

**IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA PADA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN
PROTOTYPE PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI
PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN DAN
KEPEMUDAAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**

**IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS
MERDEKA PADA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN
PROTOTYPE PADA APLIKASI SISTEM INFORMASI
PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN DAN
KEPEMUDAAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN
BANGKA BELITUNG**

LAPORAN MAGANG KERJA

Diajukan untuk melengkapi laporan kegiatan magang



OLEH:

NIM
2011500084

NAMA
TONY SYAPUTRA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**



**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG KERJA

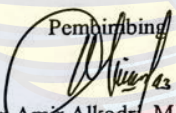
Program Studi : Teknik Informatika
Fakultas : Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata 1
Judul : **IMPLEMENTASI MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PADA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN PROTOTYPE APLIKASI SISTEM INFORMASI PARIWISATA DI DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

NIM NAMA
2011500084 TONY SYAPUTRA

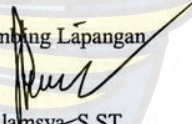
Pangkalpinang, 29 februari 2024

Menyetujui,

Pembimbing


Ara Amir Alkodri, M.Kom.
NIDN. 0201038601

Pembimbing Lapangan


Okta Alamsya, S.ST.
NIP. 19761015 200212 1 001

Mengetahui,

Dekan Fakultas Teknologi Informasi


Agus Dendi Radhynatsyah, M.Kom.
NIDN 0231087901

Kaprodi Teknik Informatika


Chandra Kirana, M.Kom
NIDN 0228108501



**PEMERINTAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN DAN KEPEMUDAAN OLAHRAGA**

Jl. Profesi No. 2 Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33684

web: <http://www.visitbangkabelitung.com> | <http://www.diskepora.babelprov.go.id>

Telp. (0717) 431143/9106975 email: disparbudporababel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI MAGANG

Dinyatakan bahwa:

1. Tony Syaputra (2011500084)

Telah melaksanakan kegiatan magang kerja dari 30 Oktober 2023 sampai dengan 29 Februari 2024 dengan baik.

Nama Instansi : Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan
Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

Alamat :Jl. Profesi No.2 Komplek Perkantoran Terpadu
Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33684

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Pimpinan

Widya Kemala Sari, S.T.M.Si.
NIP. 19720215 200501 2 006

Pembimbing lapangan

Okta Alamsyah,S.ST.
NIP. 197610152002121001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya Laporan Magang ini dapat diselesaikan yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika ISB ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan magang ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak dan Ibu yang telah memberikan semangat bagi saya
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM.,M.Sc,Ph.D selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Chandra Kirana M.Kom,selaku kaprodi teknik informatika
8. Bapak Ari Amir Alkodri M.Kom ,selaku dosen pembimbing
9. Ibu Wydia Kemala Sari, S.T., M.Si. selaku Kepala Dinas Pariwisata Kebudayaan dan Kepemudaan Olahraga Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
10. Bapak Pairus, S.P., M.,M selaku Kepala Bidang Kepemudaan
11. Sahabat sahabat ku yang telah memberikan dukungan

Semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu memberi kesehatan kepada kita semua

Penulis

Tony Syaputra

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang Kerja.....	2
1.3 Manfaat Magang Kerja.....	2
BAB II METODE MAGANG KERJA	3
2.1 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Magang Kerja	3
2.2 Metode Pelaksanaan	3
BAB III PROFIL PERUSAHAAN	4
3.1 Deskripsi Perusahaan.....	4
3.2 Sejarah Singkat Lokasi magang	4
3.3 Stuktur Organisasi dan Tata Kelola.....	5
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	7
4.1 Observasi	7
4.2 Analisis	7
4.3 Wawancara	7
4.4 Prototype.....	8
4.5 Evaluasi	10
BAB V PENUTUP.....	13
5.1 Kesimpulan.....	13
5.2 Saran	13
LAMPIRAN.....	14

1. Surat Pengantar Magang.....	14
2. Surat Balasan Magang	15
3. Rekomendasi Prodi	16
4. Lampiran MOU (Kerja Sama).....	17
5. Absensi.....	32
6. Foto Kegiatan Pelaksanaan Magang	39
7. Jurnal Kegiatan Magang	51
8. Surat Keterangan Telah Selesai Magang.....	69



DAFTAR TABEL

Tabel 1 Identifikasi Aktor	9
Tabel 2 Pengujian Blackbox Halaman Fasilitas dan Map.....	10
Tabel 3 Pengujian Blackbox Halaman Informasi Admin.....	11
Tabel 4 Independent Path.....	12



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Use Case Diagram.....	9
Gambar 2. Activity Diagram Proses PemberianUlasan	10
Gambar 3. Flowgraph Metode Input Data Saran	11
Gambar Lampiran Surat Pengantar Magang.....	14
Gambar Lampiran Surat Balasan Magang	15
Gambar Lampiran Surat Rekomendasi Prodi	16
Gambar Lampiran 1 Membuat Excel.....	39
Gambar Lampiran 2 Membuat Word.....	39
Gambar Lampiran 3 Membuat Word.....	40
Gambar Lampiran 4 Membuat Label Undangan	40
Gambar Lampiran 5 Membuat Tabel Struktur.....	41
Gambar Lampiran 6 Kegiatan Acara Di Hotel	41
Gambar Lampiran 7 Menjadi Operator Kegiatan	42
Gambar Lampiran 8 Menjadi Operator Kegiatan	42
Gambar Lampiran 9 Menjadi Operator Kegiatan	43
Gambar Lampiran 10 Menjadi Operator Kegiatan	43
Gambar Lampiran 11 Menjadi Operator Kegiatan	44
Gambar Lampiran 12 Menampilkan Hasil ppt.....	44
Gambar Lampiran 13 Menjadi Operator Kegiatan	45
Gambar Lampiran 14 Menjadi Operator Kegiatan	45
Gambar Lampiran 15 Membuat ppt.....	46
Gambar Lampiran 16 Hasil Desain Name Tag.....	46
Gambar Lampiran 17 Kegiatan Disparbudkepora	47
Gambar Lampiran 18 Menjadi Operator Kegiatan	47
Gambar Lampiran 19 Membuat Label Undangan	48
Gambar Lampiran 20 Menjadi Operator Kegiatan	48
Gambar Lampiran 21 Merapikan Word.....	49
Gambar Lampiran 22 Membuat ppt.....	49
Gambar Lampiran 23 Ruang Kerja Kantor.....	50