

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Magang merupakan salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang telah dilaksanakan oleh penulis selama 16 (enam belas) Minggu atau sama dengan empat bulan dan dilaksanakan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Dalam pelaksanaan magang penulis mendapat pengalaman nyata di dunia kerja serta menambah ilmu pengetahuan Praktikan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan pusat dari lapas lapas dan kantor imigrasi yang ada di bangka Belitung ini . Ruang lingkup kegiatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Ham Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Selama Magang penulis di tempatkan di divisi Adminstrasi, di divisi Manajemen Adminstras penulis ditugaskan untuk memasukan data data Earsip ke aplikasi kemenkumhma .dan masih banyak lagi kegiatan yang penulis lakukan selama melaksanakan magang di Divisi Adminstrasi yang tentunya menambah pengetahuan dan pengalaman bagi penulis sendiri.

#### **5.2 Saran**

Selama penulis melakukan kegiatan magang di kantor wilayah kementerian hukum dan hak asasi manusia provinsi kepulauan bangka Belitung kegiatan pengeloan ini sangat berperan penting dalam kearsipan sesuai tugas dan fungsinya.pengeloalan arsip yang baik dapat mempermudah dalam penemuan Kembali arsip apabila dibutuhkan dalam prakteknya dikegiatan prakteknya bagian adminstrasi kantor wilayah kementerian hukum dan hak asasi manusia .oleh karena itu ada beberapa hal saran yang penulis sampaikan untk semua pihak agar kegiatan ini dapat berjalan dengan lancar di kemudia hari . Adapun saran saran dari penulis yang dirangkum selama kegiatan magang berlangsung di antaranya sebagai berikut:

### **5.2.1 Saran bagi mahasiswa**

1. Mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk mengikuti kegiatan magang.
2. Mahasiswa dapat berkonikasi dengan baik supaya tercipta keakraban di tempat magang sehingga lebih betah dan nyaman dengan pegawai lainnya .
3. Mahasiswa diharapkan bisa menjaga rahasia kantor atau tempat magang.
4. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan tugas atau pekerjaan yang diberikan oleh pegawai dan dengan penuh tanggung jawab serta menaati peraturan yang ada ditempat magang tersebut .

### **5.2.2 Saran bagi kampus ISB Atma Luhur**

1. Diharapkan agar tetap melanjutkan dan mempertahankan kerja sama dengan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung untuk dapat membantu mahasiswa dalam mendapatkan wawasan pengalaman kerja

### **5.2.3 Saran Bagi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung**

1. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung kantor satu satunya yang ada di bangka Belitung tujuan kantor ini adalah salah satunya mengayomi Masyarakat bangka Belitung ,menurut penulis kantor ini sangat bagaus dan baik di dalam mengahdapi keluhan keluhan Masyarakat bangka Belitung.
2. untuk Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung kedepanya dapat memberikan pelayanan pelayanan yang paling terbaik dari pelayanan sebelumnya dan penulis berharap supaya dapat membimbing para pesrta magang dengan lebih baik tanpa ada rasa segan...supaya agar anak anak magang tersebut dapat bekerja dengan tanggung jawab dan propesional dalam dunia kerja .
3. Setelah melakukan kegiata magang selama kurang lebih 4 bulan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, penulis berharap agar pegawai Kantor Wilayah

Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Provinsi Kepulauan Bangka Belitung agar tetap menjaga kedisipinan dan memberikan pelayanan yang baik dalam negara terlebih di dalam pelayanan masyatakat bangka Belitung

4. Diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik antara pegawai dengan mahasiswa magang .

