

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Pada uraian bab demi bab sebelumnya maka dapat di simpulkan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Dengan adanya Sistem Informasi Penerimaan Surat Masuk dan Keluar ini maka sangat membantu dalam mengurangi kurangnya ketidakakuratan data saat dibutuhkan.
- b. Dalam melakukan penyimpanan data melakukan system pengurutan sehingga dengan mudah memperoleh data sewaktu – waktu dibutuhkan.
- c. Penyusunan dan penyajian laporan dapat dilakukan dengan lebih cepat, lebih teliti dan lebih rapi.

#### **5.2 Saran**

Sehubungan dengan hal – hal tersebut diatas dan untuk meningkatkan keberhasilan Analisa dan Perancangan Sistem Penerimaan Surat Masuk dan keluar in, maka berikut ini adalah saran – saran agar sistem dapat berjalan lebih efektif yaitu :

- a. Kerjasama antar pegawai sangat dibutuhkan dalam menentukan tercapainya sistem informasi penerimaan surat masuk dan keluar dapat berjalan dengan lancar.
- b. Didalam bagian pelayanan sebaiknya minimal ada satu orang / lebih yang paham atau dapat mengoperasikan komputer, sehingga pelaksanaan sistem yang telah terkomputerisasi ini akan dapat berjalan sesuai dangan sistem yang ada.
- c. Pegawai yang akan menggunakan komputer ini sebaiknya di training lebih dahulu agar tidak terjadi kesalahan dalam penggunaan sistem ini.

- d. Pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak, sebaiknya dilakukan secara teratur guna menghindari kerusakan yang berakibat fatal.
- e. Data yang kurang lengkap di instansi sebaiknya ditambah dan diarsipkan supaya bisa di gunakan untuk masa yang akan datang.