

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan magang yang dilakukan praktikan dilaksanakan di PT Timah Tbk pada *Devisi Project Management Office* ( PMO). Project Management Office memiliki peran yang sangat penting dalam pengawasan kegiatan proyek PT Timah Tbk. PMO membantu PT Timah Tbk dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi di setiap tahap proyek, termasuk dalam hal pengawasan kegiatan proyek. Dengan adanya PMO, pengawasan kegiatan proyek PT Timah Tbk dapat menjadi lebih terstruktur dan terorganisir, sehingga memungkinkan untuk melakukan perbaikan secara cepat jika ditemukan masalah atau risiko selama pelaksanaan proyek. Selain itu, PMO memastikan bahwa proyek berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun dan mengurangi kemungkinan terjadinya keterlambatan atau biaya yang tidak terduga.

PMO juga berperan dalam memitigasi risiko yang mungkin terjadi selama pelaksanaan proyek dan membantu PT Timah Tbk dalam memberikan solusi yang tepat jika terdapat masalah yang muncul. Dalam hal manajemen proyek, PMO berfungsi sebagai pengawas atas proyek yang sesuai dengan tupoksi, dan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proyek berjalan sesuai waktu, biaya, dan kualitas yang telah disetujui. Secara keseluruhan, PMO sangat penting dalam pengawasan kegiatan proyek PT Timah Tbk karena membantu memastikan kesuksesan pelaksanaan proyek, mengoptimalkan kinerja dan efisiensi proyek, meningkatkan tepat waktu pelaksanaan proyek, dan membantu PT Timah Tbk menghindari risiko yang tidak diinginkan.

## 5.2 Saran

Selama melakukan kegiatan magang di PT TIMAH Tbk, ada beberapa saran yang akan penulis sampaikan untuk semua pihak agar kegiatan magang ini dapat berjalan lebih baik kedepannya. Berikut adalah saran-saran yang dirangkum dalam kegiatan magang ini:

1. Saran bagi mahasiswa
  - a. Mahasiswa harus dapat menyiapkan diri dalam mengikuti kegiatan magang.
  - b. Mahasiswa harus dapat berkomunikasi dengan baik agar terciptanya keakraban di tempat magang.
  - c. Mahasiswa diharapkan bisa melakukan pekerjaan yang diberikan saat magang dengan baik dan penuh tanggung jawab.
2. Saran bagi ISB Atma Luhur
  - a. Meningkatkan *skill* dan pengetahuan peserta didiknya dengan mengingat persaingan yang semakin ketat di era sekarang ini
  - b. Melengkapkan sarana praktik yang berorientasi dengan perkembangan era.
  - c. Diharapkan tetap melanjutkan dan mempertahankan kerjasama dengan PT TIMAH Tbk untuk membantu mahasiswa dalam mendapatkan pengalaman kerja.
3. Saran bagi PT TIMAH Tbk
  - a. Selalu meningkatkan kedisiplinan, kreativitas, etos kerja perusahaan.
  - b. Diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dengan anak magang.
  - c. Perusahaan harus mampu meningkatkan rasa percaya dan kerjasama terhadap para karyawan yang diharapkan dapat meningkatkan kualitas kerja.
  - d. Menjelaskan pekerjaan secara rinci terhadap praktikan