

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pegawai Negeri Sipil adalah pegawai yang telah memenuhi syarat yang ditentukan, diangkat oleh pejabat yang berwenang dan dimandatkan tugas dalam suatu jabatan negeri, atau diserahi tugas negara lainnya, dan digaji berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Berdasarkan Undang – undang Nomor 8 Tahun 1974 dan Undang – undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok – pokok Kepegawaian dinyatakan bahwa pegawai negeri terdiri dari, Pegawai Negeri Sipil (PNS), Anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI), Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI) dan Anggota pekerja BUMN dan BUMD.

Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka dibentuk melalui Peraturan Daerah Nomor: 5 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Bangka dan Peraturan Bupati Bangka Nomor: 22 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka dimana Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka.

Masalah yang timbul justru pada Sistem Informasi pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja yang saat ini justru masih secara manual dan belum efektif sehingga sering terjadi keterlambatan data yang berhubungan dengan kepegawaian yang mengakibatkan kinerja yang ada menjadi tidak efektif . Oleh karena itu Untuk mendukung tugas Kepala Dinas diperlukan bagian tata usaha yang handal dan dapat menciptakan suasana kepegawaian yang baik dilingkungan Dinas Sosial dan Tenaga Kerja. Salah satunya adalah Sistem Informasi yang baik dan rapih sehingga bisa dijadikan panduan seberapa jauh tingkat pelayanan Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka. Informasi yang baik, rapih dan akurat dapat dijadikan bahan untuk pelaporan ke instansi yang dibutuhkan agar dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk kebijakan-kebijakan kedepan.

Makin maraknya penggunaan komputer dikalangan masyarakat terutama dikantor instansi-instansi pemerintah maupun swasta, memberikan gambaran bagi kita bahwa manusia memerlukan fasilitas yang dianggap dapat membantu dalam memecahkan masalah-masalah yang sering dihadapi selama ini, yang dapat menyuguhkan berbagai kemudahan-kemudahan. Sejalan dengan itu kehadiran komputer cukup dirasakan manfaatnya oleh para pegawai-pegawai Dinas khususnya pada bagian administrasi pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka, sehingga dapat mendorong dan memotifasi kinerja para pegawai di lingkup kerjanya dalam melayani masyarakat.

Berdasarkan hal tersebut, maka penulis mencoba untuk membuat suatu rancangan sistem informasi pengolahan data pegawai, sehingga dalam pencarian data pegawai dapat lebih mudah sehingga tidak adanya keterlambatan dalam penyampaian informasi. Oleh karena itu penulis menyusun skripsi dengan judul **“SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA KABUPATEN BANGKA”**.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Dari latar belakang yang sudah diuraikan diatas maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Penerbitan surat cuti, surat pensiun dan surat kenaikan jabatan tidak tepat waktu sehingga menyebabkan keterlambatan.
2. Tidak adanya database dalam penyimpanan data, sehingga terjadinya kesulitan dalam pencarian data.
3. Keamanan informasi tidak terjamin seperti data itu sering hilang.

## **1.3 Ruang Lingkup/Batasan Masalah**

Penulis membatasi masalah pengolahan data pegawai yang meliputi pemasukan data pegawai, data jabatan, data pensiun, data cuti, sehingga menghasilkan laporan berupa data pegawai yang pensiun, data absensi, data pegawai yang mengalami kenaikan jabatan dan data pegawai yang mengambil cuti.

#### **1.4 Metode Penelitian**

Metode penumpulan data yang dilakukan untuk mendapatkan data pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka adalah Data yang diperoleh berasal dari data primer dan sekunder. Untuk itu dalam pengumpulan data dimaksud, dilakukan dengan teknik-teknis sebagai berikut :

- a. *Observasi* ialah teknik pengumpulan data dimana peneliti mengadakan pengamatan secara langsung di lapangan dengan mengamati segala aktivitas-aktivitas atau kegiatan kerja sehari-hari yang diselenggarakan Di Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka.
- b. *Interview* yaitu teknik pengumpulan data dimana peneliti secara langsung berhadapan dengan nara sumber untuk memperoleh data atau informasi yang diperlukan sehingga penelitian benar – benar terfokus.
- c. *Dokumentasi* ialah teknik pengumpulan data dengan mempelajari berbagai dokumen-dokumen perundang-undangan, buku-buku ilmiah, laporan-laporan, arsip-arsip yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan.

#### **1.5 Tujuan Dan Manfaat**

Berdasarkan rumusan masalah yang dikemukakan, Tujuan dilakukannya penelitian ini adalah :

1. Untuk memperbaiki pengarsipan secara manual yang sudah ada menjadi lebih baik dengan cara membangun sistem informasi yang bisa meningkatkan kinerja Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka.
2. Agar tidak adanya keterlambatan dalam penerbitan surat yang berupa surat cuti, pensiun, kenaikan jabatan.
3. Membantu Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka untuk meningkatkan efektifitas dalam melakukan pengolahan data pegawai yang dihasilkan dengan memperkecil kemungkinan-kemungkinan kesalahan yang akan terjadi.
4. Agar keamanan informasi dapat terjamin

Manfaat dilakukannya penelitian ini didasarkan pada kegunaannya yang bisa dicapai, yaitu : Bagi Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka diharapkan mampu untuk mengaplikasikan program yang dibuat sehingga

berguna dalam hal pengolahan data pegawai dan untuk para pembaca juga dapat memahami, mengetahui ilmu tentang penelitian agar ilmu ini berguna bagi para pembaca yang akan menyusun penelitian di masa yang akan datang.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Dalam Sistematika Penulisan ini Penulis akan memberikan gambaran singkat mengenai penyusunan Skripsi, sehingga dapat terlihat adanya hubungan antara tiap – tiap Bab. Secara Sistematika Penulisan ini terdiri dari 5 Bab yang dijelaskan sebagai berikut:

### **Bab I PENDAHULUAN**

Pada Bab ini dibahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, ruang lingkup/batasan masalah, metode penelitian, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

### **Bab II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang landasan teori yang merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

### **Bab III PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi tentang PEP (Project Execution Plan) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang berisi : work breakdown structure, milestone, jadwal proyek), RAB ( Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

#### **Bab IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini akan membahas mengenai tinjauan organisasi, analisa proses, analisa dokumen keluaran, analisa dokumen masukan, identifikasi kebutuhan pada sistem yang berjalan, use case diagram, dan deskripsi use case. Menggambarkan rancangan basis data seperti: entity relationship diagram, transformasi diagram ERD ke Logical Record Structure (LRS), table, spesifikasi basis data dan rancangan antar muka seperti: rancangan keluaran, rancangan dialog layar, sequence diagram dan class diagram.

#### **Bab V PENUTUP**

Bab ini merupakan Bab terakhir yang berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran dari penulis yang kiranya bermanfaat bagi Dinas dan Pembaca.