

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Administrasi kependudukan di Indonesia merupakan hal yang sangat berperan dalam pembangunan, dimana dari sistem administrasi penduduk tersebut dapat diketahui tentang data-data penduduk dan informasi yang sesuai dengan keadaan penduduk dan tentang kondisi daerah tempat tinggal penduduk. Negara kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan undang-undang dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 pada hakikatnya berkewajiban untuk memberikan perlindungan dan pengakuan terhadap penentuan status pribadi dan status hukum setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialami oleh penduduk yang berada di dalam atau diluar wilayah Negara kesatuan Republik Indonesia. Demikian halnya dalam memberikan suatu pelayanan kepada publik.

Sistem informasi kependudukan pada tingkat desa biasanya masih menggunakan sistem manual. Diantaranya adalah banyak jumlah data yang harus diolah, memerlukan waktu yang lama dalam mencari data sehingga dalam pembuatan laporan sering mengalami keterlambatan, penyimpanan yang masih berbentuk kertas/berkas menjadi kurang efisien akan kesulitan dalam mencari dokumen saat diperlukan, pengarsipan dokumen kependudukan yang masih kurang rapi dan terjadinya kesalahan pencatatan dan perhitungan saat pengarsipan, meningkatkan produktitas tenaga kerja dikantor desa mangkol yang lebih baik dan dilakukan secara terkomputerisasi.

Oleh karena itu penulis bermaksud mengangkat masalah tersebut untuk Menyusun Kerja Praktek dengan judul **“Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Di Desa Mangkol Kabupaten Berbasis Web Menggunakan Metode *Waterfall*”**. Hal tersebut yang mendasari penulis untuk memilih judul tersebut sebagai usaha untuk memberikan solusi agar mengatasi masalah yang ada di dalam sistem pelayanan Administrasi kependudukan pada Perusahaan atau badan usaha dalam yang melakukan kegiatan kepada Masyarakat tersebut.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka permasalahan yang ada dalam kuliah praktek ini adalah :

1. Ada kendala waktu yang cukup lama untuk mendapatkan dan mencari suatu data warga dan membuat ada sebuah hambatan dalam bekerja, penyimpanan dokumen atau data masih berbentuk kertas yang akan sulit dalam bidang mencari dokumen tersebut, pengumpulan data penduduk yang masih kurang rapi dalam pencatatan sering terjadi kesalahan dalam perhitungan saat mencari data.
2. Kurangnya dalam mengerjakan secara terkomputerisasi sehingga tidak produktifitas dalam tenaga kerja dikantor desa mangkol ini.

1.3 Batasan Masalah

Kegiatan Administrasi kependudukan pada instansi pemerintahan perlu mendapatkan pengawasan yang ketat karena data warga yang ada pada sebuah instansi akan menjadi saran pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dalam memperhatikan masalah ini perlu adanya pengurusan dan pengendalian atas masalah tersebut. Hal itu harus diperhatikan supaya dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat berjalan lancar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Agar masalah yang akan dibahas tidak menyimpang dari pokok pembahasan ini, maka Batasan masalah yang akan dibahas yaitu proses Administrasi kependudukan pada kantor desa mangkol yaitu :

1. Melakukan penelitian pada kantor desa mangkol.
2. Melakukan riset hanya menyangkut tentang sistem administrasi kependudukan yang ada pada kantor desa mangkol.
3. Umumnya adapun layanan administrasi kependudukan meliputi:
 - a. Layanan Kartu Keluarga
 - b. Layanan Kartu Indentitas Anak (KIA)
 - c. Layanan Akta Kematian
 - d. Layanan Akta Kelahiran

- e. Layanan Pencatatan Perkawinan
- f. Layanan Akta Cerai
- g. Layanan Perekaman, Penerbitan, dan Perubahan Elemen pada KTP
- h. Layanan Surat Keterangan Tempat Tinggal Orang Asing
- i. Layanan Surat Pindah
- j. Surat Keterangan Kurang Mampu

1.4 Manfaat dan Tujuan Penulis

1.4.1 Manfaat

1. Memberikan pelayanan administrasi kependudukan untuk Masyarakat.
2. Memberikan informasi yang lebih efektif dengan sistem computer.
3. Mempermudah proses pencarian dokumen atau arsip-arsip lebih mudah.
4. Dapat mengetahui data kependudukan secara cepat.
5. Mempermudah dalam proses pembuatan laporan menjadi lebih cepat.

1.4.2 Tujuan

Tujuan penulisan dalam kuliah praktek ini diharapkan dapat membantu Kantor Desa Mangkol dalam memperbaiki sistem pengelolaan dan pelayanan Administrasi kependudukan yang selama ini masih dilakukan secara manual. Berdasarkan hal tersebut diusulkan sebuah rancangan sistem informasi yang terkomputersasi dengan tujuan :

1. Mempermudahkan penggunaan sistem dalam menyediakan laporan-laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen.
2. Penyimpanan berkas ataupun data tidak memerlukan ruang yang besar secara fisik.
3. Dapat meningkatkan kualitas pekerja maupun pengguna dalam melakukan pekerjaan.
4. Meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan data dengan tepat waktu.

5. Dokumentasikan dan pengarsipan data yang biasanya disimpan menggunakan Microsoft Excel dapat menjadi lebih mudah lagi dengan adanya sistem yang dibuat ini sehingga mempermudah pendokumentasian dan pencarian data untuk mendapatkan informasi yang diperlukan.
6. Dokumen-dokumen keluarga yang dihasilkan lebih berkualitas.
7. Mempermudah dalam pengawasan dan pemeriksaan data melalui sistem atau cara kerja.
8. Meminimalisir kesalahan pada proses penambahan data dan prosesnya lebih cepat.

1.5 Metodologi Penelitian

Metode penelitian adalah Langkah yang dimiliki dan dilakukan oleh peneliti dalam rangka untuk mengumpulkan informasi atau data-data untuk Menyusun kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yaitu mendapatkan data dengan cara:

a. Observasi

Setelah kelompok kami turun lapang untuk melakukan observasi ke Kantor Desa Mangkol, Kab. Bangka Tengah, kami memperoleh data dan informasi dari narasumber yaitu Bapak Sugiarto, B.Sc selaku Kepala Desa. Banyak perbincangan kami terkait dalam pengumpulan data Administrasi Kependudukan tersebut.

b. Wawancara

Proses tanya jawab secara langsung menemui narasumber untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.

c. Dokumen

Teknik pengumpulan data dokumen yang mana peneliti mempelajari sumber penelitian atau objek dari dokumen, laporan, arsip atau catatan dari peristiwa yang sudah berlalu, baik dalam bentuk tulisan atau gambar.

d. Studi Kepustakaan

Mengumpulkan dan melengkapi data-data yang dibutuhkan melalui buku-buku di perpustakaan.

2. Analisa Data

Suatu proses atau Upaya untuk mengolah data menjadi informasi yang baru. Proses ini cukup penting agar data bisa menjadi lebih muda untuk kita mengerti dan berguna sebagai solusi untuk suatu permasalahan khususnya kalau itu berkaitan dengan penelitian.

Kegiatan yang dilakukan di tahap ini adalah:

- a. Menganalisa sistem yang ada yaitu mempelajari dan mengetahui apa yang dikerjakan sistem yang ada.
- b. Menspesifikasikan sistem yang digunakan, proses yang dilakukan dan hasil yang dikeluarkan.

Adapun tahapan-tahapan pada Analisa sistem antara lain:

- a) Activity Diagram
- b) Analisa Keluaran
- c) Analisa Masukan
- d) *Use Case Diagram*
- e) Deskripsi *Use Case*

3. Perancangan Sistem

Proses langkah-langkah perancangan dalam pembuatan sistem harus membuat deskripsi tentang sistem yang dibuat:

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem antara lain:

- a. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
- b. *Logical Record Structure* (LRS)
- c. Table/Relasi
- d. Spesifikasi Basis Data
- e. Rancangan Layar

1.6 Sistematika Penulisan

Penelitian ini mempunyai sistematika yang memberikan gambaran yang jelas, singkat dan mudah dimengerti atau pun di pahami. Laporan kuliah praktek ini menjadi beberapa bab yang tersusun. Sistematika ini terdiri dari 5 bab yang tersusun sebagai berikut:

- | | |
|---------------|---|
| BABI | PENDAHULUAN
Bab berisi latar belakang penelitian, rumus masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metodologi penelitian dan sistematika penulisan. |
| BABII | LANDASAN TEORI
Bab ini yang berisi teori pendukung judul dan tinjauan dari pustaka penelitian. Beberapa sub yang terdiri dari teori dasar yang terkait dengan judul yang telah ditetapkan sebelumnya. |
| BABIII | METODOLOGI PENELITIAN
Bab ini berisi penjelasan tentang organisasi yang ada di Kantor Desa Mangkol beserta tugas dan wewenangny. |
| BABIV | PEMBAHASAN
Bab ini berisi pembahasan tentang organisasi, tugas, wewenang, analisa sistem dan perancang sistem. |
| BABV | KESIMPULAN
Bab ini berisi tentang kesimpulan yang dapat dari hasil pembahasan pada bab sebelumnya, agar laporan yang dibuat dapat lebih baik untk masa yang akan datang. |