

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring berkembangnya zaman, kemajuan teknologi sangatlah menguntungkan bagi mereka yang memanfaatkan teknologi dengan benar termasuk dalam hal memudahkan pekerjaan. Untuk mengimbangi kemajuan teknologi, seluruh sumber daya manusia, khususnya perangkat kecamatan, harus terus bersaing untuk meningkatkan kinerja. Bagian perencanaan kantor kecamatan, yang bertanggung jawab untuk mengelola tugas administrasi seperti surat masuk dan keluar.

Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di kantor kecamatan Air gegas masih dilakukan dengan cara mencatat data surat dibuku dan menyimpan dokumen di lemari penyimpanan oleh pegawai kecamatan tanpa adanya *backup*-an atau cadangan data asli. Hal ini di khawatirkan terjadinya kerusakan pada dokumen asli dan tentu cara tersebut kurang efektif dan efisien dalam menyimpan data maupun dokumen arsip karena bisa saja data atau dokumen yang telah disimpan segera dibutuhkan kembali.

Adapun permasalahan yang terjadi saat ini adalah sering terjadinya keselipan atau tidak ditemukannya dokumen arsip yang hendak dicari. Hal ini menyebabkan lamanya proses mencari dokumen arsip karena saking banyaknya jumlah dokumen arsip yang tersimpan di lemari penyimpanan.

Berdasarkan uraian diatas penulis berkesimpulan dan mengambil judul aplikasi bank arsip untuk pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis android pada kantor kecamatan Air gegas. Penelitian sebelumnya tentang aplikasi kearsipan berbasis android antara lain sebagai berikut:

Penelitian Fadilah, Muhammad fahmi dan Sobandi pada tahun 2022 yang berjudul “Penggunaan Aplikasi Bank Indonesia – *Records Management System* (BI-RMS) Sebagai Upaya Meningkatkan Efisiensi Kerja Pegawai Dalam Mengelola Arsip”[1]. Penelitian Siti Zubaidah dan Syamsul Agus Sanjaya pada tahun 2020 yang berjudul “Pengelolaan Arsip Dengan Aplikasi Data Debitur

Pinjaman Pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. Cabang KCP Graha Bintaro”[2]. Penelitian Neneng Fauziah dan Lia Rohmawati pada tahun 2021 yang berjudul “Penerapan Pemberkasan Menggunakan Aplikasi Bank Indonesia *Records Management System* (BI-RMS) Pada Divisi Arsip Bank Indonesia”[3]. Penelitian Aulia Rahmi pada tahun 2022 yang berjudul “Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web Pada SMA Negeri 1 Anjir Pasar”[4]. Penelitian Florentina Esti Nilawati pada tahun 2019 yang berjudul “Implementasi E-arsip Untuk Penyimpanan Dokumen Digital Pada PT BPD Jateng (Bank Jateng)”[5].

Aplikasi bank arsip ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi pegawai kantor kecamatan Air gegas dalam mengelola surat masuk dan surat keluar.

1.2. Rumusan Masalah

Berikut adalah rumusan masalah yang dilatar belakangi oleh latar belakang masalah yang telah disampaikan:

1. Bagaimana membantu arsiparis mahir dalam menyimpan dan mengambil dokumen surat masuk dan surat keluar supaya lebih aman, mudah, dan cepat?
2. Bagaimana membuat aplikasi bank arsip yang berbasis android?

1.3. Batasan Masalah

Di atas landasan masalah yang dimiliki, kendala permasalahan yang dibentuk adalah:

1. Subyek penelitian diteliti di bagian arsip kantor kecamatan Air Gegas.
2. Aplikasi memiliki fitur upload e-ktip, surat masuk, dan surat keluar.
3. Aplikasi untuk pegawai kecamatan Air gegas.
4. Aplikasi yang hanya mendukung penyimpanan file pdf.
5. Aplikasi yang hanya bisa di jalankan dalam satu jaringan yang sama.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengidentifikasi permasalahan yang sedang terjadi pada bagian kearsipan kantor kecamatan Air gegas.
2. Untuk mencari solusi atau alternatif baru untuk memecahkan masalah pada bagian kearsipan kantor kecamatan Air gegas.

1.4.2 Manfaat

Manfaat penelitian ini adalah :

1. Memberi solusi serta menciptakan inovasi baru dalam memanfaatkan teknologi untuk memecahkan permasalahan yang terjadi pada kantor kecamatan Air gegas.
2. Menghasilkan sistem berupa aplikasi android yang mampu mengelola surat masuk dan surat keluar lebih aman, mudah dan cepat.

1.5 Sistematika Penulisan

Berikut adalah gambaran umum metode penulisan yang digunakan untuk menyusun skripsi ini:

BAB I PENDAHULUAN

Bagian ini akan membicarakan tentang dasar masalah, rumusan masalah, batasan, metode penelitian yang akan digunakan, manfaat dan tujuan penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Tinjauan literatur tentang teori-teori yang mendukung perencanaan disajikan dalam bab ini, dimulai dengan konsep perencanaan, kemajuan penting, dan strategi pertunjukan aplikasi. Bab ini juga memaparkan landasan teori dan sumber referensi yang digunakan, serta alat yang digunakan dalam penelitian.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bagian ini memberikan penjelasan mengenai saran dan tujuan pengembangan aplikasi ini, serta gambaran produk akhir dan model atau prosedur yang digunakan untuk membuat produk akhir selama fase pengembangan. Dijelaskan pula siapa saja yang terlibat dan bertanggung jawab dalam tahapan pengembangan dan penggunaan aplikasi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Terdiri dari tujuan umum yang memberikan gambaran umum tentang topik kajian yang digunakan untuk menangani masalah yang muncul sehubungan dengan kegiatan penelitian. Fokus dari bagian ini adalah pada analisis masalah, desain sistem, dan implementasi.

BAB V PENUTUP

Kesimpulan yang diperoleh dari penelitian, serta seluruh bab dan saran yang diharapkan berguna untuk pengembangan situs penelitian, disajikan dalam bab terakhir ini.

