

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **1.1 KESIMPULAN**

Hasil yang didapat dari skripsi ini adalah bahwa pengarsipan surat sangat dibutuhkan bagi suatu instansi pemerintahan dan perusahaan untuk memberikan suatu informasi secara akurat. Salah satunya, Kantor Camat Belinyu yang dimana masih menggunakan sistem manual pada saat melakukan pengarsipan surat. Hal ini menimbulkan berbagai permasalahan – permasalahan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya. Oleh karena itu, dibutuhkan sistem informasi pengarsipan surat agar dapat membantu dan mempermudah staff atau pegawai dalam melakukan pengarsipan surat. Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat mempermudah dan membantu dalam menyajikan dan memberikan informasi yang diperlukan dalam melakukan pengarsipan surat.

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bab – bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem yang digunakan pada kantor camat dalam proses pengarsipan masih menggunakan sistem manual, sehingga menggunakan waktu yang lama, pengerjaan yang dilakukan berulang dan menyebabkan penumpukan berkas, oleh karena itu, diperlukan suatu sistem yang dapat mengurangi masalah tersebut.
2. Dengan perancangan informasi pengarsipan pada Kantor Camat berbasis *web* dapat mengurangi masalah yang ada pada sistem yang sedang berjalan, karena sistem yang dirancang di konsentrasikan pada penggunaan waktu yang singkat dan mudah dioperasikan.
3. Dengan adanya sistem sistem informasi pengarsipan berbasis *web* pada Kantor Camat ini, diharapkan pengelolaan dan penyimpanan pada berkas dapat berjalan dengan efektif, efisien dan akurat, sehingga dapat meminimalisir dalam penumpukan berkas.

## 1.2 SARAN

Dengan adanya rancangan sistem informasi pengarsipan surat diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam penggunaan sistem yang sekarang, dan dapat memanfaatkan teknologi informasi untuk melakukan pengarsipan surat. Sehingga Petugas atau staf dapat mengimplementasikan dalam pengarsipan, penulis juga ingin memberikan saran sebagai berikut:

1. Untuk mengantisipasi kerusakan sistem maupun perangkat keras, sebaiknya dalam jangka waktu tertentu dilakukan *backup* data dari *database* yang dibuat dalam penyimpanan luar baik *hardisk*.
2. Untuk pengembangan sistem informasi maka di sarankan untuk lebih meningkatkan keamanan data *user* agar tidak mudah diretas oleh pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab.
3. Diharapkan adanya pengembangan lebih lanjut dari sistem informasi yang dirancang, sehingga menjadi sistem informasi yang terpadu untuk menanggulangi dan mengolah data yang lebih besar di masa yang akan datang.
4. Agar kualitas kerja pada Kantor Camat Belinyu meningkat, maka sistem informasi pengarsipan diganti dari yang manual menjadi terkomputerisasi sehingga pekerjaan lebih efektif dan efisien.

