

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.

Berdasarkan hasil pembahasan sebelumnya, bahwa dengan laporan KP yang berjudul “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS DI INSPEKTORAT BERBASIS WEB MENGGUNAKAN MODEL FAST” ini dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dengan mengimplementasikan Model FAST pada sistem pengarsipan ini menunjukkan bahwa sistem ini dapat meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan pengelompokan informasi dalam pengarsipan berkas. Dengan menyediakan ini dapat membuat proses bisnis menjadi lebih cepat dan efektif untuk pencarian dan pengelolaan informasi, Model FAST dapat mempercepat proses pengarsipan dan memungkinkan pengguna untuk dengan mudah menemukan dokumen yang mereka butuhkan.
2. Dengan menggunakan sistem sederhana ini, pengguna tidak akan menemukan banyak masalah yang besar karena hampir seluruh proses dilakukan secara efektif dan mudah, penggunaan yang konsisten dan tingkat keberhasilan dalam pencarian informasi yang tinggi bisa menjadi indikator penerimaan yang baik terhadap sistem ini.
3. Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang awalnya masih bersifat manual serta kondisi pengarsipan tradisional, pengelolaan berkas dan dokumen secara manual cenderung tidak efisien dan memakan waktu. dengan adanya Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Di Inspektorat Berbasis Web Menggunakan Model FAST, pengelolaan sudah menggunakan sistem *website* yang dapat membuat proses kerja menjadi lebih efisien dan cepat. Dengan menggunakan sistem ini Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dapat mempercepat waktu dalam melakukan pengentrian hingga pencarian berkas dengan lebih cepat dan membuat proses kerja menjadi lebih efisien.

4. Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang awalnya masih bersifat konvensional yang terfokus pada dokumen fisik dengan penyimpanan menggunakan rak pengarsipan, pengelolaan berkas seperti ini dapat memakan tempat yang banyak dan tidak efisien, dengan menggunakan sistem ini Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dapat mengurangi penggunaan ruang dan membuat penyimpanan menjadi lebih sistematis dan efisien.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil analisa dan pembahasan, maka dibuat beberapa saran yang dapat membantu mengembangkan sistem informasi berbasis web untuk mengelola pengarsipan surat masuk, undangan masuk, surat keluar, dan undangan keluar di Inspektorat Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung agar mencapai hasil yang lebih baik dan bermanfaat. Adapun saran yang diajukan sebagai berikut:

1. Fungsionalitas Utama

Fungsionalitas untuk mengunggah surat, mencari surat, melihat riwayat perubahan, memberikan izin akses, dan lain-lain sesuai kebutuhan Inspektorat.

2. Keamanan

Pastikan keamanan sistem, termasuk enkripsi data, manajemen akses pengguna, dan perlindungan dari serangan siber.

3. Pengembangan dan Implementasi

Mulailah membangun aplikasi *website* berdasarkan desain yang telah dibuat. Pastikan untuk menguji secara menyeluruh sebelum peluncuran.

4. Pelatihan dan Dukungan

Berikan pelatihan kepada pengguna Inspektorat untuk menggunakan aplikasi dengan efektif. Sediakan juga layanan dukungan teknis jika diperlukan.

5. Pemeliharaan dan Pembaruan

Lakukan pemeliharaan rutin dan perbarui aplikasi secara berkala sesuai dengan umpan balik pengguna dan perkembangan kebutuhan Inspektorat.

