

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ABSENSI PADA KARYAWAN PT ARTHA DINAMIKA
LESTARI BERBASIS WEB DENGAN MENGGUNAKAN
METODE LBS**

LAPORAN MAGANG KERJA



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ABSENSI PADA KARYAWAN PT ARTHA DINAMIKA
LESTARI BERBASIS WEB DENGAN MENGGUNAKAN
METODE LBS**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



Oleh :

NIM
2022500040

NAMA
MUHAMMAD YUSRIL HADI

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata I
Judul : **ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM
INFORMASI ABSENSI PADA KARYAWAN PT
ARTHA DINAMIKA LESTARI BERBASIS WEB
DENGAN MENGGUNAKAN METODE LBS**

NIM
2022500040

NAMA
MUHAMMAD YUSRIL HADI

Pangkalpinang, 4 Maret 2024

Menyetujui,

Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

Mitha Elisza, S.T.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Kaprodi Sistem Informasi

Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom.
NIDN 0231087901

Supardi, M.Kom.
NIDN 0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG

Dinyatakan bahwa :

Muhammad Yusril Hadi : 2022500040

Telah melakukan kegiatan Magang dari **1 November 2023** sampai tanggal **4 Maret 2024** dengan baik.

Nama Instansi : PT ARTHA DINAMIKA LESTARI

Alamat : Jl. Kom. Perumahan Graha Loke, Selindung, Kec. Gabek,
Kota Pangkalpinang

Pangkalpinang, 4 Maret 2024

Pembimbing Lapangan



Mitha Elisza, S.T.

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang kerja di PT Artha Dinamika Lestari ini dengan baik yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi ISB Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa laporan magang kerja ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan magang kerja ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D, selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi dan Dosen Pembimbing Magang Kerja.
8. Ibu Mitha Elisza, S.T., selaku Pembimbing Lapangan Magang Kerja.
9. Ibu Ghina Qatrunnada, S.T., selaku *General Manager* PT Artha Dinamika Lestari.
10. Seluruh keluarga besar PT Artha Dinamika Lestari yang telah mengajarkan

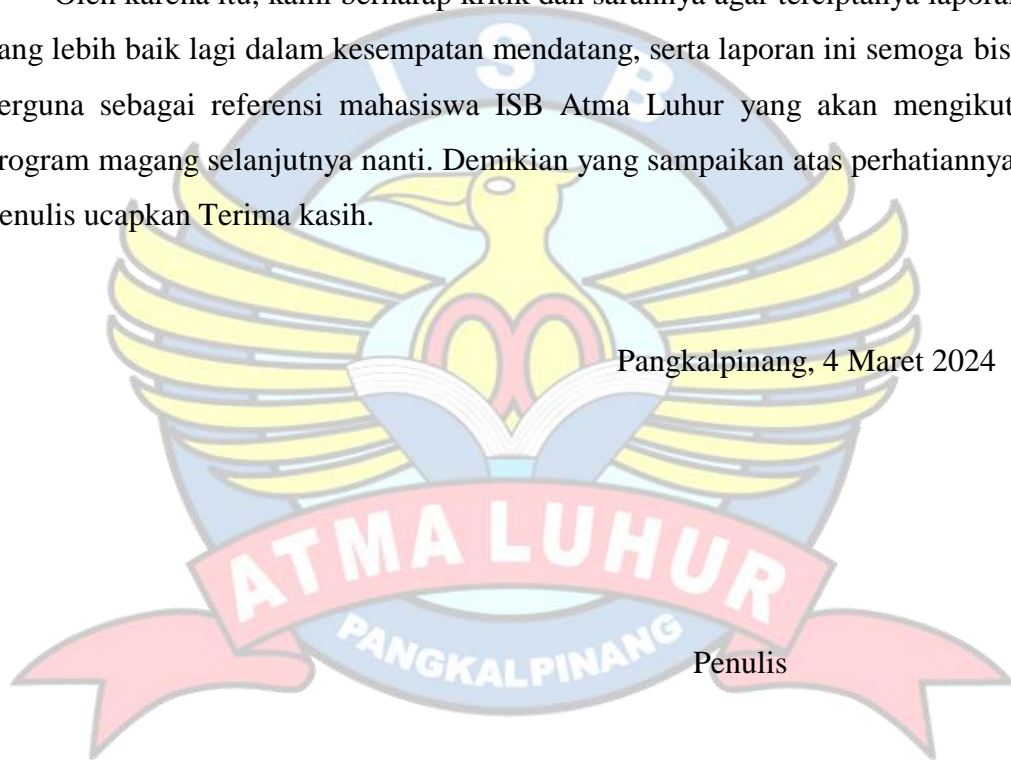
dan berbagi ilmu kepada Penulis dalam melaksanakan kegiatan magang.

11. Sahabat terutama Anggy yang membantu mengerjakan laporan Magang Kerja.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, dalam berbagai ilmu selama proses magang di PT Artha Dinamika Lestari ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti. Dalam penyusunan laporan ini, masih begitu banyak kekurangan dari apa yang telah kami sampaikan.

Oleh karena itu, kami berharap kritik dan sarannya agar terciptanya laporan yang lebih baik lagi dalam kesempatan mendatang, serta laporan ini semoga bisa berguna sebagai referensi mahasiswa ISB Atma Luhur yang akan mengikuti program magang selanjutnya nanti. Demikian yang sampaikan atas perhatiannya. Penulis ucapkan Terima kasih.

Pangkalpinang, 4 Maret 2024



Penulis

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3. Manfaat Magang Kerja.....	2
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	3
2.1. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	3
2.2. Metode Pelaksanaan.....	3
2.2.1 Orientasi dan Pengenalan Organisasi.....	3
2.2.2 Pembekalan Materi.....	4
2.2.3 Partisipasi dalam Proyek Perusahaan.....	4
2.2.4 Menganalisa dan Merancang Sistem.....	4
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	5
3.1. Deskripsi Perusahaan.....	5
3.2. Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	5
3.3. Struktur Organisasi.....	6
3.3.1. Tata Kelola.....	6
BAB IV PEMBAHASAN.....	8
4.1. Deskripsi Kegiatan Magang Kerja.....	8
4.2. Tantangan dari kegiatan Magang.....	8
4.3. Kegiatan Magang yang Dapat Merubah Mindset.....	9

4.4.	Hal-Hal yang Harus dipersiapkan Menghadapi Dunia Kerja di Masa Depan..	10
4.5.	Proses Bisnis Sistem Berjalan.....	10
4.6.	<i>Activity Diagram</i>	11
4.7.	Analisa Dokumen Masukan dan Analisa Dokumen Keluaran	13
4.7.1.	Analisa dokumen Masukan	13
4.7.2.	Analisa dokumen Keluaran	13
4.8.	Identifikasi Kebutuhan	13
4.9.	Perancangan Sistem	16
4.9.1.	<i>Package Diagram</i>	16
4.9.2.	<i>Use Case Diagram</i>	16
4.9.3.	Deskripsi <i>Use Case</i>	18
4.10.	Rancangan Basis Data.....	23
4.10.1.	<i>Entity Relationship Diagram</i>	23
4.10.2.	Transformasi ERD ke LRS	24
4.10.3.	<i>Logical Record Structure (LRS)</i>	25
4.10.4.	Tabel.....	26
4.10.5.	Spesifikasi Basis Data	27
4.11.	Struktur Tampilan.....	32
4.12.	Rancangan Layar.....	33
	BAB V PENUTUP	43
5.1.	Kesimpulan	43
5.2.	Saran.....	43
5.2.1.	Saran bagi Mahasiswa/i.....	43
5.2.2.	Saran bagi ISB Atma Luhur Pangkalpinang	44
5.2.3.	Saran bagi PT Artha Dinamika Lestari Pangkalpinang.....	44
	LAMPIRAN	67

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan	5
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Artha Dinamika Lestari	6
Gambar 4. 1 <i>Activity Diagram</i> Proses Absensi Manual.....	11
Gambar 4. 2 <i>Activity Diagram</i> Proses Perekapan Absensi	12
Gambar 4. 3 <i>Package Diagram</i>	16
Gambar 4. 4 <i>Use Case Diagram</i> Admin	16
Gambar 4. 5 <i>Use Case Diagram</i> Karyawan.....	17
Gambar 4. 6 <i>Use Case Diagram</i> <i>General Manager</i>	17
Gambar 4. 7 <i>Entity Relationship Diagram</i>	23
Gambar 4. 8 Transformasi ERD ke LRS.....	24
Gambar 4. 9 <i>Logical Record Structure (LRS)</i>	25
Gambar 4. 10 Struktur Tampilan.....	32
Gambar 4. 11 Rancangan Layar <i>Login</i>	33
Gambar 4. 12 Rancangan Layar <i>Dashboard</i> Admin	33
Gambar 4. 13 Rancangan Layar Data Master Admin	34
Gambar 4. 14 Rancangan Layar <i>Entry</i> Master Admin.....	34
Gambar 4. 15 Rancangan Layar Master Karyawan untuk Admin	35
Gambar 4. 16 Rancangan Layar <i>Entry</i> Master Karyawan untuk Admin	35
Gambar 4. 17 Rancangan Layar Data Master Perusahaan.....	36
Gambar 4. 18 Rancangan Layar <i>Entry</i> Master Perusahaan.....	36
Gambar 4. 19 Rancangan Layar Data Master <i>General Manager</i>	37
Gambar 4. 20 Rancangan Layar <i>Entry</i> Master <i>General Manager</i>	37
Gambar 4. 21 Rancangan Layar Data Absensi.....	38
Gambar 4. 22 Rancangan Laporan Absensi	38
Gambar 4. 23 Rancangan Layar Lihat Laporan Absensi	39
Gambar 4. 24 Rancangan Layar <i>Dashboard</i> Karyawan	39
Gambar 4. 25 Rancangan Layar <i>Entry</i> Data Absensi.....	40
Gambar 4. 26 Rancangan Lihat Riwayat Absensi.....	40
Gambar 4. 27 Rancangan Layar <i>Dashboard</i> <i>General Manager</i>	41
Gambar 4. 28 Rancangan Layar Laporan Absensi	41
Gambar 4. 29 Rancangan Layar Lihat Laporan Absensi	42

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Karyawan	26
Tabel 4. 2 Absensi	26
Tabel 4. 3 Perusahaan.....	27
Tabel 4. 4 <i>General Manager</i>	27
Tabel 4. 5 Admin	27
Tabel 4. 6 Laporan Absensi	27
Tabel 4. 7 Spesifikasi Basis Data Karyawan.....	28
Tabel 4. 8 Spesifikasi Basis Data Absensi	29
Tabel 4. 9 Spesifikasi Basis Data Perusahaan.....	29
Tabel 4. 10 Spesifikasi Basis Data <i>General Manager</i>	30
Tabel 4. 11 Spesifikasi Basis Data Admin	31
Tabel 4. 12 Spesifikasi Basis Data Laporan Absensi	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen Keluaran.....	67
Lampiran 2 Dokumen Masukan.....	68
Lampiran 3 Surat Permohonan Magang	69
Lampiran 4 Surat Rekomendasi	70
Lampiran 5 Surat Keterangan Penerimaan Magang	71
Lampiran 6 Surat PKS (MOU Kerjasama)	72
Lampiran 7 Surat Selesai Magang	73
Lampiran 8 Foto Mencari Referensi Sistem	74
Lampiran 9 Foto Pembekalan Materi Tentang Perusahaan.....	74
Lampiran 10 Foto Bersama Tim ISO Perusahaan.....	75
Lampiran 11 Foto mengikuti Project Audit ISO 9001 di PT MSG.....	75
Lampiran 12 Foto Audit ISO 14001 & 45001	76
Lampiran 13 Foto Membuat Analisa Proses Bisnis	76
Lampiran 14 Foto Wawancara Dengan Staff ADL	77
Lampiran 15 Foto Membuat <i>Activity Diagram</i>	77
Lampiran 16 Foto Membuat Rancangan <i>Use Case Diagram</i>	78
Lampiran 17 Foto Perancangan <i>Entity Relationship Diagram</i>	78
Lampiran 18 Foto Membuat Desain Rancangan Layar	79
Lampiran 19 Foto Konsultasi Dengan Pembimbing Lapangan	79
Lampiran 20 Foto Bersama Pembimbing Lapangan.....	80

