

**ANALISA DAN PERENCANAAN WEBSITE DP3ACSKB
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

2011500012

NAMA

RAHUL SETIAWAN

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**

**ANALISA DAN PERENCANAAN WEBSITE DP3ACSKB
PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



Oleh :

NIM

2011500012

NAMA

RAHUL SETIAWAN

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
(ISB)**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **ANALISA DAN PERENCANAAN WEBSITE
DP3ACSKB PROVINSI KEPULAUAN BANGKA
BELITUNG**

	NIM	NAMA
1.	2011500012	RAHUL SETIAWAN

Pangkalpinang, 29 Februari 2024
Menyetujui,

Pembimbing

Yurindra, M.T.
NIDN 0429057402

Pembimbing Lapangan

Yanuarson, S.IP.M.Si
NIP 198101152005021002

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Agus Dendi Rachmatsyah, M.kom.
MIDN 0231087901

Mengetahui,

Kaprodi Teknik Informatika

Chandra Kirana, M.kom.
NIDN 0228108501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA

Dinyatakan bahwa :

Nama : Rahul Setiawan

NIM : 2011500012

Jurusan/Prodi : Teknik Informatika

Fakultas : Teknologi Informasi

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja dari 25 Oktober 2023 sampai dengan 25 Februari 2024 dengan baik.

Nama Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak,
Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan
Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB)

Alamat : Jl.Pulau Belitung No 1 Komplek Perkantoran dan
Pemukiman Terpadu Air Itam Pangkalpinang

Mengetahui:
Kepala Dinas
Pangkalpinang



Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd
NIP 196605041995121002

Pembimbing Lapangan
29 Februari 2024



Yanuarson, S.IP.,M.Si
NIP 198101152005021002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan rahmat karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Shalawat dan salam tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah menunjukkan arah hidup yang benar dan menjadi panutan bagi umatnya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang pada tahun ajaran 2023/2024. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapatkan bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :


1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. Keluarga tercinta Ayah dan Ibu yang selalu memberikan dukungan kepada penulis baik motivasi, doa maupun materi selama melaksanakan magang.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D selaku Rektor ISB Atma Luhur.

6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika.
8. Bapak Yurindra, M.T. selaku Dosen Pembimbing Magang.
9. Bapak Yanuarson, S.IP.,M,si selaku Pembimbing Lapangan.
10. Seluruh keluarga besar para karyawan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan Magang.
11. Kepada Viola Junita yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dan yang telah menemani penulis hingga bisa menyelesaikan laporan magang ini.
12. Dan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan dalam proses pembuatan laporan magang ini.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti.

Penulis sangat berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan memberikan wawasan baru bagi pembaca. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penulisan ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Pangkalpinang, 29 Februari 2024



Penulis

CS Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

	Halaman
LAPORAN MAGANG KERJA.....	ii
PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	3
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	4
BAB II METODE MAGANG KERJA.....	6
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	6
2.2 Metode Pelaksanaan.....	6
BAB III PROFIL PERUSAHAAN.....	8
3.1 Deskripsi Perusahaan	8
3.1.1 Visi DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	8
3.1.1.1 Visi DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	8
3.1.1.2 Misi DP3ACSKB Provinsi Kep. Bangka Belitung	9
3.1.2 Jumlah Kepegawaian.....	10
3.1.3 Komposisi Status Pegawai DP3ACSKB	11
3.1.4 Komposisi Gender PNS/CPNS DP3ACSKB.....	11
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	12
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	14
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15

4.1 Observasi	15
4.2 Analisis	15
4.3 Wawancara	16
4.4 Prototype.....	16
4.4.1 User Case Diagram	17
4.4.2 Activity Diagram.....	18
4.4.3 Sequence Diagram	24
4.4.4 Rancangan Layar.....	29
4.5 Evaluasi	34
BAB V PENUTUP	36
5.1 Kesimpulan.....	36
5.2 Saran.....	36
LAMPIRAN I SURAT PENGANTAR, SURAT BALASAN DAN SURAT REKOMENDASI	39
LAMPIRAN II ABSENSI.....	42
LAMPIRAN III FOTO KEGIATAN PELAKSANAAN MAGANG	47
LAMPIRAN IV JURNAL HARIAN.....	54



DAFTAR GAMBAR

Tabel 3.1 Profil Kepegawaian DP3ACSKB.....	10
Tabel 3.2 Komposisi Status Pegawai DP3ACSKB.....	11
Tabel 3.3 Komposisi Gender PNS/CPNS DP3ACSKB	11
Gambar 3.4 Peta Jabatan DP3ACSKB.....	14
Gambar 4.1 Use Case Diagram website DP3ACSKB	18
Gambar 4.2 Activity Diagram Home	19
Gambar 4.3 Activity Diagram Informasi.....	20
Gambar 4.4 Activity Diagram Pusat Data	21
Gambar 4.5 Activity Diagram UPTD PPA.....	22
Gambar 4.6 Activity Diagram PPID	23
Gambar 4.7 Sequence Diagram Home	24
Gambar 4.8 Sequence Diagram Informasi	25
Gambar 4.9 Sequence Diagram Pusat Data.....	26
Gambar 4.1.1 Sequence Diagram UPTD PPA	27
Gambar 4.1.2 Sequence Diagram PPID	28
Gambar 4.1.3 Rancangan Layar Home	29
Gambar 4.1.4 Rancangan Layar Informasi	30
Gambar 4.1.5 Rancangan Layar Pusat Data.....	31
Gambar 4.1.6 Rancangan Layar UPTD PPA.....	32
Gambar 4.1.7 Rancangan Layar PPID	33
Gambar 1 Surat Pengantar Magang	39
Gambar 2 Surat Balasan Magang	40
Gambar 3 Surat Rekomendasi Prodi.....	41
Gambar 4 Absensi Bulan Oktober 2023.....	42
Gambar 5 Absensi Bulan November 2023	43
Gambar 6 Absensi Bulan Desember 2023.....	44

Gambar 7 Absensi Bulan Januari 2024	45
Gambar 8 Absensi Bulan Februari 2024	46
Gambar 9 Deseain QR Code Buku Tamu DP3ACSKB.....	47
Gambar 10 Membuat Sertifikat KHA.....	48
Gambar 11 Merubah Nama di Sertifikat	49
Gambar 12 Membaut Desain Sertifikat	50
Gambar 13 Menscan SPJ 2023.....	51
Gambar 14 Membuat Lock Pada Dokumen	52
Gambar 15 Mengikuti Sosialisasi di Puncak MG Hotel.....	53
Gambar 16 Penjemputan Mahasiswa Magang di DP3CASKB.....	53

