

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pesatnya perkembangan teknologi informasi dan komunikasi menjadikan sistem informasi sebagai solusi yang tepat untuk mengatasi permasalahan pengelolaan file. Di era digital dan teknologi informasi yang terus berkembang, tuntutan akan efisiensi dan produktivitas semakin meningkat. Sebagai lembaga pendidikan, SD Negeri 52 Pangkalpinang memiliki dokumen-dokumen penting yang harus diarsipkan dan digunakan kembali bila diperlukan. Dengan adanya sistem informasi surat masuk dan surat keluar diharapkan dokumen tersimpan secara teratur dan mudah diakses.

SD Negeri 52 Pangkalpinang merupakan satuan pendidikan, SD Negeri 52 Pangkalpinang berada di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam pelaksanaan kegiatannya. Berlokasi di JL. Raya Pasir Padi, Temberan, Kec. Bukit Intan, Kota Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung, Kode Pos 33149. SD Negeri 52 Pangkalpinang menyediakan listrik untuk mendukung proses belajar mengajar. Sumber listrik yang digunakan adalah PLN. SD Negeri 52 Pangkalpinang juga menyediakan akses online yang dapat digunakan dengan lebih mudah untuk mendukung proses belajar mengajar. Penyedia koneksi internet adalah Telkomsel Flash. Pembelajaran di SD Negeri 52 Pangkalpinang berlangsung pada pagi hari. Pembelajaran berlangsung 6 hari dalam seminggu. SD Negeri 52 Pangkalpinang memiliki akreditasi B berdasarkan sertifikat 907/BAN-SM/SK/2019.

Sebagai lembaga pendidikan, SD Negeri 52 Pangkalpinang memiliki dokumen-dokumen penting yang harus diarsipkan dan digunakan kembali bila diperlukan. Dengan adanya sistem informasi surat masuk dan surat keluar diharapkan dokumen tersimpan secara teratur dan mudah diakses. Namun permasalahannya adalah SD Negeri 52 Pangkalpinang belum memiliki sistem untuk memproses surat masuk dan keluar, sehingga timbul masalah efisiensi, ketepatan, kecepatan dan resiko

kehilangan dokumen. Hal ini mungkin masih disebabkan oleh proses manajemen arsip yang manual dan tidak terstruktur dengan baik.

Berdasarkan uraian di atas, untuk mengatasi masalah tersebut dibuatlah sistem pengelolaan surat masuk dan keluar berbasis web untuk kemudahan SD Negeri 52 Pangkalpinang. Berkaitan dengan penulisan proposal skripsi, kali ini penulis membuat judul **“Implementasi Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar Untuk Meningkatkan Kinerja Pengelolaan Arsip SD Negeri 52 Pangkalpinang Menggunakan Model FAST”**. Dengan bantuan teknologi berbasis web, dimungkinkan untuk dengan mudah, akurat, dan permanen menyimpan catatan surat masuk dan keluar, meskipun sudah setahun. Arsip ini disimpan sebagai file atau sebagai salinan, jadi pencarian menjadi mudah dan nyaman, dan tidak rusak seiring waktu.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka rumusan masalah untuk penelitian ini sebagai berikut:

1. Kurangnya kinerja proses pengelolaan arsip surat masuk dan keluar yang dilakukan di SD Negeri 52 Pangkalpinang.
2. Terjadinya kendala dan masalah yang dihadapi dalam pengelolaan arsip surat masuk dan keluar di SD Negeri 52 Pangkalpinang
3. Dokumen surat masuk dan surat keluar tidak tersimpan secara teratur dan sulit untuk di akses.
4. Proses manajemen arsip yang masih manual dan tidak terstruktur dengan baik.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada pembuatan sistem ini dapat disimpulkan diantaranya sebagai berikut:

1. Penelitian ini hanya akan memfokuskan pada pengelolaan arsip surat masuk dan keluar.

2. Penelitian ini hanya akan dilakukan di SD Negeri 52 Pangkalpinang, dan tidak akan mencakup lembaga pendidikan atau organisasi lainnya.
3. Sistem informasi pengarsipan surat masuk dan keluar ini akan diimplementasikan dengan menggunakan teknologi berbasis web.
4. Penelitian ini akan membatasi jenis surat yang masuk dan keluar, misalnya hanya surat resmi atau hanya surat pribadi, dan tidak akan mencakup jenis surat lainnya.
5. Penelitian ini akan membatasi pengguna sistem informasi pada satu tingkat, misalnya hanya bagi administrator atau hanya bagi pegawai di unit tertentu.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan

1. Meningkatkan efisiensi proses pengelolaan arsip surat masuk dan keluar, sehingga waktu dan sumber daya dapat digunakan dengan lebih optimal.
2. Meningkatkan akurasi data arsip surat masuk dan keluar dapat terjaga dengan lebih baik, karena sistem akan melakukan validasi data secara otomatis.
3. Resiko kehilangan dokumen dapat diminimalisir, karena dokumen akan disimpan secara teratur dan mudah diakses.
4. Meningkatkan kualitas layanan kepada pengguna, karena pengguna dapat dengan mudah mengakses dan mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

1.4.2 Manfaat

1. Membantu mempercepat proses pengelolaan arsip surat masuk dan keluar dengan otomatis.
2. Menyediakan database yang terpusat dan mudah diakses, sehingga risiko kehilangan atau kerusakan dokumen dapat dikurangi.
3. Meminimalkan kesalahan manusia dalam proses pengelolaan arsip.
4. Proses pengelolaan arsip surat masuk dan keluar dapat dilacak dan dipantau dengan mudah, sehingga memudahkan pengawasan dan pengendalian.

1.5 Metodologi Penelitian

Metode *OOAD* dengan model FAST dan tools UML digunakan dalam pengembangan sistem informasi surat masuk dan keluar untuk meningkatkan kinerja pengelolaan arsip di SD Negeri 52 Pangkalpinang. Model FAST digunakan untuk mempertimbangkan prinsip-prinsip sistem yang terkait, sedangkan tools UML digunakan untuk mendesain sistem secara visual. Kombinasi antara metode *OOAD* dengan model FAST dan tools UML dapat membantu dalam pengembangan sistem informasi yang efektif dan efisien.

1.5.1 Metode *OOAD* (Metode *Object-Oriented Analysis and Design*)

Metode *Object-Oriented Analysis and Design* (*OOAD*) adalah pendekatan dalam pengembangan perangkat lunak yang melibatkan dua tahap utama, yaitu Analisis Berorientasi Objek (*OOA*) dan Perancangan Berorientasi Objek (*OOD*). *OOA* berfokus pada pemahaman sistem dengan mengidentifikasi objek-objek utama dan hubungan antar objek, sedangkan *OOD* melibatkan perancangan struktur dan komponen sistem berdasarkan hasil analisis *OOA* dengan menggunakan konsep pemrograman berorientasi objek. Metode *OOAD* menghasilkan sistem yang fleksibel, mudah dipelihara, dan dapat diperluas dengan menerapkan prinsip-prinsip objek dan analisis kebutuhan pengguna, serta menggunakan visualisasi diagram dan iterasi dalam proses pengembangan.

1.5.2 Model *Framework for Application of Systems Thinking* (FAST)

FAST (*Framework for the Application of Systems Thinking*) adalah kerangka kerja yang digunakan untuk mengidentifikasi, memahami dan memecahkan masalah yang kompleks dengan menggunakan pendekatan sistem. Model FAST dapat digunakan sebagai bagian dari model FAST untuk melakukan analisis sistem yang lebih detail. Yang paling penting adalah model FAST memiliki banyak kesamaan dengan buku bisnis dan dipertimbangkan dalam praktiknya. FAST atau *Framework for Application of System Thinking* adalah hipotesis yang dibuat untuk tujuan pembelajaran. Metodologi yang digunakan untuk pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi.

1.5.3 Tools Unified Modelling Language (UML)

Unified Modeling Language (UML) adalah teknik pemodelan representasi visual yang digunakan untuk mengilustrasikan desain sistem berorientasi objek. UML juga dapat digambarkan sebagai alat standar untuk visualisasi, perencanaan, dan dokumentasi sistem aplikasi. Saat ini, UML juga telah menjadi bahasa standar untuk menulis arsitektur.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penyampaian hasil penelitian ini, maka adapun sistematika penulisan skripsi yang terdiri dari 5 BAB sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan membahas tentang deskripsi umum dari penelitian yang terdiri dari latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan menguraikan tentang teori-teori yang digunakan berdasarkan topik yang diambil, konsep analisis yang digunakan dan teori yang berhubungan dengan bahasa pemrograman yang digunakan dalam penelitian.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini akan berisi tentang metodologi penelitian yang digunakan antara lain berisi model *Framework for the Application of System Thinking* (FAST), metode Object-Oriented Analysis and Design (OOAD) *tools* yang digunakan dalam pengembangan sistem yaitu *Unified Modelling Language* (UML) dan kerangka penelitian.

BAB IV : PEMBAHASAN

Pada bab ini akan berisi tentang tinjauan organisasi, analisa proses berjalan, identifikasi kebutuhan, rancangan sistem, rancangan basis data, rancangan antar muka yang akan dibuat pada sistem.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini akan berisi tentang kesimpulan dan saran hasil dari analisa dan perancangan sistem yang dibuat.

