

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI APLIKASI E-ARSIP
BERBASIS WEBSITE DI KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2023/2024

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI APLIKASI E-ARSIP
BERBASIS WEBSITE DI KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAAN HUKUM DAN HAM KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

ISB ATMA LUHUR

PANGKALPINANG

2023/2024



INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)

ATMA LUHUR

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata I
Judul : IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI
APLIKASIE_ARSIP BERBASIS WEBSITE DI
KANTOR WILAYAH KEMENTRIAN HUKUM
DAN HAM KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NIM

2011500054

NAMA

Boy Andrico Simanullang

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Menyetujui,

Pembimbing

Pembimbing Lapangan

Delpiah Wahyuningsih, M.Kom.

NIDN 0008128901

SRIYANI AGUSTINA, S.E.

NIP 198608122009122008

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi

Kaprodi Teknik Informatika

Agns Dendi Rachmatsyah, M.Kom.
NIDN 0231087901
Chandra Kirana, M.Kom.
NIDN 0228108501



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Komplek Perkantoran Gubernur Kepulauan Bangka Belitung
Jalan Pulau Bangka, Pangkalpinang 33684
Telepon : (0717) 439439

Laman : babel.kemenkumham.go.id Surel : kanwilbabel@kemenkumham.go.id

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG KERJA

Dinyatakan bahwa :

Nama : Boy Andrico Simanullang
NIM : 2011500054
Jurusan/Prodi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi

Telah melaksanakan kegiatan Magang Kerja dari 1 November 2023 sampai dengan 29 Februari 2024.

Nama Instansi : KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
Alamat : Komplek Perkantoran Gubernur Kepulauan Bangka Belitung
Jalan Pulau Bangka, Pangkalpinang, Kepulauan Bangka Belitung 33684.

Mengetahui:

Kepala Divisi Administrasi

MUSLIM ALIBAR, S.Sos., M.Si.
NIP 197311251999031001

Pembimbing Lapangan

4 Maret 2024

SRIYANI AGUSTINA, S.E.
NIP 198608122009122008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada tuhan yang maha esa yang telah melimpahkan segala rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu(S1) pada Program Studi Teknik Informatika .

Penulis menyadari bahwa laporan mangang ini masih jauh dari sempurna. Karena itu kritik dan saran senantiasa penulis terima dengan senang hati

Dengan segala keterbatasan ,penulis menyadari bahwa laporan magang ini tidak terwujud tanpa bantuan bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan yang ada di dunia.
2. Bapak dan ibu yang saya cintai dan sayangi yang telah mendukung penulis baik sprit maupun materi.
3. Bapak Drs.Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang
4. Bapak Drs.Harry Sudjianto,M.M.,M.B.A., selaku ketua pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D.,selaku Rektor ISB Atma Luhur .
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah,M.Kom.,selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Chandra Kirana ,M.kom .,selaku Kaprodi Teknik Informatika
8. Ibu Delpiah W.,M.kom.,selaku Dosen Pembimbing Magang
9. Ibu Sriyani Agustina ,S.E.selaku Mentor Lapangan Magang
10. Ibu Friska Sipayung ,S.H. selaku Mentor Kedisiplinan Magang

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan mencurahkan hidayah nya dan taufiknya , Amin.

Pangkalpinang , 29 februari 2024

Penulis



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang Kerja	2
1.3 Mamfaat Magang Kerja	3
BAB II METODE MAGANG KERJA	6
2.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja.....	6
2.2 Metode Pelaksanaan	6
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	8
3.1 Deskripsi Perusahaan	8
3.2 Sejarah Singkat Lokasi Magang	8
3.3 Struktur Organisasi dan Tata Kelola	10
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	12
4.1.Observasi.....	12
4.2.Analisis.....	12
4.3.Implementasi.....	13
4.4.Evaluasi.....	13
BAB V PENUTUP.....	16
5.1 Kesimpulan	16
5.2.Saran	16
LAMPIRAN	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	1
Gambar 4.2.....	2
Gambar 4.3	3
Gambar 4.4	4

