

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi sangat memudahkan manusia dalam berkomunikasi dan mendukung pekerjaan kita sehari-hari. Dengan adanya perkembangan terhadap teknologi informasi, maka akan menjadi lebih mudah dalam mengetahui informasi. Bahkan, informasi yang kita dapatkan bisa hanya dalam hitungan menit. Seiring dengan perkembangan zaman, informasi yang kita peroleh bisa melalui media apa saja. Adapun media yang biasa digunakan untuk mendapatkan informasi, seperti media sosial, portal berita online, dan juga video streaming.

Salah satu informasi yang dibutuhkan oleh Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka yaitu informasi mengenai persediaan barang pakai habis. Dimana informasi yang diperoleh selama ini masih bersifat manual dan kurang terdokumentasi dengan baik. Dalam prakteknya pengurus barang harus mencatat setiap kali terjadi transaksi, yaitu jumlah barang yang masuk, jumlah barang yang keluar, stok barang digudang dan laporan bulanan semuanya dicatat secara manual. Sehingga informasi yang diperoleh kurang valid dan terkadang sering terjadi kesalahan pencatatan oleh pengurus barang.

Oleh sebab itu, untuk menunjang pelaksanaan informasi yang baik dan teratur Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka memerlukan suatu sistem yang terkomputerisasi. Dengan sistem yang terkomputerisasi diharapkan memudahkan dan meringankan pengurus barang dalam pekerjaannya.

Hal ini perlu dilakukan agar dapat menyajikan informasi persediaan barang pakai habis yang lengkap dan dapat mengakses data dan informasi secara cepat, tepat dan efisien. Kecepatan dan ketepatan dalam mendapatkan suatu informasi dapat didukung oleh sistem yang terkomputerisasi sehingga memudahkan dalam pengumpulan, pengolahan, dan penyimpanan data.

Dengan sistem yang sudah terkomputerisasi diharapkan dapat mempercepat dalam menyelesaikan pekerjaan dan dihasilkan data yang akurat dengan waktu yang lebih cepat. Melihat akan pentingnya informasi mengenai persediaan barang

pakai habis di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka, maka penulis tertarik untuk meninjau permasalahan ini untuk mengadakan penelitian dengan judul sebagai berikut : “ **PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PERSEDIAAN BARANG PAKAI HABIS DI KANTOR SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA MENGGUNAKAN METODE FAST** “.

Sistem ini dibuat agar dapat membantu mempercepat pekerjaan pengurus barang dalam mencari data barang dan menghindari kesalahan dalam pembuatan laporan bulanan yang selama dibuat secara manual. Dengan sistem yang terkomputerisasi diharapkan dapat menghasilkan data – data valid dan otomatis yang diperoleh dari sistem komputer. Sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja pengurus barang di lingkungan Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka yang lebih baik.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang telah disebutkan diatas, maka rumusan masalah yang dapat diambil adalah :

1. Bagaimana cara merubah pencatatan jumlah permintaan dan penerimaan barang jika dilakukan secara manual?
2. Bagaimana supaya pembuatan laporan tidak membutuhkan waktu yang lama?
3. Bagaimana mengatasi selisih antara pencatatan stok barang dengan persediaan barang di gudang?

1.3 Batasan Masalah

Agar permasalahan dapat diatasi dengan baik dan teratur, maka masalah yang penulis bahas terbatas pada ruang lingkup :

1. Program yang dibuat hanya berkisar pada sistem penerimaan dan permintaan barang yang terkomputerisasi.
2. Pembuatan laporan bulanan mengenai jumlah permintaan barang dan penerimaan barang tercetak secara otomatis dari sistem.
3. Pencatatan permintaan barang dari bagian tercatat secara komputerisasi sehingga lebih aman dan efisien.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berikut ini adalah tujuan penelitian dari “ *Perancangan Sistem Informasi Manajemen Persediaan Barang Pakai Habis di Kantor Sekretariat Daerah Kabupaten Bangka Menggunakan Metode FAST* ” adalah sebagai berikut :

1. Pencarian data barang sangat mudah ditemukan dikarenakan sistem yang sudah terkomputerisasi.
2. Mempermudah pencarian data permintaan dan penerimaan barang.
3. Mempermudah untuk pembuatan laporan bulanan.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Dapat mempermudah proses pendataan permintaan dan penerimaan barang.
2. Menghasilkan laporan bulanan yang akurat, relevan dan tepat waktu.
3. Meningkatkan kualitas informasi yang dihasilkan.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan skripsi ini terdiri dari beberapa bab guna untuk mempermudah pemahaman tentang penulisan skripsi tersebut. Antara satu bab dengan bab lainnya yang saling berkaitan. Adapun urutan bab penyusunan skripsi ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian, Metode Penelitian Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan Pengertian Sistem dan Informasi, Metodologi Berorientasi Objek, Tinjauan Penelitian Terdahulu.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini berisikan Model Pengembangan Sistem , Metode Pengembangan Perangkat Lunak, *Tools*, Kerangka Penelitian.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan Tinjauan Umum, Definisi Lingkup (*Scope Definition*), Analisa Permasalahan Metode *FAST* (*Problem Anaysis*), Analisa Kebutuhan (*Requirements Analysis*), Desain Logis (*Logical Design*).

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisikan Kesimpulan dan Saran. Kesimpulan dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis. Disamping itu, penulis juga melengkapi skripsi ini dengan melampirkan beberapa dokumen yang ada kaitannya dengan materi penulisan skripsi ini.

