

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG**

**ADMINISTRASI KEUANGAN HPI SITE BABEL**



Disusun oleh

Yusuf firdaus 2077500021

**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
ISB ATMA LUHUR  
2023/2024**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Program Studi : Bisnis Digital

Jenjang Studi : Strata 1 (S1)

Judul : **ADMINISTRASI KEUANGAN HPI SITE BABEL**

Oleh :

Yusuf Firdaus 20775000021

Menyetujui,  
Pembimbing

Hengki, S.Kom., M.kom  
NIDN. 0207049001

Pangkalpinang, 11 Januari 2024  
Pembimbing Lapangan,

Ardi Pangestu, S.kom.  
NIP. 9719108PLM

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Bisnis Digital,

Sarwindah, S.Kom., MM  
NIDN. 0212068601

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

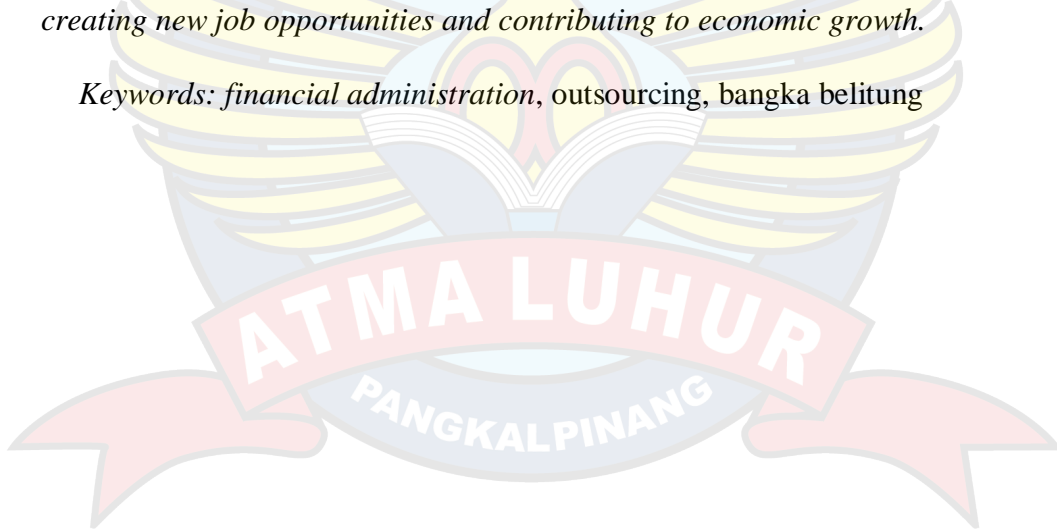
  

Hengki, S.kom., M.Kom  
NIDN. 0207049001

## ABSTRACT

*Outsourcing, commonly known as "job delegation," is a business strategy where a company contracts certain services or expertise from external parties to handle specific functions. This practice is increasingly popular as it allows companies to focus on their core business while reducing costs and enhancing efficiency. Outsourcing can encompass various areas such as IT, finance, human resources, and production. The primary advantages of outsourcing involve operational cost savings, access to specialized expertise, and flexibility in managing resources. However, there are also risks, including loss of control over business processes, potential conflicts of interest, and challenges related to data security. It is crucial for companies to choose trustworthy outsourcing partners with a good reputation. Clear contracts and effective performance monitoring are also key to ensuring the success of outsourcing collaborations. Outsourcing has shaped the global business landscape, enabling companies from different countries to collaborate and achieve common goals. Meanwhile, outsourcing service providers are also thriving, creating new job opportunities and contributing to economic growth.*

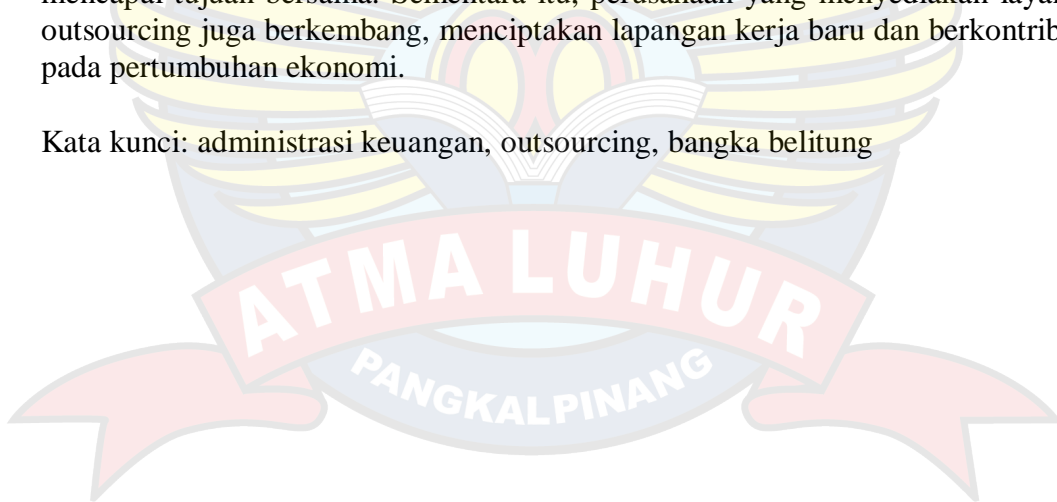
*Keywords: financial administration, outsourcing, bangka belitung*



## ABSTRAK

Outsourcing, atau lebih dikenal sebagai "pengalihan pekerjaan," merupakan strategi bisnis di mana suatu perusahaan mengontrak layanan atau keahlian tertentu dari pihak luar untuk menangani fungsi-fungsi tertentu. Praktik ini semakin populer karena memungkinkan perusahaan fokus pada inti bisnis mereka sambil mengurangi biaya dan meningkatkan efisiensi. Outsourcing dapat mencakup berbagai bidang seperti TI, keuangan, sumber daya manusia, dan produksi. Keuntungan utama dari outsourcing melibatkan penghematan biaya operasional, akses ke keahlian khusus, dan fleksibilitas dalam mengelola sumber daya. Namun, juga terdapat risiko, termasuk kehilangan kendali atas proses bisnis, potensi konflik kepentingan, dan tantangan terkait keamanan data. Penting bagi perusahaan untuk memilih mitra outsourcing yang dapat dipercaya dan memiliki reputasi baik. Kontrak yang jelas dan pemantauan kinerja yang baik juga kunci untuk memastikan keberhasilan kerja sama outsourcing. Outsourcing telah membentuk lanskap bisnis global, memungkinkan perusahaan di berbagai negara bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama. Sementara itu, perusahaan yang menyediakan layanan outsourcing juga berkembang, menciptakan lapangan kerja baru dan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi.

Kata kunci: administrasi keuangan, outsourcing, bangka belitung



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami ucapkan Kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkah dan rahmat pengetahuan, pengalaman, kekuatan dan kesempatan yang diberikan sehingga dapat menyelesaikan kuliah kerja magang ini dengan judul “ADMINISTRASI HALEYORA POWERINDO SITE BABEL ”. Penulisan laporan ini dilakukan di PT Haleyora powerindo site babel. Kegiatan tersebut dilakukan saat melaksanakan MBKM Magang semester VII pada program studi Bisnis Digital. Dalam mengerjakan laporan ini sedikit menghadapi kesulitan serta hambatan baik teknis maupun non teknis. Namun atas berkat dari Tuhan yang Maha Esa, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan serta dukungan yang diterima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya dapat menyelesaikan Laporan kerja magang ini.

Pada kesempatan ini ingin menyampaikan terimakasih kepada beberapa pihak yang telah membimbing, memberikan arahan serta membantu dalam penyusunan laporan magang ini:

1. Tuhan yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan didunia ini.
2. Papa dan Mama tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djactun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Prof. Dr.Ir. Wendi Usino,MM.,M,Sc., Ph.d,selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Hengki, M.Kom., selaku dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.
6. Ibu Sarwindah, S.Kom., MM., selaku Kaprodi dari Bisnis Digital, Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.
7. Bapak Hengki, M.Kom., selaku dosen pembimbing.
8. Bapak Ardi Pangestu, S.Kom., selaku Manager HALEYORA POWERINDO SITE BANGKA BELITUNG,sekaligus Mentor

Magang Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di  
HALEYORA POWERINDO SITE BANGKA BELITUNG.

9. Bapak Muhammad Nurhadi, selaku Kepala Koordinator CS  
HALEYORA POWERINDO SITE BANGKA BELITUNG yang  
telah memberikan kesempatan kepada Penulis untuk  
melaksanakan Magang/Kerja Praktek (KP).
10. Ibu Elsha delvi artasari,S.T., selaku Pegawai Administrasi  
Keuangan yang bertugas di HALEYORA POWERINDO SITE  
BANGKABELITUNG.
11. Ridwan sebagai teman yang telah membantu menyusun laporan, Perlu  
disadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan magang ini masih jauh  
dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun  
sangat diharapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan. Akhirnya  
semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang  
berkepentingan.

Pangkalpinang, 30 November 2022

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LAPORAN KEGIATAN MAGANG</b> .....	i
<b>PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN KEWIRAUSAHAAN</b> .....	ii
<b>ABSTRACT</b> .....	ii
<b>ABSTRAK</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>BAB 1</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Manfaat Magang .....	3
1.4.1 Bagi Penulis .....	3
1.4.2 Bagi Perusahaan .....	4
1.5 Tujuan Laporan Magang .....	5
1.6 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang .....	5
1.7 Jadwal dan Waktu Pelaksanaan Magang .....	6
<b>BAB II</b> .....	8
<b>LANDASAN TEORI</b> .....	8
2.1 TINJAUAN PUSTAKA .....	8
2.1.1 Pengertian Kinerja Keuangan .....	8
2.1.2 Laporan Keuangan .....	9
2.2 Analisa Laporan Keuangan .....	12
2.2.1 Pengertian dan tujuan analisis laporan keuangan .....	13

2.2.2	Prosedur Analisa keuangan.....	13
2.2.3	Metode analisa laporan keuangan.....	14
2.3	Teknik Analisis Laporan Keuangan .....	14
2.3.1	Analisa Rasio: Pengertian, jenis-jenis dan rasio standar .....	15
2.3.2	Rasio Likuiditas .....	16
2.3.3	Rasio Solvabilitas (Laverage).....	17
2.3.4	Rasio Aktivitas.....	17
2.3.5	Rasio Profitabilitas / Keuntungan .....	18
2.4	Penelitian terdahulu .....	19
<b>BAB III</b>	.....	24
<b>ORGANISASI</b>	.....	24
3.1	Sejarah PT.HPI.....	25
3.2	Struktur Organisasi.....	26
3.2.1	Uraian Tugas Bagian/Unit PT.HPI SITE BABEL) .....	26
3.3	Gambar pendukung kegiatan.....	28
<b>BAB IV</b>	.....	29
<b>PEMBAHASAN</b>	.....	29
4.1	Kondisi instansi magang .....	29
4.1.1	Tugas dan Tanggung Jawab: .....	29
4.1.2	Pembelajaran Profesional: .....	29
4.1.3	Kerjasama Tim:.....	29
4.1.4	Pengelolaan Waktu:.....	29
4.1.5	Budaya Perusahaan: .....	30
4.1.6	Evaluasi Kinerja:.....	30



4.1.7 Fleksibilitas dan Adaptasi:.....	30
4.2 Gambaran SWOT instansi magang .....	31
4.3 Permasalahan instansi magang .....	33
4.4 Pembaharuan/inovasi instansi magang .....	35
4.5 Pembahasan dan bukti pendukung .....	37
4.5.1 Proses Aplikasi VIP .....	37
4.5.2 Akses Ke Vendor Invoicing Portal .....	38
4.5.3 Cara Mengganti Password .....	39
4.5.4 Registrasi Akun VIP .....	39
4.5.5 Aktivasi Akun VIP .....	44
4.5.6 Proses Penagihan Melalui VIP .....	45
4.5.7 Verifikasi Berkas Tagihan .....	47
<b>BAB V .....</b>	<b>50</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>50</b>
5.1 Kesimpulan .....	50
5.2 Saran .....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 lokasi PT HPI Site Babel.....	6
Gambar 2 kantor HPI Site Babel.....	25
Gambar 3 Struktur Jabatan HPI SITE Sumber: PT. HPI SITE BABEL .....	26
Gambar 4 kunjungan dosen pada PT HPI Site Babel.....	28
Gambar 5 Akses ke Aplikasi Sumber : PT. HPI SITE BABEL.....	38
Gambar 6 Ganti Password Sumber : PT. HPI SITE BABEL .....	39
Gambar 7 Tampilan Awal Registrasi Sumber : PT.HPI SITE BABEL .....	40
Gambar 8 Informasi PerusahaanSumber : PT. HPI SITE BABEL .....	42
Gambar 9 Halaman Lanjutan Informasi PerusahaanSumber : PT. HPI SITE BABEL ....	43
Gambar 10 Aktivasi Akun Sumber : PT. HPI SITE BABEL .....	44
Gambar 11 Tampilan Awal Sumber : PT. HPI SITE BABEL.....	45
Gambar 12 Landing Page Sumber : PT. HPI SITE BABEL .....	46
Gambar 13 Tampilan Login Websit HPI Sumber: Website HPI SITE BABEL.....	47
Gambar 14 Tampilan Login VIP Sumber: Website HPI SITE BABEL .....	47
Gambar 15 Tampilan Tagihan di VIP Sumber: VIP HPI SITE BABEL.....	48
Gambar 16 Tampilan Tagihan Sumber: VIP HPI SITE BABEL.....	49



## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Waktu pelaksanaan magang.....	6
Tabel 2 Metode Analisis SWOT.....	31



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 lampiran tagihan operasional.....	57
Lampiran 2 Dokumentasi Rumah Dinas Samping .....	58
Lampiran 3 Dokumentasi Rumah Dinas GM Tampak Depan .....	58
Lampiran 4 Dokumentasi Rumah Dinas GM Tampak Garasi .....	59
Lampiran 5 Dokumentasi Rumah Dinas Tampak Teras .....	59
Lampiran 6 Denah Gedung Utama ULP Mentok.....	60
Lampiran 7 Dokumentasi WC Wanita ULP Manggar.....	60
Lampiran 8 Dokumentasi WC Wanita ULP Manggar.....	61
Lampiran 9 Dukomentasi WC Wanita ULP Manggar.....	61
Lampiran 10 Dokumentasi Pos Satpam ULP Koba .....	62
Lampiran 11 Dokumentasi WC Wanita ULP Manggar.....	62
Lampiran 12 Dokumentasi WC Wanita ULP Manggar.....	63
Lampiran 13 Dokumentasi Pos Satpam ULP Tanjung Pandan.....	63
Lampiran 14 Dokumentasi ULP Tanjung Pandan WC Pria .....	64
Lampiran 15 Dokumentasi WC ULP Tanjung Pandan.....	65
Lampiran 16 Dokumentasi Peta Denah ULP Tanjung Pandan .....	65
Lampiran 17 Dokumentasi pegawai ULP Tanjung Pandan .....	66
Lampiran 18 Dokumentasi WC Wanita ULP TJP.....	66
Lampiran 19 Dukomentasi Kantor ULP Tangjung Pandan .....	67
Lampiran 20 Dokumentasi WC Wanita ULP Tanjung Pandan .....	67
Lampiran 21 Dokumentasi WC Wanita ULP Tanjung Pandan 2.....	68
Lampiran 22 Dokumentasi WC Pria ULP Tanjung Pandan .....	68
Lampiran 23 Dokumentasi Pos Satpam ULP TP .....	69
Lampiran 24 Dokumentasi WC Wanita ULP Musholla .....	69
Lampiran 25 Dokumentasi Pengadaan Lises .....	70
Lampiran 26 Dokumentasi WC Pria Musholla .....	70
Lampiran 27 Dokumentasi Lapang Kantor wilayah PLN.....	71
Lampiran 28 Dokumentasi Lapang Rumput .....	71
Lampiran 29 Dokumentasi WC Lises .....	72
Lampiran 30 Dokumentasi WC SP.....	72
Lampiran 31 Dokumentasi WC Wanita L2.....	73
Lampiran 32 Dokumentasi WC Wanita ULP L2 2 .....	73
Lampiran 33 Dokumentasi WC Pria L2 kantor wilayah PLN .....	74
Lampiran 34 Dokumentasi WC Pria ULP L3 .....	74
Lampiran 35 Dokumentasi WC Wanita ULP L3 .....	75
Lampiran 36 Dokumentasi WC Wanita ULP AA L3 .....	75
Lampiran 37 Dokumentasi WC Pria LOBBY .....	76
Lampiran 38 Dokumentasi Pos Satpam.....	76
Lampiran 39 Dokumentasi Tampak Depan Kantor wilayah PLN .....	77
Lampiran 40 Dokumentasi Tampak Depan Kantor.....	78
Lampiran 41 Dokumentasi SPKLU .....	78
Lampiran 42 Dokumentasi Samping Kantor.....	79

Lampiran 43 Dokumentasi WC UPK babel.....	79
Lampiran 44 Dokumentasi pengadaan lisdes.....	80
Lampiran 45 Dokumentasi WC ULTG bangka.....	80
Lampiran 46 Dokumentasi pos satpam UPK babel.....	81
Lampiran 47 Dokumentasi WC pria UPK.....	81
Lampiran 48 Dokumentasi WC manager upk.....	82
Lampiran 49 Dokumentasi denah masjid PLTU air anyir.....	83
Lampiran 50 Dokumentasi WC GI anyer.....	84
Lampiran 51 Dokumentasi denah ULP.....	84
Lampiran 52 Dokumentasi samping up3 belitung.....	86
Lampiran 53 Dokumentasi WC ULTG belitung.....	87
Lampiran 54 Dokumentasi WC ultg wanita.....	87
Lampiran 55 Dokumentasi musholla UP3 belitung.....	88
Lampiran 56 Dokumentasi WC UP 3 belitung.....	89
Lampiran 57 Dokumentasi ULP Tanjung Pandan.....	90
Lampiran 58 Dokumentasi Pos ULP Tanjung Pandan.....	90
Lampiran 59 Dokumentasi WC Wanita ULP Tanjung Pandan.....	91
Lampiran 60 Dokumentasi ULP Tanjung Pandan.....	91
Lampiran 61 Dokumentasi kantor utama up3 belitung.....	92
Lampiran 62 Dokumentasi parkir ULP Tanjung Pandan.....	93
Lampiran 63 Dokumentasi pengukuran up3 belitung tampak belakang.....	93
Lampiran 64 Dokumentasi SPKLU ULP Tanjung Pandan.....	94
Lampiran 65 Dokumentasi kantor utama up3 belitung.....	95
Lampiran 66 Dokumentasi kantor utama up3 belitung.....	95
Lampiran 67 Dokumentasi WC UP3 koba.....	96
Lampiran 68 Dokumentasi wc koba.....	96
Lampiran 69 Dokumentasi wc manager koba.....	97
Lampiran 70 Dokumentasi wc koba Pria.....	97
Lampiran 71 Dokumentasi wc UP3 Belitung.....	98
Lampiran 72 Dokumentasi kantor utama up3 belitung.....	98
Lampiran 73 Dokumentasi gudang UP3 bangka.....	99
Lampiran 74 Dokumentasi kantor UP3 bangka.....	99
Lampiran 75 Dokumentasi kantor utama UP3 bangka.....	100
Lampiran 76 Dokumentasi kantor utama up3 bangka.....	100
Lampiran 77 Dokumentasi kantor belakang up3 bangka.....	101
Lampiran 78 Dokumentasi kantor utama up3 belitung.....	102
Lampiran 79 Dokumentasi kantor utama up3 bangka.....	102
Lampiran 80 Dokumentasi kantor utama up3 bangka.....	103
Lampiran 81 Dokumentasi wc up3 dukong.....	103
Lampiran 82 Dokumentasi wc ruang yantek pltd selat nasik.....	104
Lampiran 83 Dokumentasi WC selat nasik.....	104
Lampiran 2. 1 Logbook kegiatan magang.....	106