIM
1911500100

NAMA
OBBIE ADITAMA

Pangkalpinang, 9 Januari 2023

Menyetujui

Pembimbing


Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501

Pembimbing Lapangan


Fahrul Rozzi
NIP. 19911003561

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Infomasi


Ellya helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

Kaprodi Teknik Informatika


Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Nomor : 09/Pl/II/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fahrul Rozzi

Jabatan : Pembimbing Lapangan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Obbie aditama

Nim : 1911500100

Sudah menyelesaikan kegiatan magang di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Pangkalbalam selama 7 bulan, sejak tanggal 30 Agustus 2022 hingga 28 Februari 2023. Sejak menjalankan kegiatan magang di PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 2 Pangkalbalam, yang bersangkutan telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawab dengan baik. Selain itu, pihak yang bersangkutan juga bisa mempelajari sekaligus mengikuti secara aktif system kerja di perusahaan. Kiranya program magang di perusahaan kami bisa memberi manfaat bagi pihak yang bersangkutan.

Demikianlah surat keterangan ini kami buat kiranya bisa digunakan dengan semestinya.

Pangkalpinang, 28 Februari 2023

Pembimbing Lapangan



Fahrul Rozzi
NRP. 19911003561

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan hasil Magang Program Merdeka Kampus Merdeka di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam ini dengan sangat baik dan dapat menyelesaikan laporan ini dengan tepat waktu.

Laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan untuk melaksanakan program Magang pada Semester VII (Tujuh) di ISB Atma Luhur Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung dalam tahun ajaran 2022/2023. Penyusunan laporan ini sesuai dengan instruksi dan arahan dari ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktivitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti Program Magang di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.

Penulis menyadari tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan laporan hasil Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka ini. Oleh karena itu, dalam penyusunan laporan Magang. Penulis mengucapkan Terima kasih kepada:

1. Allah SWT telah memberikan hikmat-Nya dan kemudahan kepada penulis selama melaksanakan Kegiatan Magang dalam menyelesaikan laporan.
2. Bapak Ellya Helmud, M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
3. Bapak Chandra Kirana, M.Kom, selaku Ketua Prodi S1 Jurusan Teknik Informatika ISB Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Nofal Hayyin K, selaku General Manager PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.
5. Ibu Hanny Yuniarti, selaku SPV.SDM, Umum & KBL PT. Pelindo Cabang pangkalbalam.
6. Bapak Fahrul Rozzi, selaku Mentor Magang bidang Operasi & Teknik (OPTEK) PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.

7. Bapak Agung Triawan, selaku Mentor Magang bidang Penataan Arsip PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.
8. Putri Alwiyah, selaku rekan yang telah bekerja sama selama Magang di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.
9. Fadhil Baiqhi, selaku rekan yang telah bekerja sama selama Magang di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam
10. Seluruh Staff di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam yang telah mensupport dan membimbing penulis dalam melaksanakan kegiatan magang di di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.

Semoga kegiatan ini dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta pengalaman dan semua ilmu yang di berikan dapat berguna kelak untuk kedepannya. Dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangannya dari apa yang saya sampaikan.

Akhir kata penulis harap kritik dan sarannya agar tercipta laporan yang lebih baik lagi pada kesempatan mendatang. Serta laporan ini juga bisa berguna sebagai refrensi untuk mahasiswa ISB Atma Luhur Pangkalpinang yang akan mengikuti program magang selanjutnya. Oleh karena itu, penulis harap apa yang disampaikan dan salah kata atas perhatiannya, penulis ucapkan terima kasih.

Pangkalpinang, 9 Januari 2023

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Manfaat Magang	2
BAB II METODE MAGANG	4
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang	4
2.1.1 Rumah Dinas GM PT. Pelindo	4
2.1.2 Kantor PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam	5
2.2 Metode Pelaksanaan Magang	5
2.2.1 Orientasi lapangan tempat kerja magang	6
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	7
3.1 Deskripsi perusahaan	7
3.2 Sejarah singkat lokasi magang	9
3.2.1 PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam	12
3.3 Struktur organisasi dan tata kelola	12
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	16
4.1 Deskripsi kegiatan magang	16
4.1.1 Pengarsipan	16
4.1.2 Support Operation Management (SOM)	31
4.2 Tantangan dari kegiatan yang dilakukan di tempat magang	34
4.3 Kegiatan magang yang dapat merubah mindset	35
4.4 Hal-hal yang harus dipersiapkan menghadapi dunia kerja di masa depan	36

4.5 Sistem Pelindo E-Mudik berbasis website	37
4.5.1 Pelindo E-Mudik	37
4.5.2 Menu login.....	38
4.5.2.1 Pengujian Black Box Login.....	38
4.5.3 Menu Dashboard	39
4.5.3.1 Pengujian Black Box Dashboard	39
4.5.4 Menu Input Arus Barang	40
4.5.4.1 Perencanaan Kapal	41
4.5.4.2 Pengujian Black Box Perencanaan Kapal	41
4.5.4.3 Angkutan Lebaran dan Angkutan Nataru	43
4.5.4.4 Pengujian Black Box Nagkutan Lebaran dan Nataru	44
4.5.4.5 Dokumentasi.....	46
4.5.4.6 Pengujian Black Box Dokumentasi	46
4.5.4.7 Absensi.....	48
4.5.4.8 Pengujian Black Box Absensi	48
4.5.5 Laporan	49
4.5.5.1 Pengujian Black Box Laporan.....	50
BAB V PENUTUP	51
5.1 Kesimpulan.....	51
5.2 Saran	51
LAMPIRAN	53

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tempat Arsip PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam	4
Gambar 2.2 Kantor PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam.....	5
Gambar 3.1 Perjalanan PT. Pelindo dari masa ke masa	8
Gambar 3.2 Penggabungan ke Empat PT. Pelindo Pada Tahun 2020	9
Gambar 3.3 Logo Lama PT. Pelindo	11
Gambar 3.4 Logo baru PT. Pelindo.....	11
Gambar 3.5 Lokasi PT. Pelindo Cabang Pangkalbalam	12
Gambar 3.6 Struktur Organisasi Regional 2.....	14
Gambar 4.1 Proses Pemilahan Arsip.....	17
Gambar 4.2 Proses Kegiatan Kearsipan.....	18
Gambar 4.3 Jenis-jenis Arsip Keuangan & SDM	19
Gambar 4.4 Contoh Dokumen Arsip Keuangan.....	20
Gambar 4.5 Contoh Dokumen Arsip SDM	20
Gambar 4.6 Jenis-jenis Arsip Operasi & Teknik	22
Gambar 4.7 Contoh Dokumen Arsip Operasi & Teknik	22
Gambar 4.8 Jenis-jenis Arsip Komersial	23
Gambar 4.9 Contoh Dokumen Arsip Komersial	24
Gambar 4.10 Jenis-jenis Arsip Kepatuhan Bisnis	25
Gambar 4.11 Contoh Dokumen Arsip Kepatuhan Bisnis	25
Gambar 4.12 Contoh Mengentry data pada Arsip.....	26
Gambar 4.13 contoh pengeolaan data sebelum dan sesudah di olah	27
Gambar 4.14 Kegiatan Manuver Fisik Pada Arsip	28
Gambar 4.15 Kegiatan Reboxing Pada Arsip.....	28
Gambar 4.16 Kegiatan Labeling Pada Arsip	29
Gambar 4.17 Contoh Labeling Pada Kotak Arsip.....	29
Gambar 4.18 kegiatan Uji Coba Temu Kembali	30
Gambar 4.20 pembersihan dan pemeriksaan computer	31
Gambar 4.21 Pemasangan CPU Komputer	32

Gambar 4.22 Pengecekan masalah pada computer	33
Gambar 4.23 Instalasi Windows 10 pada komputer lama	33
Gambar 4.24 Menu Login Pelindo E-Mudik	38
Gambar 4.25 Tampilan Home Jika Berhasil Login.....	39
Gambar 4.26 Tampilan menu Dashboard	39
Gambar 4.27 Grafik dashboard angkutan lebaran.....	40
Gambar 4.28 Grafik dashboard angkutan nataru.....	40
Gambar 4.29 Tampilan Menu Input Arus Barang.....	41
Gambar 4.30 Tampilan Perancangan Kapal	41
Gambar 4.31 Input perencanaan kapal	42
Gambar 4.32 Tidak Memasukan Data	43
Gambar 4.33 Tampilan Angkutan lebaran dan Angkutan Nataru	43
Gambar 4.34 Input Realisasi Angkutan Lebaran dan Angkutan Nataru	45
Gambar 3.35 Tidak Memasukan Data	45
Gambar 4.36 Tampilan Dokumentasi	46
Gambar 4.37 Input Dokumentasi	47
Gambar 4.38 Tidak Memasukan Data	47
Gambar 4.39 Tampilan Absensi	48
Gambar 4.40 Input Absensi	49
Gambar 4.41 Tidak Muncul Input Absensi	49
Gambar 4.42 Tampilan Menu Laporan.....	49
Gambar 4.43 Input Laporan.....	50