

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Komunikasi adalah faktor penting dalam pengelolaan dan teknis penyelenggaraan pada instansi-instansi pemerintahan, termasuk KPU (Komisi Pemilihan Umum) Kabupaten Bangka. Komunikasi tertulis dilakukan dalam bentuk surat. Seiring berjalannya waktu, semakin banyak surat yang masuk, sehingga tempat persediaan surat semakin terbatas.

KPU Kabupaten Bangka saat ini memiliki sistem pengolahan arsip surat dengan cara penyimpanan manual dalam buku, sehingga penyimpanan surat masih membutuhkan waktu yang cukup lama, pengarsipan dilakukan dengan cara menumpuk surat-surat yang masuk, yang dapat menyebabkan kerusakan data arsip surat tersebut. Selain itu, data surat menjadi sering hilang dan kesulitan dalam menemukan arsip surat tersebut. Dalam pembuatan surat perintah tugas juga masih menggunakan cara yang kurang efisien.

Di KPU Kabupaten Bangka diupayakan untuk mengolah data surat dengan menggunakan perangkat komputer yang dikendalikan oleh sistem informasi berbasis web, memasukkan data surat dengan komputer dan memudahkan pencarian surat, karena file surat disimpan dalam format PDF. Menggunakan teknologi berbasis web, dimungkinkan untuk menyimpan arsip surat dengan mudah, cepat dan aman. Pengarsipan digital ini memudahkan pencarian informasi tentang pengarsipan surat sehingga tidak mudah rusak meskipun disimpan dalam waktu yang lama.

Berdasarkan permasalahan yang ada di KPU Kabupaten Bangka diatas, maka penulis mengambil judul penelitian **“Implementasi Berbasis Web Pengarsipan Surat di Instansi KPU Kabupaten Bangka Menggunakan Model FAST”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah untuk penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana membangun sistem pengarsipan surat secara *online* untuk KPU Kabupaten Bangka?
2. Bagaimana mengatasi masalah pengarsipan surat di KPU Kabupaten Bangka yang belum terkomputerisasi?
3. Bagaimana membuat proses dalam penyimpanan dan pencarian dokumen arsip di kantor KPU Kabupaten Bangka menjadi lebih efektif dan efisien?

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah untuk penelitian ini, antara lain:

1. Sistem pengarsipan surat berbasis web ini hanya digunakan untuk pemrosesan surat masuk dan keluar, serta melakukan disposisi surat yang masuk di KPU Kabupaten Bangka.
2. Hanya admin yang terdaftar yang dapat menggunakan aplikasi ini.
3. Sistem Informasi pengarsipan surat berbasis web ini menggunakan metode FAST.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian ini antara lain adalah sebagai berikut:

1. Membuat sistem pengarsipan surat secara *online* untuk kantor KPU Kabupaten Bangka.
2. Membuat proses pengarsipan surat di KPU Kabupaten Bangka menjadi lebih efektif dan efisien.

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini adalah untuk memudahkan petugas KPU Kabupaten Bangka dalam melakukan kegiatan arsip surat menyurat.

## **1.5 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan laporan ini menggambarkan keseluruhan isi pembahasan skripsi, yang tujuannya adalah untuk memudahkan pembaca mengikuti jalannya proses penulisan skripsi ini. Berikut sistematika penulisan laporan ini:

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisi mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Memuat tentang teori-teori pendukung yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi pengarsipan pada KPU Kab. Bangka. Pada bab ini membahas landasan teori, penelitian yang berhubungan, metode, dan tinjauan pustaka.

### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Menjelaskan metodologi penelitian yang digunakan dan perencanaan yang digunakan untuk melakukan penelitian.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini mencakup tinjauan umum dan lingkungan tempat penelitian, analisis proses bisnis yang berlangsung saat ini, desain basis data untuk membuat basis data, ikhtisar layanan pengarsipan yang akan dilakukan dan analisis persyaratan sistem yang diusulkan.

### **BAB V KESIMPULAN**

Memuat kesimpulan umum dan saran yang penulis harapkan untuk perbaikan laporan untuk masa yang akan datang