

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Saat ini penyajian informasi surat-menyurat pada Kantor Desa Payabenua masih bersifat manual, pengisian datanya dengan menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word. Untuk proses pencatatan surat saat ini masih menggunakan buku agenda sebagai catatan untuk menindaklanjuti surat masuk dan surat keluar yang dilakukan oleh kaur umum yang bertugas. Pembuatan disposisi surat yang masih manual menyebabkan tidak efisiennya tindak lanjut surat masuk kepada kepala desa. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di dalam buku agenda dikhawatirkan tidak terjaga dengan baik keamanan data dan informasi. Selain itu proses pencarian arsip surat masuk dan surat keluar cukup sulit dan membutuhkan waktu yang lama karena mengalami penumpukan berkas surat yang disimpan dalam bindex. Berdasarkan pembahasan yang telah dibahas di bab sebelumnya maka, dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web membantu meningkatkan efektivitas dan efisien penyediaan informasi surat-menyurat yang ada di Kantor Desa Paayabenua
2. Implementasi pengarsipan surat dalam sistem yang dibuat membantu Kaur Umum lebih mudah menginput dan melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar.
3. Dengan adanya sisrem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web

## 5.2 Saran

Dengan adanya rancangan pengarsipan surat masuk dan surat keluar berbasis web diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan pada sistem manual sekarang untuk memanfaatkan teknologi informasi dalam pengarsipan surat maka:

- a. Diperlukan hardware, software dan jaringan yang memadai untuk mengimplementasi pengarsipan surat berbasis web .
- b. Dibutuhkan pelatihan terhadap user/pengguna mendukung keberhasilan sistem
- c. Diperlukan adanya back up data dan maintance sistem secara berkala untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan seperti sistem error atau kerusakan data
- d. Perlu adanya evaluasi dan pengembangan sistem lebih lanjut untuk dapat mengcover data yang lebih besar dan berkembang sehingga proses pengelolaan pengarsipan surat dapat teroganisir dengan baik dan maksimal.

