

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS *WEBSITE* DI DINAS PENDIDIKAN,
KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA KABUPATEN BANGKA**

LAPORAN KULIAH PRAKTEK



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR**

**PANGKALPINANG
2023/2024**



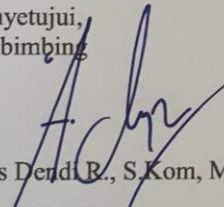
**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jentang Studi : Strata 1
Judul : **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR BERBASIS *WEBSITE* DI DINAS
PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN, DAN OLAHRAGA
KABUPATEN BANGKA**

| NIM | NAMA |
|---------------|-----------------|
| 1. 2022500020 | WAHYU PAMUNGKAS |
| 2. 2022500064 | VERY KURNIAWAN |


Menyetujui,
pembimbing


Agus Dendi R., S.Kom, M.Kom
NIDN 0231087901

Pangkalpinang, 29 Februari 2024
Pembimbing Lapangan


Slamet Kuswandi, S.Md
NIP 196811071989031006

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi


Supardi, M.Kom
NIDN 0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Wahyu Pamungkas (2022500020)
2. Very Kurniawan (2022500064)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari 11 Oktober 2023 sampai dengan 28 Februari 2024 dengan baik.

Nama Intansi : DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN, DAN OLAAHRAGA

Alamat : JL. Jendral Ahmad Yani (Jalur Dua), Sungailiat Bangka

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Pembimbing Lapangan



Slamet Kurniawandi, A.Md

NIP 196811071989031006

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kuliah praktek yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan kuliah praktek ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan kuliah praktek ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi.
8. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Kuliah Praktek.

9. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama teman-teman angkatan 2020 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus menyelesaikan laporan kuliah praktek ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, 29 Februari 2024



DAFTAR ISI

| | Hal |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR..... | iv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Batasan Masalah | 2 |
| 1.4 Manfaat dan Tujuan Penelitian..... | 3 |
| 1.5 Metodologi Penelitian | 3 |
| BAB II LANDASAN TEORI..... | 5 |
| 2.1 Perancangan | 5 |
| 2.2 Sistem Informasi | 5 |
| 2.3 Surat Masuk | 5 |
| 2.4 Surat keluar..... | 6 |
| 2.5 Website..... | 6 |
| 2.6 Model <i>Waterfall</i> | 6 |
| 2.7 Tinjauan Pustaka | 6 |
| 2.8 <i>Tools</i> Pengembangan Sistem..... | 7 |
| BAB III ORGANISASI | 8 |
| 3.1 Biografi Organisasi Perangkat Daerah..... | 8 |
| 3.2 Struktur Organisasi Perangkat Daerah..... | 9 |
| 3.3 Tugas dan Fungsi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga..... | 17 |
| 3.4 Visi dan Misi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga | 18 |
| BAB IV PEMBAHASAN | 19 |
| 4.1 Analisis Sistem yang berjalan | 19 |
| 4.1.1 <i>Activity</i> Diagram Sistem Berjalan | 20 |
| 4.1.1.1 <i>Activity</i> Diagram Surat Masuk..... | 20 |
| 4.1.1.2 <i>Activity</i> Diagram Surat keluar | 21 |
| 4.2 Analisa Proses Bisnis | 21 |
| 4.3 <i>Activity</i> Diagram usulan..... | 22 |
| 4.4 Analisa Dokumen Keluaran..... | 23 |

| | | |
|-----------------------|--|----|
| 4.5 | Analisa Dokumen Masukan | 24 |
| 4.6 | Identifikasi Kebutuhan..... | 25 |
| 4.7 | Usecase Diagram | 26 |
| 4.8 | Deskripsi Use Case | 26 |
| 4.9 | Package Diagram | 28 |
| 4.10 | Class Diagram..... | 29 |
| 4.11 | Sequence diagram | 30 |
| 4.11.1. | sequence diagram login..... | 30 |
| 4.11.2. | Sequence diagram surat masuk | 30 |
| 4.11.3. | Sequence diagram surat keluar | 31 |
| 4.12 | ERD | 32 |
| 4.13 | TRANFORMASI ERD KE LRS | 33 |
| 4.14 | LRS | 34 |
| 4.15 | Tabel..... | 35 |
| 4.16 | Spesifikasi basis data | 36 |
| 4.17 | Rancangan Layar | 39 |
| 4.17.1. | Rancangan Layar Halaman Login | 39 |
| 4.17.2. | Rancangan Layar Halaman Beranda..... | 39 |
| 4.17.3. | Rancangan Layar Halaman Surat Masuk..... | 40 |
| 4.17.4. | Rancangan Layar Surat Keluar | 40 |
| 4.17.5. | Rancangan Layar Halaman Entry Surat Masuk..... | 41 |
| 4.17.6. | Rancangan Layar Entry Surat Keluar | 41 |
| 4.17.7. | Rancangan Layar Cetak Laporan DPSM..... | 42 |
| 4.17.8. | Rancangan Layar Cetak Laporan DPSK | 42 |
| BAB V PENUTUP..... | | 43 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 43 |
| 5.2 | Saran | 43 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | | 45 |
| DAFTAR LAMPIRAN | | 46 |

DAFTAR GAMBAR

| | Hal |
|---|-----|
| Gambar 3. 1 struktur organisasi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kab. Bangka..... | 9 |
| Gambar 4. 1 <i>Activity Diagram</i> Surat Masuk..... | 20 |
| Gambar 4. 2 <i>Activity Diagram</i> Surat Keluar..... | 21 |
| Gambar 4. 3 <i>Activity Diagram</i> Usulan..... | 23 |
| Gambar 4. 4 <i>Usecase Diagram</i> | 26 |
| Gambar 4. 5 <i>Package Diagram</i> | 28 |
| Gambar 4. 6 <i>Class Diagram</i> | 29 |
| Gambar 4. 7 <i>Sequence Diagram</i> Login..... | 30 |
| Gambar 4. 8 <i>Sequence Diagram</i> Surat Masuk..... | 30 |
| Gambar 4. 9 <i>Sequence Diagram</i> Surat Keluar..... | 31 |
| Gambar 4. 10 <i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i> | 32 |
| Gambar 4. 11 Tranformasi <i>ERD</i> ke <i>LRS</i> | 33 |
| Gambar 4. 12 <i>LRS (logical record structure)</i> | 34 |
| Gambar 4. 13 Rancangan Layar <i>Login</i> | 39 |
| Gambar 4. 14 Rancangan Layar Beranda..... | 39 |
| Gambar 4. 15 Rancangan Layar Surat Masuk..... | 40 |
| Gambar 4. 16 Rancangan Layar Surat Keluar..... | 40 |
| Gambar 4. 17 Rancangan Layar <i>Entry</i> Surat Masuk..... | 41 |
| Gambar 4. 18 Rancangan Layar <i>Entry</i> Surat Keluar..... | 41 |
| Gambar 4. 19 Rancangan Layar Cetak Laporan DPSM..... | 42 |
| Gambar 4. 20 Rancangan Layar Cetak Laporan DPSK..... | 42 |

DAFTAR TABEL

| | Hal |
|-------------------------------|-----|
| Tabel 4. 1 Tabel Bagian | 35 |
| Tabel 4. 2 Pegawai | 35 |
| Tabel 4. 3 Surat Masuk | 35 |
| Tabel 4. 4 Surat Keluar | 35 |
| Tabel 4. 5 Dposisi | 35 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | Hal |
|----------------------------------|-----|
| Lampiran 1 Lembar Disposisi..... | 46 |
| Lampiran 2 Surat Masuk..... | 47 |
| Lampiran 3 Surat keluar..... | 48 |



ABTRAKSI

Dengan dibentuknya Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 3 Tahun 2019, terdapat kebutuhan untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Saat ini, proses tersebut masih dilakukan secara manual dengan mencatat setiap surat dalam buku agenda, sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Nomor 9 Tahun 2016. Dalam rangka meningkatkan efisiensi dan akurasi, penulis merancang sebuah sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis website dengan menggunakan model waterfall. Melalui penerapan teknologi ini, diharapkan dapat mempermudah pengelola dalam melacak dan mengelola surat-surat yang masuk dan keluar. Dengan adanya sistem berbasis website, proses pencatatan dapat dilakukan secara elektronik, meminimalkan risiko kesalahan manusia dan mempercepat akses informasi. Penggunaan model waterfall dalam pengembangan sistem memberikan kejelasan tahapan dan memastikan setiap fase selesai dengan baik sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya. Dengan demikian, implementasi sistem ini diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar di lingkungan Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bangka.

Kata kunci : Pengelolaan surat masuk dan surat keluar, Sistem Informasi Berbasis Website, Model Waterfall.