

LAPORAN KEGIATAN MAGANG

**PELAYANAN PENGGUNA DATA DAN ANALISIS DATA
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG
2023/2024**

LAPORAN KEGIATAN MAGANG

**PELAYANAN PENGGUNA DATA DAN ANALISIS DATA
BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**



**PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKAL PINANG
2023/2024**

PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG

Program Studi : Bisnis Digital
Jenjang Studi : Strata 1 (S1)
Judul : **Pelayanan Pengguna Data dan Analisis Data
Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan
Bangka Belitung**

Oleh :

Rivaldo

2077500048

Menyetujui,
Pembimbing

Pangkalpinang, 12 Februari 2024
Pembimbing Lapangan,

Lili Indah Sari, S.Kom, M.Kom
NIDN. 0228128003

Oktarizal, SST, M.S.E
NIP. 1978101519980310001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Bisnis Digital,



Lili Indah Sari, S.Kom, MM
NIDN. 0212028001

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Hengki, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0207049001

ABSTRAK

Selama magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, terdapat beberapa pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan. Pekerjaan yang dilakukan seperti membuat tabel, merapikan tabel, mencari data yang dibutuhkan staf Badan Pusat Statistik, membuat *powerpoint*, mengisi data, mengentri data, membuat poster dan yang lainnya. Pada kegiatan magang ini penulis ditempatkan di tim Neraca Wilayah dan Diseminasi Statistik yang mempunyai tugas melaksanakan program kegiatan statistik dan melakukan analisis terhadap data yang diperoleh dari sensus dan survei. Di tim Neraca Wilayah dan Diseminasi Statistik juga bertanggung jawab dan melayani tamu pada PST (Pelayanan Statistik Terpadu). Selain itu penulis berpartisipasi pada kegiatan yang ada di Badan Pusat Statistik selama kegiatan magang berlangsung seperti apel pagi di hari senin dan apel di hari hari besar statistik seperti HSN (Hari Statistik Nasional), mengikuti upacara hari Sumpah Pemuda, dan mengikuti kegiatan hari statistik nasional. Hasil dari kegiatan magang ini adalah menambahkan pengalaman mahasiswa pada dunia kerja sehingga menjadi bekal dimasa depan kelak. Selama kegiatan magang penulis juga mendapatkan hal hal yang berguna di dunia kerja kelak. Seperti berkomunikasi dengan sopan dan baik, manajemen waktu dengan baik, lebih teliti dalam mengerjakan kerjaan, bertanggung jawab, rajin dan kompeten. Saat menjalani kegiatan magang, penulis pun menyiapkan output dari kegiatan magang berupa dokumentasi, absensi kehadiran, Rencana Pembelajaran-Capaian Pembelajaran (RPCP), logbook per-mingguan, video/photo kegiatan MBKM, kartu konsultasi, form penilaian magang pembimbing dan supervisor, serta laporan akhir kegiatan magang.

Kata Kunci: Neraca, Data, Pelayanan Statistik Terpadu

ABSTRACT

During the internship at the Bangka Belitung Islands Province Central Statistics Agency, there were several jobs and activities carried out. The work carried out includes making tables, tidying up tables, looking for data needed by Central Statistics Agency staff, making powerpoints, filling in data, entering data, making posters and others. In this internship activity, the author was placed in the Regional Accounts and Statistical Dissemination team which has the task of carrying out statistical activity programs and carrying out analysis of data obtained from censuses and surveys. The Regional Balance and Statistical Dissemination team is also responsible for and serves guests at PST (Integrated Statistical Services). Apart from that, the author participated in activities at the Central Statistics Agency during the internship, such as morning roll call on Monday and roll call on major statistics holidays such as HSN (National Statistics Day), attending the Youth Pledge Day ceremony, and taking part in National Statistics Day activities. The result of this internship activity is to add to the student's experience in the world of work so that it becomes a provision for the future. During the internship, the author also learned things that would be useful in the world of work in the future. Such as communicating politely and well, managing time well, being more thorough in doing work, being responsible, diligent and competent. While carrying out internship activities, the author also prepared output from internship activities in the form of documentation, attendance attendance, Learning Plans-Learning Outcomes (RPCP), weekly logbooks, videos/photos of MBKM activities, consultation cards, internship supervisor and supervisor assessment forms, as well as reports end of internship activities.

Keywords: Balance Sheet, Data, Integrated Statistical Services

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat dapat menyelesaikan laporan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka program magang yang telah dilakukan di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung selama 04 bulan 03 hari terhitung dari tanggal 09 Oktober 2023 hingga 12 Februari 2024, dengan baik sekaligus dapat menyusun laporan ini sebagai kewajiban pelaksanaan program Magang di instansi ini. Laporan ini merupakan bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan MBKM – Magang di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Dalam mengisi laporan ini penulis menyadari bahwa laporan kegiatan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan, oleh karenanya diharapkan kepada pembaca untuk memberikan masukan berupa saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, dan memberikan dukungan dalam pelaksanaan kegiatan MBKM program Magang. Laporan ini tidak akan selesai tanpa dukungan dan doa dari orang tua dan bimbingan dari berbagai pihak, dan tidak lupa penulis juga mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Kepada Allah SWT, atas segala nikmat kesabaran yang diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini;
2. Keluarga tercinta Ayah, Ibu, Kakak, dan Adik yang tidak pernah berhenti memberikan dukungan kepada penulis, dan teman-teman yang selalu mendoakan, mendorong, memberikan bantuan, dan terus memberikan semangatnya agar penulis dapat segera menyelesaikan laporan kegiatan ini;
3. Bapak Prof. Dr. Ir. Wendi Usino, Msc, MM., selaku Rektor Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur;
4. Bapak Hengki, S.Kom., M.Kom., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur;

5. Ibu Sarwindah, S.Kom, MM., selaku Ketua Program Studi Bisnis Digital Fakultas Ekonomi dan Bisnis Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur;
6. Ibu Lili Indah Sari, S.Kom, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing yang selama ini telah memberikan dukungan, arahan, dan motivasi kepada Penulis;
7. Bapak Toto Haryanto Silitonga, S.Si., M.Eng., selaku Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
8. Bapak Oktarizal, SST, M.S.E., selaku Pembimbing Lapangan Magang dan Supervisor Divisi Neraca Wilayah Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang telah menerima Penulis untuk menjalankan magang dan berbagi ilmu;
9. Seluruh pegawai Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, khususnya di Divisi Tim Neraca Wilayah dan Diseminasi Statistik, yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan pengalaman kepada penulis dalam menjalankan magang dan berbagi ilmu;
10. Seluruh tenaga kerja ASN dan Non ASN di Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan selama penulisan laporan kegiatan ini, semoga Allah SWT. memberikan balasan atas kebaikan dengan limpahan rahmat-Nya.

Akhir kata penulis ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berusaha dan membantu dalam penyusunan laporan kegiatan ini, dan penulis berhadap semoga laporan kegiatan ini membantu dalam menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca dan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Penulis menyadari bahwa laporan kegiatan ini jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan masukan agar karya ini lebih tepat dan bermanfaat. Sehingga, penulis dapat memperbaiki bentuk maupun isi laporan kegiatan agar kedepannya dapat lebih baik.

Pangkalpinang, 12 Februari 2024
Penulis,

Rivaldo
NIM. 2077500048

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	ii
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PEMBIMBING	iii
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Magang	4
1.5 Manfaat Kegiatan Magang.....	4
1.5.1 Bagi Mahasiswa.....	4
1.5.2 Bagi Kampus	5
1.5.3 Bagi Instansi	5
1.6 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Landasan Teori Magang MBKM	7
2.1.1 Penjelasan MBKM.....	7
2.1.2 Badan Pusat Statistik (BPS).....	8
2.2 Pelayanan	8
2.2.1 Data Statistik.....	10
2.2.2 Tahapan Sensus	10
2.3 Pengguna dan Analisis Data.....	11
2.4 Penelitian Terdahulu.....	13
BAB III ORGANISASI	16
3.1 Profil Perusahaan	16
3.2 Sejarah BPS (Badan Pusat Statistik).....	17

3.3 Arti Logo BPS (Badan Pusat Statistik)	19
3.3.1 Arti Warna Biru	19
3.3.2 Arti Warna Hijau	19
3.3.3 Arti Warna Orange	19
3.4 Visi dan Misi BPS (Badan Pusat Statistik)	20
3.5 Struktur Organisasi BPS (Badan Pusat statistik)	21
3.5.1 Kepala Badan Pusat Statistik (BPS) Provinsi	21
3.5.2 Bagian Umum	22
3.5.3 Kelompok Jabatan Fungsional	23
3.6 Tugas, Fungsi, dan Kewenangan BPS	24
3.6.1 Tugas BPS	24
3.6.2 Fungsi BPS	24
3.6.3 Kewenangan BPS	24
3.7 Struktur Organisasi BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	25
3.8 Tugas dan Tanggungjawab BPS Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	26
3.8.1 Kepala Badan Pusat Statistik (BPS)	26
3.8.2 Sekretariat Utama	26
3.8.3 Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik	27
3.8.4 Deputi Bidang Statistik Sosial	27
3.8.5 Deputi Bidang Statistik Produksi	27
3.8.6 Deputi Bidang Statistik Distribusi dan Jasa	27
3.8.7 Deputi Bidang Neraca dan Analisis Statistik	27
3.8.8 Inspektorat Utama	27
3.8.9 Pusat Pendidikan dan Pelatihan	27
3.8.10 Instansi Vertikal	28
3.9 Struktur Organisasi Divisi Neraca pada BPS Prov. Kep.Babel	28
3.10 Tugas dan Tanggungjawab Divisi Neraca pada BPS Prov. Kep Babel	29
3.10.1 Kepala BPS Provinsi	29
3.10.2 Statistik Muda BPS Provinsi	29
3.10.3 Statistisi Madya BPS Provinsi	29
3.10.4 Statistik Pertama BPS Provinsi	29
3.10.5 Statistik Muda BPS Provinsi	29
BAB IV PEMBAHASAN	33
4.1 Kegiatan Magang	33
4.2 Kondisi Instansi Magang	34
4.3 Analisis SWOT Instansi Magang pada BPS	35
4.3.1 <i>Strengths</i> (Kekuatan)	35
4.3.2 <i>Weaknesses</i> (Kelemahan)	36
4.3.3 <i>Opportunities</i> (Peluang)	36
4.3.4 <i>Threats</i> (Ancaman)	36

4.4 Analisis SWOT Instansi Magang Pada Bidang Neraca	36
4.4.1 <i>Strengths</i> (Kekuatan).....	37
4.4.2 <i>Weaknesses</i> (Kelemahan).....	37
4.4.3 <i>Opportunities</i> (Peluang).....	38
4.4.4 <i>Threats</i> (Ancaman).....	38
4.5 Pembaharuan Inovasi Instansi Magang.....	39
4.5.1 Pembaharuan ruangan Pelayanan Statistik Terpadu (PST).....	39
4.5.2 Pembaharuan Pintu Pelayanan Statistik Terpadu (PST)	42
4.5.3 Pembaharuan Inovasi Maklumat Pelayanan Statistik Terpadu (PST)...	45
4.6 Pembahasan dan Bukti Pendukung.....	48
4.6.1 Deskripsi Hasil Magang.....	48
4.6.2 Evaluasi Kegiatan Magang	59
BAB V PENUTUP.....	60
5.1 Kesimpulan.....	60
5.2 Saran.....	61
5.2.1 Bagi Badan Pusat Statistik Provinsi Kepulauan Bangka Belitung	61
5.2.2 Bagi Institut Sains dan Bisnis Atma Luhur.....	61
DAFTAR PUSTAKA.....	62
LAMPIRAN I DOKUMEN PENDUKUNG	65
LAMPIRAN II KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING	246
LAMPIRAN III KUNJUNGAN DOSEN PEMBIMBING.....	251

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Profil Instansi Lembaga	16
Gambar 3.2 Lokasi Kantor Badan Pusat Statistik.....	17
Gambar 3.3 Logo Badan Pusat Statistik	19
Gambar 3.4 Struktur Organisasi BPS Provinsi	21
Gambar 3.5 Struktur Organisasi BPS.....	25
Gambar 3.6 Struktur Organisasi BPS Provinsi	28
Gambar 3.7 Tampak Depan Ruangan Divisi Neraca	30
Gambar 3.8 Tampak Samping Ruangan Divisi Neraca.....	30
Gambar 3.9 Tampak Depan Ruangan Pelayanan Statistik Terpadu.....	31
Gambar 3.10 Tampak Sudut Ruangan Pelayanan Statistik Terpadu	31
Gambar 3.11 Tampak Samping Ruangan Pelayanan Statistik Terpadu	31
Gambar 3.12 Tampak Belakang Ruangan Pelayanan Statistik Terpadu	32
Gambar 3.13 Tampak Belakang Ruangan Pelayanan Statistik Terpadu	32
Gambar 4.1 Perpustakaan Tercetak Pelayanan Statistik Terpadu	39
Gambar 4.2 Perpustakaan Digital Pelayanan Statistik Terpadu.....	40
Gambar 4.3 Konsultasi Statistik Pelayanan Statistik Terpadu	41
Gambar 4.4 Layanan Publikasi Pelayanan Statistik Terpadu.....	41
Gambar 4.5 Layanan Pencari Data Pelayanan Statistik Terpadu	42
Gambar 4.6 Logo Tema BerAKHLAK	42
Gambar 4.7 Hasil Desain Tema BerAKHLAK	43
Gambar 4.8 Hasil Pintu Geser Tema BerAKHLAK	44
Gambar 4.9 Hasil Dari Samping Pintu Geser Tema BerAKHLAK.....	44
Gambar 4.10 Maklumat Pelayanan	45
Gambar 4.11 Jenis Layanan	46
Gambar 4.12 Kompensasi <i>e-Voucher</i> Layanan	46
Gambar 4.13 Standar Pelayanan Konsultasi dan Rekomendasi Statistik	47
Gambar 4.14 Standar Pelayanan Perpustakaan dan Produk BPS	47
Gambar 4.15 Penulis melakukan apel pagi	48
Gambar 4.16 Penulis melakukan pengisian data	49
Gambar 4.17 Penulis mengikuti Lomba di BPS	50
Gambar 4.18 Penulis Menyusun Grafik Inkesra	51
Gambar 4.19 Penulis Menyusun Data LNPR	51
Gambar 4.20 Website Data Masuk SKLNP	51
Gambar 4.21 Penulis Menjaga ruang <i>FO main lobby</i> BPS.....	52
Gambar 4.22 Penulis Mengikuti acara <i>Sharing Knowledge</i>	53
Gambar 4.23 Penulis Melayani Tamu dari Dinas	53
Gambar 4.24 Penulis Mengikuti Acara <i>Inflation</i> Gabungan.....	54

Gambar 4.25 Penulis Mengikuti Acara <i>Investasi the future</i>	54
Gambar 4.26 Penulis Mendata serta Mencetak Publikasi	55
Gambar 4.27 Penulis Menyusun Catatan Pristiwa	55
Gambar 4.28 Penulis Mendokumentasi Rapat di PST	56
Gambar 4.29 Penulis mengikuti olahraga pagi	57
Gambar 4.30 Penulis berpisah di ruangan Neraca	58
Gambar 4.31 Penulis berpisah dengan Kepala BPS.....	58



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	6
Tabel 3.1 Tempat Pelaksanaan Magang	16
Tabel 4.1 Jadwal Kerja Badan Pusat Statistik Prov. Kep. Babel.....	34



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pernyataan Izin Magang di BPS	66
Lampiran 2 Absensi Kegiatan Magang di BPS.....	73
Lampiran 3 <i>LogBook</i> Kegiatan Magang di BPS	92
Lampiran 4 Sertifikat Kegiatan Magang di BPS	92
Lampiran 5 Tabel Oktober PDRB Tri-IV Tema ST 2023.....	93
Lampiran 6 Tabel November PDRB Tri-IV Tema ST 2023	131
Lampiran 7 Tabel Desember PDRB Tri-IV Tema ST 2023	160
Lampiran 8 Tabel Catatan Grafik Inkesra 2023	186
Lampiran 9 Data Tabel Publikasi Statistik Sektoral.....	187
Lampiran 10 Data <i>List</i> Publikasi Menerapkan Standar Akurasi	191
Lampiran 11 Data Perubahan Daftar Tabel DDA Provinsi 2024	193
Lampiran 12 Dokumentasi Minggu Pertama	212
Lampiran 13 Dokumentasi Minggu Kedua.....	220
Lampiran 14 Dokumentasi Minggu Ketiga.....	221
Lampiran 15 Dokumentasi Minggu Keempat.....	223
Lampiran 16 Dokumentasi Minggu Kelima	224
Lampiran 17 Dokumentasi Minggu Keenam	225
Lampiran 18 Dokumentasi Minggu Ketujuh	227
Lampiran 19 Dokumentasi Minggu Kedelapan	229
Lampiran 20 Dokumentasi Minggu Kesembilan	231
Lampiran 21 Dokumentasi Minggu Kesepuluh	232
Lampiran 22 Dokumentasi Minggu Kesebelas	233
Lampiran 23 Dokumentasi Minggu Keduabelas.....	235
Lampiran 24 Dokumentasi Minggu Ketigabelas	235
Lampiran 25 Dokumentasi Minggu Keempatbelas.....	236
Lampiran 26 Dokumentasi Minggu Kelimabelas	239
Lampiran 27 Dokumentasi Minggu Keenambelas.....	242
Lampiran 28 Dokumentasi Konsultasi dengan Dosen Pembimbing.....	247
Lampiran 29 Dokumentasi Kunjungan dengan Dosen Pembimbing	252
Lampiran 30 Lembar Kartu Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	255