

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI  
DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN BANGKA**

**SKRIPSI**



**Ria Angelina Rimang**

**1022500028**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG**

**2014**

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI  
DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN BANGKA**

**SKRIPSI**

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat  
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh:

Ria Angelina Rimang

1022500028

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
ATMA LUHUR  
PANGKALPINANG**

**2014**



## LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500028

Nama : RIA ANGELINA RIMANG

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI  
DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN BANGKA

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 01 Juli 2014



( Ria Angelina Rimang )

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI  
DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN BANGKA**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

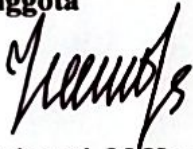
**Ria Angelina Rimang**

**1022500028**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji  
Pada Tanggal 07 Juli 2014

**Susunan Dewan Penguji**

**Anggota**



**Fitriyanti, M.Kom**  
**NIDN. 02 140877 02**

**Ketua**



**Yuyi Andrika, M.Kom**  
**NIDN. 02 271080 01**

**Dosen Pembimbing**



**Lili Indah Sari, M. Kom**  
**NIDN. 02 281280 03**

**Kaprodi Sistem Informasi**



**Yuyi Andrika, M.Kom**  
**NIDN. 02 271080 01**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan  
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer  
Tanggal 07 Juli 2014

**KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG**



  
**Moedjiono, M.Sc**

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur yang sebesar-besarnya Penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya yang telah memberikan kelancaran, kemudahan dan pertolongan kepada Penulis sehingga penulisan Skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik.

Adapun tujuan penulisan Skripsi ini sebagai bagian dari syarat untuk mencapai gelar Setrata Satu (S1) Program Studi Sistem Informasi di STMIK Atma Luhur Pangkalpinang. Dalam Penyusunan Skripsi ini, Penulis mengambil judul: “ **SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA KABUPATEN BANGKA** “.

Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, namun demikian penulis berharap semoga ini dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi STMIK ATMA LUHUR, khususnya untuk jurusan Sistem Informasi juga kepada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja mudah-mudahan sistem Informasi Pengolahan Data Pegawai ini dapat digunakan dan dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan kerja pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka.

Sebagai ungkapan rasa syukur, Penulis tidak lupa sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah berjasa dalam penulisan Tugas Akhir ini. Ucapan terima kasih Penulis sampaikan kepada :

1. Kedua orang tua tercinta yang tidak pernah berhenti memberikan dukungan kepada penulis, baik dalam bentuk moril, materil, do'a, semangat serta kasih sayang yang tulus. Semoga Skripsi ini menjadi salah satu hal yang dapat membahagiakan dan membanggakan bagi kalian.
2. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc selaku Ketua STMIK ATMA LUHUR Pangkalpinang.
3. Bapak Bambang Adiwino, M.Kom selaku Pembantu Ketua Bidang Akademik STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

5. Ibu Lili Indah Sari, M. Kom selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktunya dalam memberikan bimbingan dan arahan serta petunjuk kepada penulis sehingga terselesaikan Skripsi ini.
6. Untuk semua Dosen yang pernah mengajar Penulis ataupun tidak, terima kasih atas ilmunya yang diberikan selama ini.
7. Seluruh karyawan/ karyawan STMIK Atma Luhur.
8. Bapak H. Arifin Hirbah,SH selaku Kepala Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka, terima kasih atas waktunya selama ini dalam memberikan informasi yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Skripsi ini.
9. Teman-teman angkatan 2010 STMIK Atma Luhur yang tidak bisa disebutkan namanya satu persatu, terima kasih atas dukungan, bantuan serta do'anya selama ini.
10. Saudara-saudara dan teman-teman diluar kampus yang tidak bisa disebutkan satu-persatu yang selalu mendoakan dalam kelancaran penyusunan Skripsi ini

Akhir kata penulis mohon maaf apabila dalam penyusunan Skripsi ini masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati Penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak yang telah membaca Tugas Akhir ini.

Pangkalpinang, Juli 2014

Penulis

## ABSTRAKSI

Sistem Informasi kepegawaian merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk proses penyimpanan dan pengolahan data kepegawaian, untuk mendukung operasional kepegawaian. Dengan seiringnya perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, kebutuhan akan informasi saat ini semakin meningkat seperti halnya dalam meningkatnya kinerja perusahaan dalam mengelola informasi. Namun dalam hal ini pelaksanaan Sistem informasi kepegawaian pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka masih mengalami beberapa kendala, seperti dalam hal pengolahan data Pegawai, absensi, Kenaikan Jabatan dan MPP . Oleh karena itu penulis berkeinginan untuk mengangkat permasalahan tersebut sebagai judul skripsi : **“SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI DI DINAS SOSIAL DAN TENAGA KERJA KABUPATEN BANGKA”**.

Dalam penelitian ini, Metode penelitian yang digunakan penulis ialah metode Objek Oriented dengan studi kasus pada bagian kepegawaian dan untuk merancang sistem informasi menggunakan pendekatan objek Oriented dan untuk metode pengembangan menggunakan metode *UML*.

Berdasarkan hasil penelitian penulis, dapat di ketahui bahwa sistem informasi kepegawaian pada Dinas Sosial dan Tenaga Kerja saat ini masih mengalami kendala, dikarnakan ada beberapa proses pengolahan data yang masih bersifat konvensional, dan masih belum terintegrasinya data-data pegawai dengan data-data sub kegiatan lain seperti data Absensi, data Kenaikan Jabatan, dan lain sebagainya. Hal ini menyebabkan kurang optimalnya pengolahan informasi karena dengan cara yang digunakan saat ini dan waktu yang di butuhkan untuk memenuhi seluruh kebutuhan informasi cukup lama. Pada akhirnya penulis berharap dengan dibuatnya sistem informasi kepegawaian yang baru dapat mempermudah bagian kepegawaian dalam menjalankan tugasnya sebagai penyedia informasi kepegawaian.

## DAFTAR ISI

<b>LEMBARAN PERNYATAAN</b> .....	
<b>LEMBARAN PENGESAHAN SKRIPSI</b> .....	
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRAKSI</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR SIMBOL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Metode Penelitian .....	3
1.5 Tujuan dan Manfaat .....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b> .....	<b>6</b>
2.1 Konsep Sistem Informasi .....	6
2.1.1 Konsep Dasar Sistem dan Informasi .....	6
2.1.2 Konsep Dasar Informasi .....	7
2.2 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Obyek dengan UML .....	8
2.2.1 UML .....	9
2.2.2 Analisa Sistem Berorientasi Obyek .....	9
a. Activity Diagram .....	9
b. Analisa Dokumen Keluaran .....	12



c. Analisa Dokumen Masukan .....	12
d. Use Case Diagram .....	13
e. Deskripsi Use Case Diagram .....	16
2.2.3 Perancangan Sistem Berorientasi Obyek .....	16
a. ERD .....	16
b. LRS .....	19
c. Tabel/Relasi .....	20
d. Spesifikasi Basis Data .....	20
e. Rancangan Dokumen Keluaran .....	21
f. Rancangan Dokumen Masukan .....	21
g. Rancangan Layar Program .....	21
h. Sequence Diagram .....	21
i. Class Diagram .....	23
2.3 Konsep Manajemen Proyek .....	25
2.3.1 Definisi Proyek .....	25
2.3.2 Definisi Manajemen Proyek .....	25
2.4 Stakeholder .....	26
2.4.1 Manager Sistem Informasi .....	26
2.4.2 Analyst Sistem .....	26
2.4.3 Programmer .....	27
2.4.4 Desainer Sistem .....	27
2.4.5 Pengguna Sistem .....	27
2.4.6 Business Manager .....	28
2.5 Project Execution Plan (PEP) .....	28
2.6 Devireables .....	29
2.7 Pengertian Penjadwalan Proyek .....	29
2.7.1 WBS .....	30
2.7.2 Gantt Chart .....	30
2.7.3 Milestone .....	30
2.8 RAB .....	31

2.9 Responsibility.....	31
2.10 Analisa Resiko .....	31
2.11 Meeting Plan .....	32
2.12 Teori Pendukung istem Informasi Kepegawaian .....	33
2.12.1 Konsep Dasar Kepegawaian .....	33
2.12.2 Pengertian Administrasi Kepegawaian .....	33
2.12.3 Sistem Administrasi Kepegawaian .....	33
2.12.4 Fungsi Teknis Administrasi Kepegawaian .....	34
<b>BAB III PENGELOLAAN PROYEK .....</b>	<b>35</b>
3.1 Project Execution Plan .....	35
3.2 Identifikasi Stakeholder .....	36
3.3 Identifikasi Deliverables .....	45
3.4 Penjadwalan Proyek .....	47
3.4.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan .....	47
3.4.2 Timeline Aktifitas .....	49
3.4.2.1 Milestone .....	49
3.4.2.2 Struktur Aktivitas .....	50
3.4.2.3 Gantt Chart .....	51
3.4.3 Work Breakdown Structure .....	52
3.5 RAB (Rencana Anggaran Biaya) .....	53
3.6 Tabel RAM (Responsible Assignment Matrix) .....	55
3.7 Struktur TIM Proyek .....	57
3.8 Rencana Resiko .....	57
3.9 Meeting Plan .....	58
<b>BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM .....</b>	<b>60</b>
4.1 Profil Instansi .....	60
4.2 Visi dan Misi Instansi .....	60
4.2.1 Visi .....	60

4.2.2	Misi .....	60
4.3	Struktur Organisasi .....	61
4.3.1	Struktur Organisasi .....	61
4.3.2	Tugas Pokok dan Fungsi .....	63
4.4	Kinerja Pelayanan Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kabupaten Bangka .....	82
4.5	Proses Bisnis .....	84
4.5.1	Proses Kepegawaian .....	84
4.5.2	Activity Diagram .....	86
4.6	Analisa Keluaran .....	92
4.7	Analisa Masukan .....	94
4.8	Identifikasi Kebutuhan .....	96
4.9	Use Case Diagram .....	98
4.10	Deskripsi Use Case .....	100
4.11	Rancangan Basis Data .....	107
4.11.1	Entity Relationship Diagram .....	107
4.11.2	Transformasi ERD ke LRS .....	108
4.11.3	Logical Record Structure (LRS) .....	109
4.11.4	Tabel .....	110
4.11.5	Spesifikasi Basis Data .....	112
4.11.6	Rancangan Antar Muka .....	117
4.11.6.1	Rancangan Dokumen Keluaran .....	117
4.11.6.2	Rancangan Dokumen Masukan .....	121
4.11.7	Rancangan Dialog Layar .....	124
4.11.7.1	Struktur Tampilan .....	124
4.11.7.2	Rancangan Layar .....	125
4.11.7.3	Sequence Diagram .....	135
4.11.7.4	Rancangan Class Diagram .....	148

<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>149</b>
5.1 Kesimpulan .....	149
5.2 Saran .....	150
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>151</b>
<b>LAMPIRAN A KELUARAN SISTEM BERJALAN.....</b>	<b>154</b>
<b>LAMPIRAN B MASUKAN SISTEM BERJALAN .....</b>	<b>159</b>
<b>LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN .....</b>	<b>160</b>
<b>LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN .....</b>	<b>169</b>
<b>LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET .....</b>	<b>175</b>
<b>LAMPIRAN F BIODATA PENULIS .....</b>	<b>178</b>

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 : Milestone .....	49
Gambar 3.2 : Struktur Aktifitas .....	50
Gambar 3.3 : Work Breakdown Structure .....	52
Gambar 3.4 : Skema Struktur Project .....	57
Gambar 4.1 : Struktur Organisasi .....	62
Gambar 4.2 : Activity Diagram Proses Catat Data Pegawai .....	86
Gambar 4.3 : Activity Diagram Proses Absensi Kepegawaian .....	87
Gambar 4.4 : Activity Diagram Proses Kenaikan Jabatan .....	88
Gambar 4.5 : Activity Diagram Proses Pengajuan Cuti.....	89
Gambar 4.6 : Activity Diagram Proses Pengajuan MPP .....	90
Gambar 4.7 : Activity Diagram Proses Laporan Data Pegawai .....	91
Gambar 4.8 : Use Case Proses Entry Data Pegawai .....	98
Gambar 4.9 : Use Case Proses Absensi Pegawaian.....	98
Gambar 4.10 : Use Case Proses Kenaikan Jabatan.....	98
Gambar 4.11 : Use Case Proses Pengajuan Cuti .....	99
Gambar 4.12 : Use Case Proses Pengajuan MPP .....	99
Gambar 4.13 : Use Case Proses Cetak Laporan .....	100
Gambar 4.14 : Entity Relationship Diagram (ERD).....	107
Gambar 4.15 : Transformasi ERD ke Logical Record Structure .....	108
Gambar 4.16 : Logical Record Structure (LRS).....	109
Gambar 4.17 : Struktur Tampilan.....	124
Gambar 4.18 : Rancangan Layar Menu Utama .....	125
Gambar 4.19 : Rancangan Layar Menu Utama Pegawai .....	125
Gambar 4.20 : Rancangan Layar Entry Data Pegawai .....	126
Gambar 4.21 : Rancangan Layar Menu Utama Absensi .....	126
Gambar 4.22 : Rancangan Layar Entry Data Absensi .....	127
Gambar 4.23 : Rancangan Layar Menu Utama Jabatan .....	127

Gambar 4.24	: Rancangan Layar Entry Data Kenaikan Jabatan .....	128
Gambar 4.25	: Rancangan Layar Cetak Surat Tugas Penempatan .....	128
Gambar 4.26	: Rancangan Layar Menu Utama Cuti .....	129
Gambar 4.27	: Rancangan Layar Menu Entry Data Cuti .....	129
Gambar 4.28	: Rancangan Layar Cetak Surat Izin Cuti .....	130
Gambar 4.29	: Rancangan Layar Menu Utama MPP .....	130
Gambar 4.30	: Rancangan Layar Entry Data Pengajuan MPP .....	131
Gambar 4.31	: Rancangan Layar Cetak SK MPP.....	131
Gambar 4.32	: Rancangan Layar Menu Laporan.....	132
Gambar 4.33	: Rancangan Layar Cetak Laporan Data Pegawai .....	132
Gambar 4.34	: Rancangan Layar Cetak Laporan Absensi .....	133
Gambar 4.35	: Rancangan Layar Cetak Laporan Kenaikan Jabatan .....	133
Gambar 4.36	: Rancangan Layar Cetak Laporan Cuti .....	134
Gambar 4.37	: Rancangan Layar Cetak Laporan MPP .....	134
Gambar 4.38	: Sequense diagram Entry Data Pegawai .....	135
Gambar 4.39	: Sequense diagram Entry Data Absensi .....	136
Gambar 4.40	: Sequense diagram Entry Data Jabatan .....	137
Gambar 4.41	: Sequense diagram Cetak Surat Tugas Penempatan .....	138
Gambar 4.42	: Sequense diagram Entry Data Pengajuan Cuti .....	139
Gambar 4.43	: Sequense diagram Cetak Surat Izin Cuti .....	140
Gambar 4.44	: Sequense diagram Entry Data Pengajuan MPP .....	141
Gambar 4.45	: Sequense diagram Cetak SK MPP .....	142
Gambar 4.46	: Sequense diagram Cetak Laporan Pegawai .....	143
Gambar 4.47	: Sequense diagram Cetak Laporan Absensi .....	144
Gambar 4.48	: Sequense diagram Cetak Laporan Jabatan .....	145
Gambar 4.49	: Sequense diagram Cetak Laporan MPP .....	146
Gambar 4.50	: Sequense diagram Cetak Laporan Cuti .....	147
Gambar 4.51	: Rancangan Class Diagram (Entity Class) .....	148

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 : Identifikasi Stakeholder .....	36
Tabel 3.2 : Peran Stakeholder .....	37
Tabel 3.3 : Peran Stakeholder 2 .....	41
Tabel 3.4 : Identifikasi Sponsor .....	45
Tabel 3.5 : Tangible Deliverables .....	46
Tabel 3.6 : Estimasi Waktu .....	47
Tabel 3.7 : Jadwal .....	51
Tabel 3.8 : Rencana Anggaran Biaya .....	53
Tabel 3.9 : Responsible Assignment Matrix .....	55
Tabel 3.10 : Keterangan Kode Raci .....	56
Tabel 3.11 : Meeting Plan .....	58
Tabel 4.1 : Tabel Relasi Pegawai .....	110
Tabel 4.2 : Tabel Relasi Absensi .....	110
Tabel 4.3 : Tabel Relasi Pengajuan Cuti .....	110
Tabel 4.4 : Tabel Relasi Surat Izin Cuti .....	111
Tabel 4.5 : Tabel Relasi Pengajuan MPP .....	111
Tabel 4.6 : Tabel Relasi SK MPP .....	111
Tabel 4.7 : Tabel Relasi Jabatan .....	112
Tabel 4.8 : Tabel Relasi Surat Tugas Penempatan .....	112
Tabel 4.9 : Struktur Tabel Pegawai .....	112
Tabel 4.10 : Struktur Tabel Absensi .....	113
Tabel 4.11 : Struktur Tabel Pengajuan Cuti .....	113
Tabel 4.12 : Struktur Tabel Surat Izin Cuti .....	114
Tabel 4.13 : Struktur Tabel Pengajuan MPP .....	115
Tabel 4.14 : Struktur Tabel SK MPP .....	115
Tabel 4.15 : Struktur Tabel Jabatan .....	116
Tabel 4.16 : Struktur Tabel Surat Tugas Penempatan .....	117

## DAFTAR SIMBOL

### ACTIVITY DIAGRAM



#### Start State

Menggambarkan awal dari aktifitas



#### End State

Menggambarkan akhir aktifitas



#### Transition

Menggambarkan aliran perpindahan control antar state



#### Activity State

Menggambarkan proses bisnis



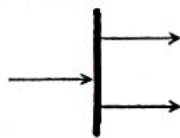
#### Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi



#### Swimlane

Menggambarkan pembagian/pengelompokan berdasarkan dan fungsi tersendiri



#### Fork

untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara paralel atau untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.





### **Join**

Yaitu mempunyai 2 atau lebih transisi masuk dan hanya 1 transisi keluar.

## **USE CASE DIAGRAM**



**NewUseCase**

### **Use Case**

Use case dibuat berdasar keperluan actor, merupakan “apa” yang dikerjakan system, bukan “bagaimana” system mengerjakannya



### **Actor**

Actor menggambarkan orang, system atau external entitas / stakeholder yang menyediakan atau menerima informasi dari system.

Actor memberi input atau menerima output informasi dari system



### **Association**

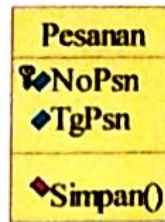
Ujung panah pada association antara actor dan use case mengindikasikan siapa/apa yang meminta interaksi dan bukannya mengindikasikan aliran data

**<<Include>>**

### **Include**

Menggambarkan suatu use case termasuk di dalam use case lain (diharuskan).

## CLASS DIAGRAM



1 \_\_\_\_\_ 1..\*

### Class Diagram Tanpa Method

Menggambarkan sesuatu yang mengkapsul informasi dan perilaku.

### Association

Menggambarkan mekanisme komunikasi suatu objek dengan objek lainnya. Atau dapat juga menggambarkan ketergantungan antar objek.

### Multiplicity

Menggambarkan banyaknya object yang terhubung satu dengan yang lainnya. Contoh :

1 Tepat Satu

0..\* Nol atau lebih

1..\* Satu atau lebih

0..1 Nol atau Satu

5..8 range 5 s.d 8

4..6,9 range 4 s.d 6 dan 9

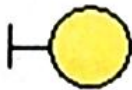
## SEQUENCE DIAGRAM



### Actor

Actor menggambarkan orang, system atau external entitas / stakeholder yang menyediakan atau menerima informasi dari system.

Actor memberi input atau menerima output informasi dari sistem.



### Boundary

Boundary atau disebut juga dengan Form, tempat user berintraksi untuk memberikan masukan data.



### Control

Control menjembatani User berintraksi dengan form untuk menghubungkannya dengan entity.



### Entity

Entity merupakan letak dimana data disimpan



### Object Message

Untuk menunjukan aliran kegiatan atau urutan dari intraksi



### Recursive

Message yang dikirim untuk dirinya sendiri



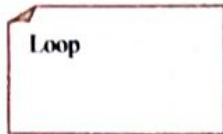
### Activation

Mewakili sebuah eksekusi operasi dari obyek



**Lifeline**

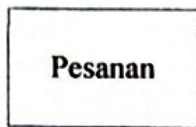
Garis titik-titik yang terhubung dengan obyek



**Loop**

Menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan secara berulang-ulang.

**ENTITY RELATIONSHIP DIAGRAM**



**Entitas**

Suatu obyek yang dapat diidentifikasi dilingkungan pemakai



**Relasi**

Menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.



**Garis**

Sebagai penghubung antara relasi dengan entitas

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Surat Tugas Penempatan .....	92
Lampiran A-2 : Laporan Data Pegawai .....	92
Lampiran A-3 : SK MPP .....	93
Lampiran A-4 : Surat Izin Cuti .....	93
Lampiran B : Dokumen Masuka Sistem Berjalan	
Lampiran B-1 : Data Pegawai .....	94
Lampiran B-2 : Pengajuan Cuti .....	94
Lampiran B-3 : Pengajuan MPP .....	95
Lampiran B-4 : Data Absensi .....	96
Lampiran C : Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
Lampiran C-1 : Surat Tugas Penempatan .....	117
Lampiran C-2 : Surat Izin Cuti .....	118
Lampiran C-3 : SK MPP .....	118
Lampiran C-4 : laporan Data Pegawai .....	119
Lampiran C-5 : Laporan Kenaikan Jabatan .....	119
Lampiran C-6 : Laporan Laporan Absensi .....	120
Lampiran C-7 : Laporan MPP (Masa Persiapan Pensiun) .....	120
Lampiran C-8 : Laporan Cuti .....	120
Lampiran D : Rancangan Masukan Sistem Usulan	
Lampiran D-1 : Data Pegawai .....	121
Lampiran D-2 : Data Absensi .....	121
Lampiran D-3 : Data Kenaikan Jabatan .....	122
Lampiran D-4 : Data Pengajuan MPP (Masa Persiapan Pensiun) .....	122
Lampiran D-5 : Data Pengajuan Cuti .....	123