

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) merupakan program yang memberikan hak kepada mahasiswa semester tujuh untuk belajar di luar program studinya. MBKM diluncurkan untuk mentransformasi system pendidikan tinggi di Indonesia untuk menghasilkan lulusan yang relevan. Kebijakan MBKM diatur pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 mengenai Standar Nasional Perguruan Tinggi yang dimana perguruan tinggi wajib memfasilitasi hak bagi mahasiswa untuk mengambil 20 sks selama 1 semester di luar perguruan tinggi. Program MBKM terdiri dari magang, kewirausahaan, dan penelitian atau *riset*. Semua kegiatan tersebut harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen.

Magang adalah kegiatan mandiri mahasiswa yang dilakukan di luar kampus seperti lembaga pemerintah, perusahaan swasta untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis yang sesuai dengan kompetensi program studi dan peminatan mahasiswa melalui metode observasi dan partisipasi. Dari program magang, mahasiswa akan mendapatkan berbagai pengalaman guna membantu dalam menghadapi masalah atau rintangan di dunia kerja yang sesungguhnya. Mahasiswa juga bisa belajar bersosialisasi dan meningkatkan relasi dalam ruang lingkup yang lebih jelas. Kegiatan magang ini dilakukan di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, Badan Pusat Statistik merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Tugas Badan Pusat Statistik melaksanakan tugas pemerintahan di bidang statistik sesuai peraturan perundang-undangan. Sedangkan fungsi Badan Pusat Statistik, yaitu:

1. Pengkajian, penyusunan dan perumusan kebijakan di bidang statistik
2. Pengkoordinasian kegiatan statistik nasional dan regional
3. Penetapan dan penyelenggaraan statistik dasar
4. Penetapan sistem statistik nasional
5. Pembinaan dan fasilitasi terhadap kegiatan instansi pemerintah di bidang kegiatan statistik
6. Serta penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum dibidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tatalaksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, kehumasan, hukum, perlengkapan dan rumah tangga

Pada kesempatan ini, penulis memilih untuk mengikuti program magang dalam daerah karena terdapat beberapa manfaat, salah satunya bisa mengembangkan *soft skills* dan *hard skills* yang penulis peroleh selama duduk di bangku perkuliahan, serta menambah pengalaman bekerja di sebuah lembaga. Penulis dapat lebih mengerti tentang potensi yang diperlukan dalam suatu profesi. Melalui program ini, penulis mendapatkan pengalaman kerja, sehingga ketika lulus dari kampus, penulis dapat menerapkannya di dunia kerja nanti.

Penulis memilih mengikuti program magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, di BPS bisa mengetahui bagaimana cara pencarian pengolahan data-data yang ada dan menganalisa data di lingkungan Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Selain itu, tujuan utama penulis yaitu untuk mendapatkan pengalaman yang sebelumnya belum penulis dapatkan di kampus maupun dalam berorganisasi.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang yang ada maka, penulis membuat rumusan masalah dalam penulisan ini yaitu:

1. Perlunya dilakukan pengolahan data di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang datanya secara rinci;
2. Dampak penginputan data Catatan Peristiwa Surat Kabar terhadap data dasar dinas Produk Domestik Regional Bruto(PDRB) adanya kekurangan data pada saat di inputkan ke sistem pada triwulan-iv dilakukannya pengecekan secara terperinci dan detail;
3. Pada saat pengolahan data Lembaga Non Profit Yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) sering terjadinya kesalahan atau data yang tidak akurat, data yang manual perlunya di masukkan di sistem supaya bisa terintegrasi; dan
4. Adanya kekurangan data pada saat pendataan Grafik Inkesra dan data Daerah Dalam Angka(DDA) dilakukannya penglihatan data pada publikasi statistik sektoral yang menerapkan standar akurasi yang secara jelas di Badan Pusat Statistik.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang dengan rumusan yang ada, maka penulis membuat batasan masalah dalam penulisan ini yaitu:

1. Penulis hanya merangkap data yang meliputi data yang ada di divisi neraca pada ruangan Pelayanan Statistik Terpadu(PST);
2. Fokus dengan merangkum untuk di data dasar dinas untuk Produk Domestik Regional Bruto(PDRB) pada lapangan usaha;
3. Terbatasnya data dan menyusun data untuk di Catatan Peristiwa Surat Kabar berfokus pada Triwulan-IV, terhadap PDRB tema ST2023;
4. Membatasi data Grafik Inkesra dan penginputan Lembaga Non Profit Yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) terhadap data manual ke sistem;

5. Mempelajari serta memahami aplikasi *InDesign* untuk menyusun data publikasi, dan serta mendata tabel Daerah Dalam Angka(DDA); dan
6. Penulis memperhatikan dan menggunakan tabel data publikasi statistik sektoral atau data publikasi yang menerapkan standar akurasi ini, untuk mengetahui standar pelayanan masyarakat terhadap data statistik neraca BPS.

1.4 Tujuan Magang

Tujuan yang penulis peroleh dari pelaksanaan kegiatan magang ini yaitu:

1. Mendapatkan pengalaman kerja secara langsung pada Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang berkaitan dengan program studi Bisnis Digital;
2. Untuk meningkatkan keahlian atau keterampilan baik *softskill* atau *hardskill*.
3. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa pada saat mengerjakan pekerjaan dari instansi yang berkaitan dengan program studi yang ditempuh; dan
4. Mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan pegawai BPS yang telah berpengalaman.

1.5 Manfaat Kegiatan Magang

Adapun manfaat yang penulis peroleh dari pelaksanaan kegiatan magang ini yaitu:

1.5.1 Bagi Mahasiswa

1. Sebagai sarana penerapan dan implementasi ilmu yang didapatkan diperkuliahan;
2. Mendapatkan pengalaman kerja serta mengetahui pekerjaan yang didapat selama ini yang sesuai dengan program studi yang ditempuh;
3. Terjadinya *relationships* antara mahasiswa, kampus, dan BPS;
4. Memiliki peluang lebih besar pada karir berkelanjutan.

1.5.2 Bagi Kampus

1. Meningkatkan kerja sama antara instansi pemerintah dengan ISB Atma Luhur khususnya Jurusan Bisnis Digital;
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas; dan
3. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa yang sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

1.5.3 Bagi Instansi

1. Terjadinya kerja sama antara kampus dengan instansi sehingga dikenal oleh akademisi;
2. Dengan adanya mahasiswa magang, maka pegawai instansi dapat terbantu dalam mengerjakan pekerjaan serta mempersingkat waktu pekerjaan; dan
3. Dengan memberi kesempatan magang bagi mahasiswa, instansi secara tidak langsung telah peduli dengan generasi muda bangsa.

1.6 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

Tempat penulis melaksanakan kegiatan magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang beralamat di Kompleks Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Kepulauan Bangka Belitung, Air Itam, Bukit Intan, Padang Baru, Kec. Pangkalan Baru, Kota Pangkal Pinang, Kep. Bangka Belitung, 33684. Instansi ini dipilih karena praktikan ingin mengetahui lebih banyak mengenai pengolahan dan analisa data.

Sedangkan, waktu kegiatan magang ini dilakukan penulis selama 18 minggu atau 4 bulan 2 minggu, dimulai dari tanggal 09 Oktober 2023 hingga sampai dengan tanggal 12 Februari 2024. Dengan jam kerja dimulai dari pukul 07:30 WIB sampai dengan 16:00 WIB di hari Senin – Kamis, sedangkan dari pukul 07:30 WIB sampai dengan 16:30 WIB di hari Jum'at.

Jadwal dan waktu pelaksanaan magang yang penulis lakukan terdiri dari berbagai rangkaian kegiatan, dimulai dari tahap persiapan, pelaksanaan dan terakhir pelaporan, yang disusun sebagai berikut:

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan	Keterangan	Bulan				
		Okt	Nov	Des	Jan	Feb
Persiapan Magang	1. Permohonan Izin Magang					
	2. Realisasi Izin Magang					
	3. Penentuan Tempat Magang					
	4. Surat Penerimaan dari Instansi					
Pelaksanaan Magang	1. Aktivitas Magang					
	2. Bimbingan Magang dengan Pembimbing Instansi					
Pelaporan Magang	1. Bimbingan dengan Dosen Magang					
	2. Pembuatan Laporan Magang					
	3. Final Pembuatan Laporan Magang					
	4. Pengumpulan Laporan Magang					