

**IMPLEMENTASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
SECARA ELEKTRONIK PADA KOTA
PANGKALPINANG**

LAPORAN MAGANG





**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Program Studi : Sistem Infromasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **SISTEM PENGADAAN BARANG DAN JASA
BERBASIS WEB PADA LPSE KOTA PANGKALPINANG**

NIM

1822500046

NAMA

Kharisma Cahya Rezkita

Pangkalpinang 13 Mei 2022

Menyetujui Pembimbing

Makrizal, S.Pd., M.Sc.
NIDN 0821078802

Pembimbing Lapangan,



Dian Lubianti/SE
NIP : 198502252009032005

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Ellya Helmut, M.Kom.
NIDN 0201027901

Kaprodi Sistem Informasi

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG

Dinyataan bahwa

Kharisma Cahya Rezkita 1822500046

Telah melaksanakan kegiatan magang dari tanggal 16 November 2021 Sampai tanggal 16 mei 2022 dengan baik

Nama Instansi : Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Kota Pangkalpinang .

Alamat : Jl. Basuki Rahmat, Bukit intan, Bacang, Kecamatan Bukit
intan, Kota Pangkalpinang - Bangka Belitung .

Pembimbing Lapangan



Dian Lubianti - SE

NIP : 198502252009032005

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak.

Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Dr. Husni Teja Sukmana, S.T., M.Sc, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom, selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
6. Bapak Supardi, M.Kom, selaku Kaprodi Sistem Informasi.
7. Bapak Maxrizal, M.Kom, selaku Dosen Pembimbing.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2018 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan Laporan Magang ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 20 Mei 2021



Kharisma Cahya Rezka

1822500046

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	4
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	6
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	6
2.2 Metode Pelaksanaan.....	6
2.2.1 Orientasi Lapangan ditempat Magang.....	6
2.2.2 Kegiatan Utama sebagai Fungsional Pranata Komputer.....	7
BAB III PROFIL LPSE.....	8
3.1. Deskripsi LPSE.....	8
3.2 Kualifikasi Jabatan.....	9
3.3 Tugas Pokok.....	10
3.4 Hasil Kerja.....	16
3.5 Bahan Kerja.....	16
3.6 Perangkat Kerja.....	17
3.7 Tanggung jawab.....	18
3.8 Wewenang.....	18
3.9 Korelasi Jabatan.....	19
3.10 Kondisi lingkungan kerja.....	19

3.11 Resiko bahaya.....	20
3.12 Syarat jabatan.....	20
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	23
4.1 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	23
4.2 Tantangan dari Kegiatan yang dilakukan di Tempat Magang.....	23
4.3 Kegiatan Magang yang dapat merubah mindset.....	24
4.4 Hal-Hal yang harus dipersiapkan menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan	24
4.5 Implementasi Sistem Informasi.....	26
4.5.1 Gambaran Umum Sistem.....	26
4.5.2 Use case diagram Website LPSE Kota Pangkalpinang.....	28
4.5.3 Rancangan layar Website LPSE.....	29
BAB V PENUTUP.....	33
5.1 Kesimpulan.....	33
5.2 Saran.....	33
5.2.1 Saran bagi ISB ATMA LUHUR.....	33
5.2.2 Saran bagi Dinas P3ACSKB.....	33
5.2.3 Saran bagi Mahasiswa.....	34
LAMPIRAN
1. Foto Kegiatan Pelaksanaan Magang
2. Jurnal Harian Kegiatan Magang
3. Surat Keterangan Pengantar Magang
4. Surat Keterangan Balasan Magang
5. Surat Keterangan Selesai Magang

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Orgnaisasi.....	22
Gambar 4. 1 Proses tender dalam LPSE.....	28
Gambar 4. 2 Usecase diagram Website LPSE.....	28
Gambar 4. 3 <i>Menu beranda</i>	29
Gambar 4. 4 <i>Menu tender</i>	29
Gambar 4. 5 <i>Menu daftar hitam</i>	30
Gambar 4. 6 Menu daftar pengumuman.....	30
Gambar 4. 7 Konten khusus.....	30
Gambar 4. 8 Menu lihat tender.....	31
Gambar 4. 9 <i>Menu lihat non tender</i>	31
Gambar 4. 10 <i>Menu tender Non epro</i>	33
Gambar 4. 11 Struktur Tampilan.....	55
Gambar 4. 12 Tampilan Menu <i>Login</i> User Masyarakat.....	56
Gambar 4. 13 Tampilan Menu Profil User Masyarakat.....	57
Gambar 4. 14 Tampilan Menu Halaman Pengaduan User Masyarakat.....	57
Gambar 4. 15 Tampilan Menu Laporan Data Pengaduan User Masyarakat.....	58
Gambar 4. 16 Tampilan Menu Profil User Petugas.....	58
Gambar 4. 17 Tampilan Menu Laporan Data Pengaduan User Petugas.....	59
Gambar 4. 18 Tampilan Menu Profil User Admin.....	59
Gambar 4. 19 Tampilan Menu <i>Dashboard</i> User Admin.....	60