

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR
BERBASIS WEB PADA BIRO LOGISTIK POLDA PROV.
KEP. BANGKA BELITUNG MENGGUNAKAN
MODEL *AGILE***

SKRIPSI



SRI DEWAYANTI

1922500120

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR
BERBASIS WEB PADA BIRO LOGISTIK POLDA PROV.
KEP. BANGKA BELITUNG MENGGUNAKAN
MODEL *AGILE***

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**Oleh :
SRI DEWAYANTI**

1922500120

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1922500120
Nama : Sri Dewayanti
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MASUK DAN
KELUAR BERBASIS WEB PADA BIRO LOGISTIK
POLDA PROV. KEP. BANGKA BELITUNG
MENGUNAKAN MODEL *AGILE*

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah benar hasil sendiri dan bukan plagiat. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata tidak benar, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait hal tersebut.

Pangkalpinang, 26 Juli 2023



Sri Dewayanti

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT MASUK DAN KELUAR BERBASIS
WEB PADA BIRO LOGISTIK POLDA PROV. KEP. BANGKA BELITUNG
MENGUNAKAN MODEL *AGILE***

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Sri Dewayanti

1922500120

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 28 Juli 2023

Anggota Penguji



**Wisnu Aribowo Probonegoro, M.Kom
NIDN. 0226037701**

Dosen Pembimbing



**Fitriyani, M.Kom
NIDN. 0220028501**



Kaprodi Sistem Informasi

**Supardi, M.Kom
NIDN. 0219059501**

Ketua Penguji



**Hilyah Magdalena, M.Kom
NIDN. 0214107701**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 04 Agustus 2023

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**



**Ellya Helmut, M.Kom
NIDN. 0201027901**

NIDN. 0201027901

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Ellya Helmud, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.
8. Ibu Fitriyani, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing ISB Atma Luhur.
9. Orang Tua yang selalu memberikan dukungan spirit maupun materi untuk terus menyelesaikan skripsi ini.
10. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 26 Juli 2023

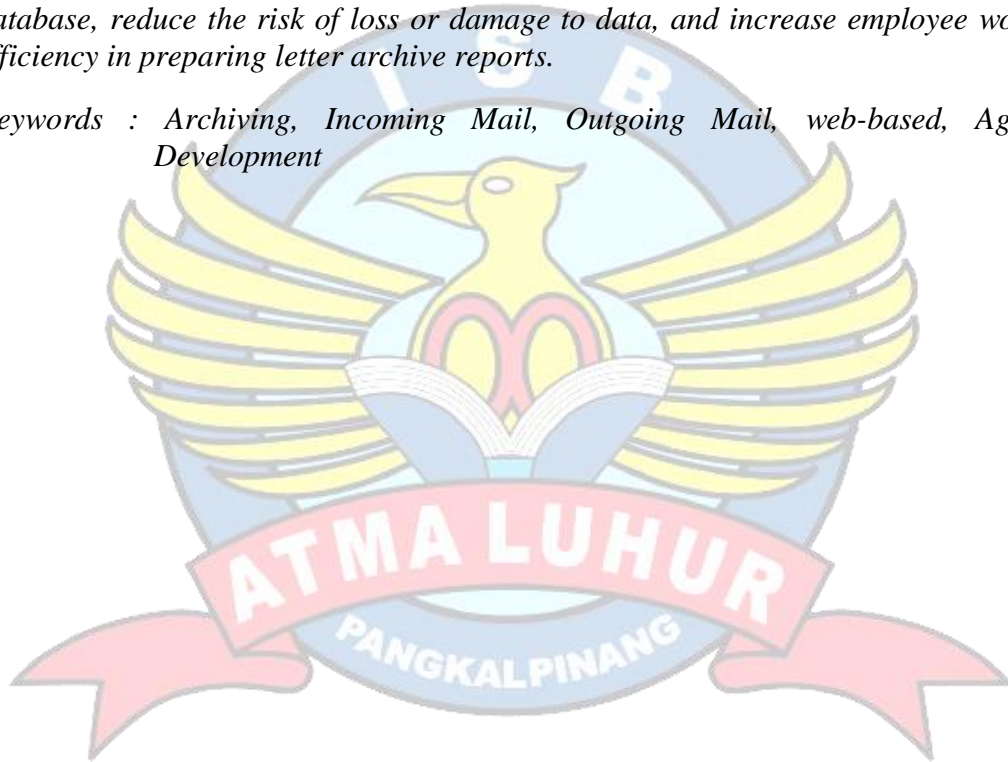
Penulis



ABSTRACT

The use of information technology in companies or authorities is still not optimal because many are still archiving data manually. The Bangka Belitung Regional Police Logistics Bureau faces difficulties in filing incoming and outgoing letters which are also done manually. To overcome this problem, we need a facility, such as an information system. The author uses Agile Development as the basis for information system development because it is flexible and can adapt to change. The software development method used is Object-Oriented Analysis Design, which focuses on objects, classes and attributes. By implementing this information system, it is expected that mail Files can be stored properly and safely in the database, reduce the risk of loss or damage to data, and increase employee work efficiency in preparing letter archive reports.

Keywords : Archiving, Incoming Mail, Outgoing Mail, web-based, Agile Development



ABSTRAK

Penggunaan teknologi informasi di perusahaan atau otoritas masih belum optimal karena banyak yang masih melakukan pengarsipan data secara manual. Biro Logistik Polda Bangka Belitung menghadapi kesulitan dalam pengarsipan surat masuk dan keluar yang juga dilakukan secara manual. Untuk mengatasi masalah ini, diperlukan suatu fasilitas, seperti sistem informasi. Penulis menggunakan *Agile Development* sebagai dasar pengembangan sistem informasi karena fleksibel dan dapat beradaptasi dengan perubahan. Metode pengembangan perangkat lunak yang digunakan adalah *Object-Oriented Analysis Design*, yang berfokus pada objek, kelas, dan atribut. Dengan menerapkan sistem informasi ini, diharapkan berkas surat dapat tersimpan dengan baik dan aman dalam *database*, mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan data, dan meningkatkan efisiensi kerja pegawai dalam membuat laporan arsip surat.

Kata Kunci : Pengarsipan, Surat Masuk, Surat Keluar, berbasis web, *Agile Development*



DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACT.....	v
ABSTRAK.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
DAFTAR SIMBOL.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	2
1.4.1 Tujuan Penelitian	2
1.4.2 Manfaat Penelitian	2
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI.....	4
2.1 Konsep Sistem Informasi	4
2.1.1 Definisi Sistem.....	4
2.1.2 Definisi Informasi	4
2.1.3 Definisi Sistem Informasi.....	4
2.2 Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar	5
2.2.1 Arsip	5
2.2.2 Surat Masuk	5
2.2.3 Surat Keluar	5
2.3 <i>Website</i>	5
2.4 <i>Model Agile Development</i>	6
2.5 Metode <i>Object Orientasi Programming (OOP)</i>	8
2.6 <i>Tools</i>	9
2.6.1 UML.....	9
2.6.2 Diagram <i>Unified Modelling Language (UML)</i>	9
2.7 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	12
2.8 Tinjauan Penelitian Terdahulu	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	19

3.1 Model Pengembangan Perangkat Lunak	19
3.2 Metode Pengembangan Perangkat Lunak.....	20
3.3 <i>Tools</i> Pengembangan Sistem Informasi.....	21
3.3.1 <i>Unified Modeling Language</i> (UML).....	21
3.4 Skema Alur Penelitian	23
BAB IV PEMBAHASAN.....	24
4.1 Sejarah Biro Logistik Polda Kep. Bangka Belitung	24
4.2 Struktur Organisasi Biro Logistik Polda Kep. Bangka Belitung.....	25
4.3 Deskripsi Kerja Struktur Organisasi Biro Logistik	25
4.4 Visi dan Misi Biro Logistik Polda Kep. Bangka Belitung.....	31
4.4.1 Visi	31
4.4.2 Misi.....	31
4.5 Analisa Masalah	31
4.6 Analisa Sistem.....	32
4.6.1 Proses Bisnis	32
4.6.2 <i>Activity Diagram</i> Sistem Berjalan.....	35
4.6.3 Analisa Keluaran.....	38
4.6.4 Analisa Masukan.....	40
4.7 Perancangan	43
4.7.1 Identifikasi Kebutuhan	43
4.7.2 <i>Package Diagram</i>	48
4.7.3 <i>Use Case Diagram</i>	48
4.7.4 Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	51
4.8 Perancangan Basis Data.....	57
4.8.1 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	57
4.8.2 Transformasi ERD ke LRS	58
4.8.3 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	59
4.8.4 Tabel.....	60
4.8.5 Spesifikasi Basis Data	62
4.9 Rancangan Antar Muka	69
4.9.1 Rancangan Keluaran	69
4.9.2 Rancangan Masukan	70
4.10 Struktur Tampilan.....	72
4.11 Rancangan Layar	73
4.12 <i>Class Diagram</i>	85
4.13 <i>Deployment Diagram</i>	86
4.14 <i>Sequence Diagram</i>	87
BAB V PENUTUP.....	101
5.1 Kesimpulan	101
5.2 Saran	102
DAFTAR PUSTAKA.....	103

LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN	105
LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN.....	110
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN	117
LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN SISTEM.....	121
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET.....	127
LAMPIRAN F SURAT BALASAN RISET	129
LAMPIRAN G KARTU KONSULTASI	131
LAMPIRAN H LEMBAR PLAGIAT	133
LAMPIRAN I BIODATA PENULIS SKRIPSI.....	135



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tahapan Penelitian Model Agile	6
Gambar 2.2 <i>Deployment Diagram</i>	12
Gambar 2.3 <i>Package Diagram</i>	12
Gambar 3.1 Skema Alur Penelitian	23
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Biro Logistik Polda Kep. Bangka Belitung	25
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Surat Masuk	35
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Surat Keluar	36
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Surat Cuti	37
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Surat Tugas	38
Gambar 4.6 <i>Package Diagram</i>	48
Gambar 4.7 <i>Use Case Diagram</i> Admin	49
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram</i> Anggota.....	49
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram</i> Karo Log.....	50
Gambar 4.10 <i>Use Case Diagram</i> Instansi.....	50
Gambar 4.11 <i>Use Case Diagram</i> Bagian	50
Gambar 4.12 <i>Use Case Diagram</i> Sub Bagian	51
Gambar 4.13 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	57
Gambar 4.14 Transformasi ERD ke LRS.....	58
Gambar 4.15 <i>Logical Record Structure</i> (LRS).....	59
Gambar 4.16 Struktur Tampilan	72
Gambar 4.17 Rancangan Layar <i>Login</i>	73
Gambar 4.18 Rancangan Layar <i>Dashboard</i>	73
Gambar 4.19 Layar <i>Master Entry</i> Instansi	74
Gambar 4.20 Rancangan Layar <i>Master</i> Tambah Instansi.....	74
Gambar 4.21 Rancangan Layar <i>Master Entry</i> Data Bagian.....	75
Gambar 4.22 Rancangan Layar <i>Master</i> Tambah Bagian	75
Gambar 4.23 Rancangan Layar <i>Master Entry</i> Data Anggota	76
Gambar 4.24 Rancangan Layar <i>Master</i> Tambah Anggota.....	76
Gambar 4.25 Rancangan Layar Transaksi <i>Entry</i> Surat Masuk	77
Gambar 4.26 Rancangan Layar Transaksi <i>Entry</i> Surat Masuk	77
Gambar 4.27 Rancangan Layar Transaksi Cetak Disposisi	78
Gambar 4.28 Rancangan Layar Transaksi Tambah Disposisi.....	78
Gambar 4.29 Rancangan Layar Transaksi <i>Entry</i> Surat Keluar	79
Gambar 4.30 Rancangan Layar Transaksi <i>Entry</i> Surat Keluar	79
Gambar 4.31 Rancangan Layar Transaksi <i>Entry</i> Permohonan Cuti.....	80
Gambar 4.32 Rancangan Layar Transaksi Tambah Permohonan Cuti.....	80
Gambar 4.33 Rancangan Layar Transaksi Cetak Surat Cuti.....	81
Gambar 4.34 Rancangan Layar Transaksi Tambah Surat Cuti	81
Gambar 4.35 Rancangan Layar Transaksi Cetak Surat Tugas.....	82

Gambar 4.36 Rancangan Layar Transaksi Tambah Surat Tugas	82
Gambar 4.37 Rancangan Laporan Surat Masuk	83
Gambar 4.38 Rancangan Layar Laporan Surat Keluar	83
Gambar 4.39 Rancangan Layar Laporan Surat Tugas	84
Gambar 4.40 Rancangan Layar Laporan Surat Cuti	84
Gambar 4.41 <i>Class Diagram</i>	85
Gambar 4.42 <i>Deployment Diagram</i>	86
Gambar 4.43 <i>Sequence Diagram Login</i>	87
Gambar 4.44 <i>Sequence Diagram Instansi</i>	88
Gambar 4.45 <i>Sequence Diagram Bagian</i>	89
Gambar 4.46 <i>Sequence Diagram Anggota</i>	90
Gambar 4.47 <i>Sequence Diagram Surat Masuk</i>	91
Gambar 4.48 <i>Sequence Diagram Cetak Disposis</i>	92
Gambar 4.49 <i>Sequence Diagram Surat Keluar</i>	93
Gambar 4.50 <i>Sequence Diagram Permohonan Cuti</i>	94
Gambar 4.51 <i>Sequence Diagram Cetak Surat Cuti</i>	95
Gambar 4.52 <i>Sequence Diagram Cetak Surat Tugas</i>	96
Gambar 4.53 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Masuk</i>	97
Gambar 4.54 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Keluar</i>	98
Gambar 4.55 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Tugas</i>	99
Gambar 4.56 <i>Sequence Diagram Laporan Surat Cuti</i>	100



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Analisa Masalah	31
Tabel 4.2 Admin	60
Tabel 4.3 Instansi.....	60
Tabel 4.4 Surat Masuk	60
Tabel 4.5 Disposisi.....	60
Tabel 4.6 Perintah.....	60
Tabel 4.7 Bagian.....	61
Tabel 4.8 Surat Keluar	61
Tabel 4.9 Surat Tugas	61
Tabel 4.10 Beri	61
Tabel 4.11 Anggota.....	61
Tabel 4.12 Izin Cuti	62
Tabel 4.13 Permohonan Cuti.....	62
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data Instansi.....	62
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk.....	63
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Disposisi	64
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Perintah.....	64
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Bagian.....	65
Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar	65
Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Anggota	66
Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Beri.....	67
Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Surat Tugas	67
Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data Surat Cuti.....	68
Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Permohonan Cuti.....	68

DAFTAR LAMPIRAN



	Halaman
Lampiran A-1 Disposisi	106
Lampiran A-2 Surat Keluar	107
Lampiran A-3 Surat Cuti.....	108
Lampiran A-4 Surat Tugas	109
Lampiran B-1 Surat Masuk	111
Lampiran B-2 Surat Permohonan Cuti.....	112
Lampiran B-3 Buku Laporan Surat Masuk	113
Lampiran B-4 Buku Laporan Surat Keluar	114
Lampiran B-5 Buku Laporan Surat Tugas	115
Lampiran B-6 Buku Laporan Surat Cuti.....	116
Lampiran C-1 Cetak Disposisi	118
Lampiran C-2 Cetak Surat Cuti	119
Lampiran C-3 Surat Perintah/Tugas	120
Lampiran D-1 Data Instansi	122
Lampiran D-2 Data Bagian	122
Lampiran D-3 Data Anggota.....	123
Lampiran D-4 Surat Masuk.....	123
Lampiran D-5 Tambah Disposisi.....	124
Lampiran D-6 Surat Keluar	124
Lampiran D-7 Permohonan Cuti	125
Lampiran D-8 Tambah Surat Cuti	125
Lampiran D-9 Tambah Surat Tugas	126
Lampiran E-1 Surat Keterangan Riset	128
Lampiran F-1 Surat Balasan.....	130
Lampiran G-1 Kartu Konsultasi	132
Lampiran H-1 Lembar Plagiat.....	134
Lampiran I- 1 Biodata Penulis Skripsi.....	Error! Bookmark not defined.

DAFTAR SIMBOL

Simbol – Simbol Pada *Usecase*


No	Simbol	Nama	Keterangan
1.		<i>Usecase</i>	Fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor.
2.		Aktor	Orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi itu sendiri.
3.		Asosiasi	Komunikasi antara aktor dan <i>usecase</i> yang berpartisipasi pada <i>usecase</i> atau <i>usecase</i> memiliki interaksi dengan aktor.

Simbol – Simbol Pada *Activity Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
7.		Status awal	Status awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal
8.			Aktivitas yang dilakukan sistem,



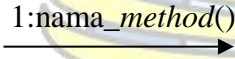
		Aktivitas	aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja
9.		Percabangan / <i>Decision</i>	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihan aktivitas lebih dari satu
10.		Asosiasi Penggabungan	Asosiasi penggabungan dimana lebih dari satu aktivitas digabungkan menjadi satu
11.		Status akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir
12.		<i>Swimlane</i>	Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

Simbol – Simbol Pada *Sequence Diagram*

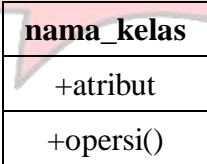


No	Simbol	Nama	Keterangan
15.	 nama aktor	Aktor	Orang, poses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambaran dari

			orang.
--	--	--	--------

Simbol – Simbol Pada *Sequence Diagram* (Lanjutan)

No	Simbol	Nama	Keterangan
16.		Garis hidup / <i>Lifeline</i>	Menyatakan kehidupan suatu objek
18.		Waktu aktif	Menyatakan objek dalam keadaan aktif dan berinteraksi pesan
20.		Pesan tipe <i>call</i>	Menyatakan suatu objek memanggil operasi/metode yang ada pada objek lain atau dirinya sendiri

Simbol – Simbol Pada *Class Diagram*

No	Simbol	Nama	Keterangan
25.		Kelas	Kelas pada struktur sistem
27.		Asosiasi / <i>association</i>	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya juga disertai dengan <i>multiplicity</i>
31.		Kebergantungan	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar

		<i>/ dependency</i>	kelas
--	--	---------------------	-------

