

**IMPLEMENTASI MEREDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA PADA PERANCANGAN BUKU TAMU BERBASIS
GOOGLE FORM DENGAN METODE SCAN QR CODE DI
DP3ACSKB KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**

**IMPLEMENTASI MEREDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA PADA PERANCANGAN BUKU TAMU BERBASIS
GOOGLE FORM DENGAN METODE SCAN QR CODE DI
DP3ACSKB KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



NIM

2011500040

NAMA

ELFANY AULIA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS
TEKNOLOGI INFORMASI ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**



INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
(ISB)

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PADA PERANCANGAN BUKU TAMU BERBASIS GOOGLE FORM DENGAN METODE SCAN QR CODE DI DP3ACSKB KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM

2011500040

NAMA

ELFANY AULIA

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Menyetujui,

Pembimbing

Yurindra, M.T.
NIDN 0429057402

Pembimbing Lapangan



Heru Subagio, S.Kom.
NIP 197411102002121009

Mengetahui,



Agus Dendi Rachmatsyah, M.kom.
NIDN 0231087901

Kaprodi Teknik Informatika



Chandra Kirana, M.kom.
NIDN 0228108501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA

Dinyatakan bahwa :

Nama : Elfany Aulia

NIM : 2011500040

Jurusan/Prodi : Teknik Informatika


Fakultas : Teknologi Informasi

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja dari 25 Oktober 2023 sampai dengan 25 Ferbruari 2024 dengan baik.


Nama Instansi : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak,
Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan
Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB)

Alamat : Jl.Pulau Belitung No 1 Komplek Perkantoran dan
Pemukiman Terpadu Air Itam Pangkalpinang.

Mengetahui:
Kepala Dinas
Pangkalpinang


Dr. Asyraf Suryadin, M.Pd
NIP 196605041995121002

Pembimbing Lapangan
29 Februari 2024


Heru Subagio, S.Kom.
NIP 19741102002121009

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan rahmat karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Shalawat dan salam tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW, yang telah menunjukkan arah hidup yang benar dan menjadi panutan bagi umatnya.

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam melaksanakan program magang pada semester VII (Tujuh) di Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang pada tahun ajaran 2023/2024. Penyusunan laporan ini sesuai dengan intruksi dan arahan dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur Pangkalpinang yang mencakup segala aktifitas pekerjaan yang telah dilakukan oleh penulis selama mengikuti program magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam penyusunan laporan magang ini, saya banyak mendapatkan bantuan dan masukan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat sehat dan kemudahan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik.
2. Keluarga tercinta Ayah dan Ibu yang selalu memberikan dukungan kepada penulis baik motivasi, doa maupun materi selama melaksanakan magang.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D selaku Rektor ISB Atma Luhur.

6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Chandra Kirana, M.Kom., selaku Kaprodi Teknik Informatika.
8. Bapak Yurindra, M.T. selaku Dosen Pembimbing Magang.
9. Bapak Heru Subagio, S.Kom, selaku Pembimbing Lapangan.
10. Seluruh keluarga besar para karyawan Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung yang telah membantu dalam melaksanakan kegiatan Magang.
11. Kepada Erni yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dan yang telah menemani penulis hingga bisa menyelesaikan laporan magang ini.
12. Dan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan bantuan dan dukungan dalam proses pembuatan laporan magang ini.

Semoga dapat menjadi amal kebaikan dalam berbagi ilmu selama proses magang di Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Pencatatan Sipil dan Pengendalian Keluarga Berencana (DP3ACSKB) Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini dan mendapatkan balasan yang setimpal dari Allah SWT serta ilmu dan pengalaman yang diberikan dapat berguna untuk kedepannya nanti.

Penulis sangat berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan memberikan wawasan baru bagi pembaca. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan dalam penulisan ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak.

Pangkalpinang, 29 Februari 2024


Dianda dengan Canva.com

Penulis

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA	ii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	3
1.3 Manfaat Magang Kerja	4
BAB II	6
METODE MAGANG KERJA	6
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	6
2.2 Metode Pelaksanaan	6
BAB III.....	8
PROFIL PERUSAHAAN	8
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	8
3.1.1 VISI dan MISI DP3ACSKB Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.....	8
3.1.2 Jumlah Kepegawaian	10
3.1.3 Komposisi Status Pegawai Dinas	11
3.1.4 Komposisi Gender PNS/CPNS	11
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang.....	12
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola.....	14
BAB IV	15
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	15
4.1 Observasi.....	15

4.2 Analisis.....	15
4.2.3 Use Case Diagram.....	16
4.2.4 Activity Diagram	17
4.2.5 Sequence Diagram	20
4.3 Wawancara	22
4.4 Implementasi	22
4.4.1 Halaman login admin	22
4.4.2 Tampilan scan QR code Tamu	23
4.4.6 Tampilan Layar.....	24
4.4.5 Tampilan Layar Kirim	24
4.4.6 Tampilan Layar Data yang Telah Di Input Tamu	25
4.4.8 Tampilan Layar Laporan.....	25
4.5 Evaluasi.....	26
BAB V.....	28
PENUTUP.....	28
5.1 Kesimpulan	28
5.2 Saran	28
LAMPIRAN I.....	31
LAMPIRAN II.....	34
LAMPIRAN III.....	39
LAMPIRAN IV.....	45



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Profil Kepegawaian DP3ACSKB	10
Gambar 3.2 Komposisi Status Pegawai DP3ACSKB.....	11
Gambar 3.3 Komposisi Gender PNS/CPNS DP3ACSKB	11
Gambar 3.4 Peta Jabatan DP3ACSKB	14
Gambar 4.1 Diagram Buku Tamu DP3ACSKB	17
Gambar 4.2 Use Case Diagram Buku Tamu	16
Gambar 4.3 Activity Diagram Login	17
Gambar 4.4 Activity Diagram Halaman Pertanyaan.....	18
Gambar 4.5 Activity Diagram Laporan.....	19
Gambar 4.6 Sequence Diagram Login.....	29
Gambar 4.7 Sequence Diagram Pertanyaan.....	21
Gambar 4.8 Sequence Diagram Laporan	21
Gambar 4.4.1 Tampilan Halaman Login.....	22
Gambar 4.4.2 Tampilan Scan Qr Code	23
Gambar 4.4.3 Tampilan Layar Utama.....	24
Gambar 4.4.4 Tampilan Layar Kirim.....	24
Gambar 4.4.5 Tampilan Input Data Tamu	25
Gambar 4.4.6 Tampilan Layar Laporan	25
Gambar 1 Surat Pengantar Magang	31
Gambar 2 Surat Balasan Magang	32
Gambar 3 Surat Rekomendasi Prodi.....	33
Gambar 4 Absensi Bulan Oktober 2023.....	34
Gambar 5 Absensi Bulan November 2023	35
Gambar 6 Absensi Bulan Desember 2023.....	36
Gambar 7 Absensi Bulan Januari 2024	37

Gambar 8 Absensi Bulan Februari 2024	38
Gambar 9 Membuat Sertifikat KHA.....	39
Gambar 10 Merubah Nama Sertifikat.....	40
Gambar 11 Membuat Desai Qr Code Buku Tamu	41
Gambar 12 Menscan SPJ 2023.....	42
Gambar 13 Membuat Form Buku Tamu	43
Gambar 14 Mengikuti Sosialisasi di Puncak MG Hotel.....	44
Gambar 15 Penjemputan Mahasiswa Magang di DP3ACSKB.....	44

