

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGARSIPAN SURAT DI KANTOR CAMAT KECAMATAN
BELINYU KABUPATEN BANGKA
BERBASIS WEB**

SKRIPSI



LAILA HURIANA ANISAH ROHMAWATI

1922500037

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANKALPINANG
2023**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGARSIPAN SURAT DI KANTOR CAMAT KECAMATAN
BELINYU KABUPATEN BANGKA
BERBASIS WEB**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

LAILA HURIANA ANISAH ROHMAWATI

1922500037

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANKALPINANG
2023**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1922500037
Nama : Laila Huriana Anisah Rohmawati
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGARSIPAN SURAT DI KANTOR CAMAT
KECAMATAN BELINYU KABUPATEN BANGKA
BERBASIS WEB

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir atau program saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir atau Program saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademi yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 30 Juli 2023



Laila Huriana Anisah Rohmawati

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN
SURAT DI KANTOR CAMAT KECAMATAN BELINYU KABUPATEN
BANGKA BERBASIS WEB**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Laila Huriana Anisah Rohmawati
1922500037

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 02 Agustus 2023

Anggota Penguji



Elly Yanuarti, M.Kom
NIDN. 0218018402

Dosen Pembimbing



Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 0227108001

Kaprodi Sistem Informasi



Supardi, M.Kom
NIDN. 0219059501

Ketua Penguji



Hilyah Magdalena, M.Kom
NIDN. 0214107701

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 09 Agustus 2023

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunia-NYA, sehingga berkat rahmat-Nya lah penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang berjudul “Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat di Kantor Camat Kecamatan Belinyu Kabupaten Bangka Berbasis Web Dengan Metode *Rapid Application Development (RAD)*”.

Laporan skripsi ini membahas mengenai topik Pengarsipan Surat Yang Ada Di Kantor Camat Kecamatan Belinyu, yang bertujuan untuk mempermudah para pegawai, atau staff dalam mengelola data pengarsipan surat - surat yang ada di kecamatan belinyu. Selain itu, tujuan dari laporan ini adalah untuk mempermudah pegawai dalam pengarsipan surat yang ada di kecamatan belinyu agar tidak melakukan penyimpanan secara manual dan tidak melakukan penumpukan berkas lagi, sehingga dapat dengan mudah dan akurat dalam penyimpanan surat - surat yang ada di Kecamatan Belinyu. Laporan skripsi ini disusun berdasarkan hasil pengamatan, wawancara, diskusi, dan keterlibatan langsung pada salah satu staff atau pegawai yang ada dikantor camat.

Penelitian ini dibuat dengan menggunakan metodologi penelitian System Development Life Cycle (SDLC) dengan metode penelitian *Rapid Application Development (RAD)*.

Dalam penyajian laporan skripsi ini penulis menyadari masih belum mendekati kesempurnaan, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan koreksi dan saran yang sifatnya membangun sebagai bahan masukan yang bermanfaat demi perbaikan dan peningkatan diri dalam bidang ilmu pengetahuan. Penulis menyadari, berhasilnya studi dan penyusunan laporan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan semangat dan do'a kepada penulis dalam menghadapi setiap tantangan. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis selama pembuatan laporan skripsi ini.

2. Ayahanda Alm. Kamal, ibunda Sumar Yanti, nenek Sainur, bibi Sumar Andriyani, paman Suhardi dan adik - adik tercinta yang selalu memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi selama penulis melakukan pembuatan laporan skripsi ini.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
5. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Skripsi.
9. Teman/Sahabat Tersayang Vivi Silvira, Rida Anggraini, Erfa Kurniasih, Lolita Safarina, Diah Saeswari, Junia Ega Lestari, Ajeng Ardhia Pramesti, Desi Andriani, Lidia Kalma, Elvina Ratna Susanty, dan Sun Afa.
10. Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah memberikan beasiswa kepada penulis.
11. Tidak ada istilah gagal dalam hidup, yang ada hanya sukses dan belum berhasil. Jangan menyerah!

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufik-Nya, Amin

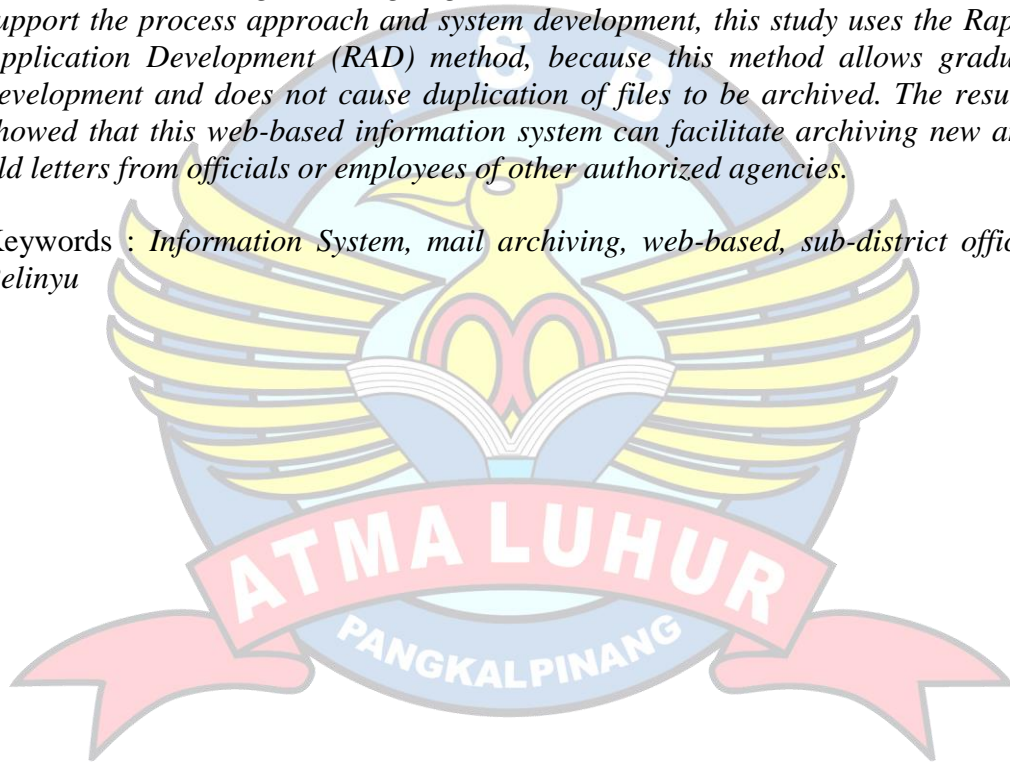
Pangkalpinang, 30 Juli 2023

Penulis

ABSTRACT

Belinyu Sub-District Office is a local government agency that works directly with the community with the mission of helping and developing villages/kelurahan, evaluating services and rewarding community involvement in social services. The Belinyu District Office is located at Jl. Mayor Syafri Rachman Belinyu currently led by Mr. Lingga Pranata, S.STP., M.Tr.IP. Like most subdistrict offices, the Belinyu sub-district office is usually a regional administrative office that often sends and receives letters. However, the mail filing system at the Belinyu sub-district office is currently still manual. Therefore, it is important to have a web-based information system that facilitates and allows access to the process of filing letters, both incoming and outgoing letters, as well as new and old letters. To support the process approach and system development, this study uses the Rapid Application Development (RAD) method, because this method allows gradual development and does not cause duplication of files to be archived. The results showed that this web-based information system can facilitate archiving new and old letters from officials or employees of other authorized agencies.

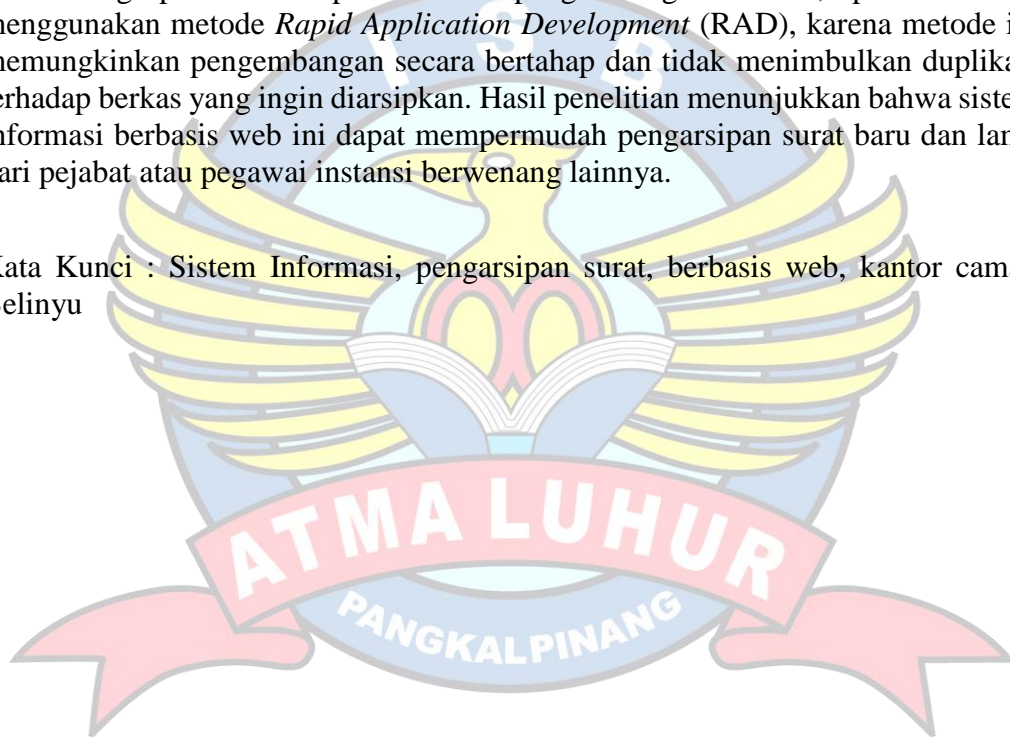
Keywords : *Information System, mail archiving, web-based, sub-district office, Belinyu*



ABSTRAKSI

Kantor Kecamatan Belinyu merupakan merupakan instansi pemerintah daerah yang bekerja langsung dengan masyarakat dengan misi membantu dan mengembangkan desa/kelurahan, mengevaluasi pelayanan dan menghargai keterlibatan masyarakat dalam pelayanan sosial. Kantor Kecamatan Belinyu beralamat di Jl. Mayor Syafri Rachman Belinyu saat ini dipimpin oleh Bapak Lingga Pranata, S.STP., M.Tr.IP. Seperti kebanyakan kantor kecamatan, Kantor Kecamatan Belinyu biasanya merupakan kantor administrasi daerah yang sering mengirim dan menerima surat. Namun, sistem pengarsipan surat di kantor kecamatan belinyu saat ini masih bersifat manual. Oleh karena itu penting adanya sistem informasi berbasis web yang memudahkan dan memungkinkan dalam akses terhadap proses pengarsipan surat, baik surat masuk maupun surat keluar, maupun surat baru dan surat lama. Untuk mendukung pendekatan proses dan pengembangan sistem, penelitian ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD), karena metode ini memungkinkan pengembangan secara bertahap dan tidak menimbulkan duplikasi terhadap berkas yang ingin diarsipkan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi berbasis web ini dapat mempermudah pengarsipan surat baru dan lama dari pejabat atau pegawai instansi berwenang lainnya.

Kata Kunci : Sistem Informasi, pengarsipan surat, berbasis web, kantor camat, Belinyu



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	i
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAKSI.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
DAFTAR SIMBOL	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1 Analisa dan Perancangan.....	5
2.2 Sistem Informasi	5
2.3 Pengarsipan Surat	7
2.4 Berbasis Web	8
2.5 Model RAD (Rapid Application Development).....	8
2.6 PHPMyAdmin	8
2.7 XAMPP	9
2.8 Metode Berorientasi Objek.....	9

2.9	Tinjauan Penelitian Terdahulu.....	10
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....		15
3.1	Metodologi Penelitian.....	15
3.2	Metode Pengumpulan Data.....	17
3.3	Metode Penelitian	17
3.4	<i>Unified Modelling Language (UML)</i> Sebagai Tools.....	19
3.5	Kerangka Berpikir	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		21
4.1	Tinjauan Organisasi	21
4.1.1	Profil	21
4.1.2	Sejarah Berdirinya Kantor Camat Belinyu	21
4.1.3	Visi Kantor Camat Belinyu.....	22
4.1.4	Misi Kantor Camat Belinyu.....	22
4.1.5	Struktur Organisasi	22
4.1.6	Tugas dan Wewenang Kantor Camat Belinyu.....	24
4.2	Analisa Sistem yang Sedang Berjalan	50
4.3	Activity Diagram	52
4.4	Analisa Keluaran	61
4.5	Analisa Masukan	63
4.6	Identifikasi Kebutuhan.....	67
4.7	<i>Package Diagram</i>	70
4.8	<i>Use Case Diagram</i>	71
4.8.1	<i>Use Case Diagram</i> Pegawai.....	71
4.8.2	<i>Use Case Diagram</i> Bagian Umum.....	71
4.8.3	<i>Use Case Diagram</i> Bagian Umum Laporan.....	72
4.8.4	<i>Use Case Diagram</i> Camat.....	72
4.9	Deskripsi <i>Use Case</i>	73
4.10	Rancangan Basis Data	78
4.10.1	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	78
4.10.2	<i>Transformasi ERD</i> ke LRS.....	79

4.10.3	<i>Logical Record Structure (LRS)</i>	80
4.11	Tabel	81
4.12	Spesifikasi Basis Data.....	83
4.13	Rancangan Keluaran.....	89
4.14	Rancangan Masukan.....	91
4.15	Rancangan Struktur	94
4.16	Rancangan Layar	95
4.16.1	Rancangan Layar Halaman Login	95
4.16.2	Rancangan Layar Halaman Utama	95
4.16.3	Rancangan Layar Tambah Pegawai.....	96
4.16.4	Rancangan Layar Halaman Tampil Pegawai.....	96
4.16.5	Rancangan Layar Halaman Tambah Instansi	97
4.16.6	Rancangan Layar Halaman Tampil Instansi	97
4.16.7	Rancangan Layar Halaman Tambah Bagian.....	98
4.16.8	Rancangan Layar Halaman Tampil Bagian	98
4.16.9	Rancangan Layar Halaman Tambah Surat Masuk.....	99
4.16.10	Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Masuk	99
4.16.11	Rancangan Layar Halaman Tambah Disposisi	100
4.16.12	Rancangan Layar Halaman Tampil Disposisi.....	100
4.16.13	Rancangan Layar Tambah Surat Keluar	101
4.16.14	Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Keluar	101
4.16.15	Rancangan Layar Halaman Tambah Surat Vital	102
4.16.16	Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Vital	102
4.16.17	Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Masuk	103
4.16.18	Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Keluar	103
4.16.19	Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Vital	104
4.17	Class Diagram.....	105
4.18	<i>Deployment Diagram</i>	106
4.19	<i>Sequence Diagram</i>	107

BAB V PENUTUP.....	118
5.1 KESIMPULAN	118
5.2 SARAN.....	119
DAFTAR PUSTAKA	120
LAMPIRAN A DOKUMEN KELUARAN.....	122
LAMPIRAN B DOKUMEN MASUKAN	124
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN.....	129
LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN	134
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET.....	141
LAMPIRAN F KARTU KONSULTASI.....	144
LAMPIRAN G LEMBAR PLAGIAT	146
LAMPIRAN H BIODATA PENULIS.....	148



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Tahapan SDLC.....	15
Gambar 3.2 Tahapan RAD.....	17
Gambar 3.3 Kerangka Berpikir	20
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Kantor Camat Belinyu	23
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Instansi.....	53
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Bagian.....	53
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Pegawai.....	54
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Proses Penerimaan Surat Masuk Serta Pendisposisian	55
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Proses Surat Keluar	56
Gambar 4.7 <i>Activity Diagram</i> Proses Pengarsipan Surat Vital	57
Gambar 4.8 <i>Activity Diagram</i> Proses Pelaporan Surat Masuk	58
Gambar 4.9 <i>Activity Diagram</i> Proses Pelaporan Surat Keluar	59
Gambar 4.10 <i>Activity Diagram</i> Proses Pelaporan Surat Vital	60
Gambar 4.11 <i>Package Diagram</i>	70
Gambar 4.12 <i>Use Case Diagram</i> Pegawai.....	71
Gambar 4.13 <i>Use Case Diagram</i> Bagian Umum.....	71
Gambar 4.14 <i>Use Case Diagram</i> Laporan	72
Gambar 4.15 <i>Use Case Diagram</i> Laporan	72
Gambar 4.16 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	78
Gambar 4.17 <i>Transformasi</i> ERD ke LRS	79
Gambar 4.18 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	80
Gambar 4.19 Rancangan Struktur	94
Gambar 4.20 Rancangan Layar Halaman Login.....	95
Gambar 4.21 Rancangan Layar Halaman Utama.....	95
Gambar 4.22 Rancangan Layar Halaman Tambah Pegawai.....	96
Gambar 4.23 Rancangan Layar Halaman Tampil Pegawai	96
Gambar 4.24 Rancangan Layar Halaman Tambah Instansi.....	97
Gambar 4.25 Rancangan Layar Halaman Tampil Instansi	97
Gambar 4.26 Rancangan Layar Halaman Tambah Bagian	98
Gambar 4.27 Rancangan Layar Halaman Tampil Bagian	98
Gambar 4.28 Rancangan Layar Halaman Tambah Surat Masuk.....	99
Gambar 4.29 Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Masuk	99
Gambar 4.30 Rancangan Layar Halaman Tambah Disposisi	100
Gambar 4.31 Rancangan Layar Halaman Tampil Disposisi.....	100
Gambar 4.32 Rancangan Layar Halaman Tambah Surat Keluar.....	101
Gambar 4.33 Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Keluar	101
Gambar 4.34 Rancangan Layar Halaman Tambah Surat Vital.....	102
Gambar 4.35 Rancangan Layar Halaman Tampil Surat Vital	102
Gambar 4.36 Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Masuk.....	103
Gambar 4.37 Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Keluar.....	103
Gambar 4.38 Rancangan Layar Halaman Cetak Surat Vital.....	104

Gambar 4.39 <i>Class Diagram</i>	105
Gambar 4.40 <i>Deployment Diagram</i>	106
Gambar 4.41 <i>Sequence Diagram Login</i>	107
Gambar 4.42 <i>Sequence Diagram Bagian</i>	108
Gambar 4.43 <i>Sequence Diagram Instansi</i>	109
Gambar 4.44 <i>Sequence Diagram Pegawai</i>	110
Gambar 4.45 <i>Sequence Diagram Surat Masuk</i>	111
Gambar 4.46 <i>Sequence Diagram Surat Keluar</i>	112
Gambar 4.47 <i>Sequence Diagram Surat Vital</i>	113
Gambar 4.48 <i>Sequence Diagram Disposisi</i>	114
Gambar 4.49 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Masuk</i>	115
Gambar 4.50 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Keluar</i>	116
Gambar 4.51 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Vital</i>	117



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Instansi	81
Tabel 4.2 Tabel Surat Masuk	81
Tabel 4.3 Tabel Cetak Disposisi	81
Tabel 4.4 Tabel Beri.....	81
Tabel 4.5 Tabel Bagian	82
Tabel 4.6 Tabel Surat Keluar	82
Tabel 4.7 Tabel Pegawai	82
Tabel 4.8 Tabel Surat Vital	83
Tabel 4.9 Spesifikasi Basis Data Instansi	83
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Masuk	84
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data Cetak Disposisi.....	85
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data Beri	85
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data Bagian.....	86
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar.....	87
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Pegawai	88
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Surat Vital	88







DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A - 4 Disposisi.....	123
Lampiran B - 1 Surat Masuk.....	125
Lampiran B - 2 Surat Keluar.....	126
Lampiran B - 7 Agenda Surat Masuk.....	127
Lampiran B - 8 Agenda Surat Keluar.....	128
Lampiran C - 1 Surat Keluar.....	130
Lampiran C - 2 Surat Masuk.....	131
Lampiran C - 3 Surat Vital	132
Lampiran C - 4 Disposisi.....	133
Lampiran D - 1 Data Agenda Surat Masuk.....	135
Lampiran D - 2 Data Agenda Surat Keluar.....	136
Lampiran D - 3 Data Agenda Surat Vital.....	137
Lampiran D - 4 Data Instansi.....	138
Lampiran D - 5 Data Bagian.....	139
Lampiran D - 6 Data Pegawai.....	140
Lampiran E - 1 Surat Permohonan Riset Skripsi.....	142
Lampiran E - 2 Surat Izin Riset.....	143
Lampiran F - 1 Kartu Konsultasi.....	145
Lampiran G - 1 Lembar Plagiat.....	147
Lampiran H - 1 Biodata Penulis.....	149



DAFTAR SIMBOL






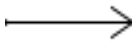
1. Entity Relationship Diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Entity	Menunjukkan objek-objek dasar yang terikat didalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda, atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di basis data
	Relationship	Hubungan terjadi antara satu atau lebih entity
	Garis	Menghubungkan entity dengan relationship
	Cardinality	Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi, dilihat dari suatu kejadian atau banyak tidaknya hubungan antar entitas tersebut


2. Use Case Diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Actor	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraks dengan use case.
	Generalization	Hubungan dimana objek anak (descendent) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (ancestor).
	Use Case	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor.
	Extends	Menspesifikasikan bahwa use case target memperluas perilaku dari use case sumber pada suatu titik yang di berikan.
	Include	Menunjukkan bahwa suatu use case seluruhnya merupakan fungsionalitas dari use case lainnya.
	Association Aktif	Menggambarkan bagaimana actor terlibat didalam use case

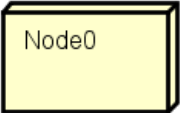
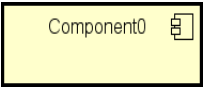



3. Activity diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Activity	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain, menggambarkan sebuah proses bisnis
	Initial Node	Menggambarkan awal aktivitas.
	Activity FinalNode	Menggambarkan akhir dari aktivitas.
	Join node	Menggambarkan aktivitas yang di mulai dengan dua atau lebih aktivitas yang sudah dilakukan dan menghasilkan sebuah aktivitas.
	Decision node	Menggambarkan pilihan untuk pengambilan keputusan, true atau false.
	Controlflow	Urutan perpindahan suatu aktivitas.

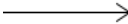


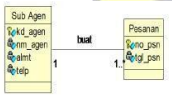
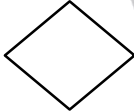
4. Sequence Diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Actor	Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti, perangkat, sistem lain) yang berintraksi dengan sistem.
	Boundaryclass	Menggambarkan intraksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain di sekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar
	Control class	Menggambarkan “prilaku mengatur”, mengkoordinasikan perilaku sistem dan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu sistem.
	Entity class	Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).
	Object Message	Menggambarkan pesan/hubungan aktor objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.
	Return Message	Menggambarkan pesan/objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.

5. Class Diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Node	Menggambarkan infrastruktur apa saja yang ada pada sistem. Node digambarkan sebagai server, pc, dll
	Component	Menggambarkan elemen – elemen yang terdapat pada node
	Note	Digunakan untuk membuat keterangan atau komentar tambahan pada suatu elemen sehingga langsung terlampir pada sistem
	Communication	Sebagai penghubung antar node yang saling berinteraksi
	Dependency	Menggambarkan suatu hubungan ketergantungan antar node atau komponen

6. Deployment Diagram

GAMBAR	NAMA SIMBOL	KETERANGAN
	Generalization	Hubungan dimana objek anak (descendent) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (ancestor).
	Class	Himpunan dari objek-objek yang berbagi atribut serta operasi yang sama.
	Association	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
	Multiplicity	Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk objek-objek yang berpartisipasi
	Agregation	Bentuk dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu objek merupakan bagian dari objek lain