

**APLIKASI PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT PADA
KANTOR DESA RIDING PANJANG KECAMATAN
BELINYU BERBASIS ANDROID**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2024**

**APLIKASI PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT PADA
KANTOR DESA RIDING PANJANG KECAMATAN
BELINYU BERBASIS ANDROID**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2024**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 2011510009

Nama : Reandre

Judul Skripsi : APLIKASI PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT PADA
KANTOR DESA RIDING PANJANG KECAMATAN
BELINYU BERBASIS ANDROID

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan di dalam Laporan tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut

Pangkalpinang, 10 Agustus 2024



Reandre

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**APLIKASI PERMOHONAN PEMBUATAN SURAT PADA
KANTOR DESA RIDING PANJANG KECAMATAN
BELINYU BERBASIS ANDROID**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**Reandre
2011510009**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada tanggal 03 Agustus 2024

Anggota Penguji



**Yohanes Setiawan Japriadi, M.Kom
NIDN. 0219068501**

Dosen Pembimbing



**Delpiah Wahyuningsih, M.Kom
NIDN. 0008128901**

Kaprodi Teknik Informatika




**Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501**


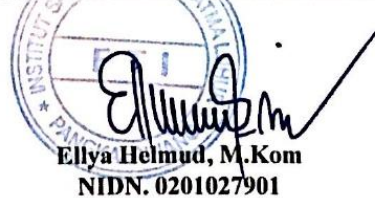
Ketua Penguji



**Chandra Kirana, M.Kom
NIDN. 0228108501**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 10 Agustus 2024

**DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
INSTITUT SAINS DAN BISNIS ATMA LUHUR**

**Ellya Helmud, M.Kom
NIDN. 0201027901**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan jenjang strata satu (S1) pada Program Studi Teknik Informatika Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
4. Bapak Prof. Ir. Wendi Usino, MM., M.Sc., Ph.D selaku Rektor ISB Atma Luhur.
5. Bapak Ellya Helmud, M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi.
6. Bapak Chandra Kirana, M.Kom, selaku Kaprodi Teknik Informatika.
7. Ibu Delpiah Wahyuningsih, M.Kom, selaku dosen pembimbing.
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama Kawan-kawan Angkatan 2020 yang telah memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan skripsi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Agustus 2024

Penulis

ABSTRACT

The development of information and communication technology (ICT) has had a significant impact on various aspects of life, including the provision of public administrative services at the local level, such as in villages. In Indonesia, particularly in rural areas, administrative processes often rely on manual methods that are prone to errors and slow to complete. This study aims to develop an Android-based administrative letter management application for the Village Office of Riding Panjang in Kecamatan Belinyu as a solution to enhance the effectiveness and efficiency of public services. The research methods used include data collection through observation, interviews, and literature studies. The application development was carried out using the Object-Oriented Programming (OOP) method, which allows for the development of a modular, maintainable, and adaptable system. The results of the study indicate that the developed application successfully enhances the effectiveness and efficiency of the letter management services at the Village Office of Riding Panjang. Citizens can manage their correspondence without having to visit the village office, reducing waiting times and queues. Additionally, the application minimizes the potential for administrative errors and increases transparency and citizen participation in public administration processes. The conclusion of this study is that the Android-based administrative letter management application can be an effective solution in improving the administrative service process at the village level. Suggestions for further development include adding features, training for village staff, improving IT infrastructure, collaborating with relevant parties, and regularly evaluating the application's performance.

Keywords: Information Technology, Android Application, Letter Management Service



ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) telah memberikan dampak signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk penyelenggaraan pelayanan administrasi publik di tingkat lokal seperti desa. Di Indonesia, khususnya di daerah pedesaan, proses administrasi seringkali masih mengandalkan metode manual yang rentan terhadap kesalahan dan lambat dalam penyelesaiannya. Penelitian ini bertujuan untuk membuat aplikasi administrasi surat menyurat berbasis Android untuk Kantor Desa Riding Panjang di Kecamatan Belinyu, sebagai solusi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan publik. Metode penelitian yang digunakan meliputi pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka. Pengembangan aplikasi dilakukan dengan menggunakan metode Pemrograman Berorientasi Objek (OOP), yang memungkinkan pengembangan sistem yang mudah dipelihara, dan dapat diubah sesuai kebutuhan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa aplikasi yang dikembangkan berhasil meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan surat menyurat di Kantor Desa Riding Panjang. Masyarakat dapat mengurus surat menyurat tanpa harus datang langsung ke kantor desa, mengurangi waktu tunggu dan antrian. Selain itu, aplikasi ini juga mengurangi potensi kesalahan administrasi dan meningkatkan transparansi serta partisipasi masyarakat dalam proses administrasi publik. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa aplikasi administrasi surat menyurat berbasis Android dapat menjadi solusi efektif dalam memperbaiki proses pelayanan administrasi di tingkat desa. Saran untuk pengembangan lebih lanjut termasuk penambahan fitur, pelatihan bagi pegawai desa, peningkatan infrastruktur teknologi informasi, kolaborasi dengan pihak terkait, dan evaluasi berkala terhadap kinerja aplikasi.

Kata Kunci: Teknologi Informasi, Aplikasi Android, Pelayanan Surat Menyurat

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
ABSTRACT.....	iv
ABSTRAK	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Sistematika Penulisan	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Model Pengembangan Sistem	6
2.2 Metode Pengembangan Sistem	8
2.2.1 Karakteristik Metode Berorientasi Objek	8
2.2.2 Tema Berorientasi Objek	9
2.3 UML (Unified Modelling Language).....	10
2.3.1 Diagram-Diagram UML.....	11
2.4 Teori Pendukung	13
2.4.1 Surat	13
2.4.2 Android	14
2.4.3 Android Studio	15

2.4.4 MySQL.....	16
2.4.5 Spesifikasi Basis data.....	17
2.5 Penelitian Terdahulu	17
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	20
3.1 Model Pengembangan Sistem.....	20
3.2 Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.3 Metode Pengembangan Sistem	22
3.4 Alat Bantu Pengembangan Sistem.....	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	25
4.1 Latar belakang organisasi.....	25
4.2 Struktur organisasi	26
4.3 Tugas dan Wewenang	26
4.4 Analisis Masalah	29
4.5 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan.....	30
4.6 Analisa Sistem Usulan	31
4.6.1 Analisis Kebutuhan Perangkat	31
4.6.2 Usecase Diagram.....	32
4.6.3 Activity Diagram.....	35
4.6.4 Sequence Diagram	41
4.6.5 Class Diagram	53
4.6.6 Rancangan Database	53
4.7 Rancangan Layar.....	56
4.7.1 Rancangan Layar Pemohon.....	56
4.7.2. Rancangan Layar Petugas Desa	59
4.8 Implementasi	63
4.8.1 Tampilan layar pemohon	64
4.8.2 Tampilan layar petugas	69
4.9 Pengujian.....	74
4.9.1 Pengujian <i>black box</i>	74
4.9.2 Pengujian Kuesioner	76
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	81

5.1 Kesimpulan	81
5.2 Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA	83



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Model prototype	6
Gambar 2. 2 Use Case Diagram	11
Gambar 2. 3 Activity Diagram	12
Gambar 2. 4 Sequence Diagram	12
Gambar 2. 5 Class Diagram	13
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi.....	26
Gambar 4. 2 Activity Diagram Berjalan	30
Gambar 4. 3 Usecase diagram pemohon.....	32
Gambar 4. 4 <i>Usecase diagram</i> petugas.....	34
Gambar 4. 5 <i>Activity diagram</i> login.....	36
Gambar 4. 6 <i>Activity diagram</i> mengisi formulir.....	37
Gambar 4. 7 <i>Activity diagram</i> buat surat	38
Gambar 4. 8 <i>Activity diagram</i> lihat status.....	39
Gambar 4. 9 <i>Activity diagram</i> lihat laporan.....	40
Gambar 4. 10 <i>Sequence diagram</i> login.....	41
Gambar 4. 11 <i>Sequence diagram</i> registrasi	42
Gambar 4. 12 <i>Sequence diagram</i> persyaratan.....	43
Gambar 4. 13 <i>Sequence diagram</i> buat permohonan	44
Gambar 4. 14 <i>Sequence diagram</i> lihat status	45
Gambar 4. 15 <i>Sequence diagram</i> download surat.....	46
Gambar 4. 16 <i>Sequence diagram</i> login petugas	47
Gambar 4. 17 <i>Sequence diagram</i> lihat permohonan	48
Gambar 4. 18 <i>Sequence diagram</i> kategori surat.....	49
Gambar 4. 19 <i>Sequence diagram</i> persyaratan	50
Gambar 4. 20 <i>Sequence diagram</i> upload surat	51
Gambar 4. 21 <i>Sequence diagram</i> lihat laporan	52
Gambar 4. 22 <i>Class diagram</i>	53
Gambar 4. 23 Rancangan layar Dashboard.....	56

Gambar 4. 24 Rancangan layar login pemohon.....	56
Gambar 4. 25 Rancangan layar menu utama pemohon.....	57
Gambar 4. 26 Rancangan layar menu persyaratan.....	57
Gambar 4. 27 Rancangan layar menu permohonan	58
Gambar 4. 28 Rancangan layar menu lihat status	59
Gambar 4. 29 Rancangan layar login petugas desa.....	59
Gambar 4. 30 Rancangan layar lihat permohonan	60
Gambar 4. 31 Rancangan layar kategori surat	61
Gambar 4. 32 Rancangan layar input persyaratan	61
Gambar 4. 33 Rancangan layar upload surat	62
Gambar 4. 34 Rancangan layar lihat laporan	63
Gambar 4. 35 Tampilan layar dashboard.....	64
Gambar 4. 36 Tampilan Layar Registrasi	64
Gambar 4. 37 Tampilan Layar Login.....	65
Gambar 4. 38 Tampilan layar lihat persyaratan	66
Gambar 4. 39 Tampilan layar buat permohonan.....	67
Gambar 4. 40 Tampilan layar lihat status	68
Gambar 4. 41 Tampilan layar login	69
Gambar 4. 42 Tampilan layar kategori surat.....	70
Gambar 4. 43 Tampilan layar persyaratan	71
Gambar 4. 44 Tampilan layar lihat permohonan	72
Gambar 4. 45 Tampilan layar upload surat.....	73
Gambar 4. 46 Tampilan layar lihat laporan	74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu	18
Tabel 4. 1 Deskripsi <i>usecase</i> registrasi	33
Tabel 4. 2 Deskripsi <i>usecase</i> login.....	33
Tabel 4. 3 Deskripsi <i>usecase</i> lihat persyaratan	33
Tabel 4. 4 Deskripsi <i>usecase</i> lihat status.....	33
Tabel 4. 5 Deskripsi <i>usecase</i> download surat	33
Tabel 4. 6 Deskripsi <i>usecase</i> entry permohonan.....	33
Tabel 4. 7 Deskripsi <i>usecase</i> login petugas	34
Tabel 4. 8 Deskripsi <i>usecase</i> lihat permohonan.....	35
Tabel 4. 9 Deskripsi <i>usecase</i> kategori surat	35
Tabel 4. 10 Deskripsi <i>usecase</i> tambah persyaratan.....	35
Tabel 4. 11 Deskripsi <i>usecase</i> upload surat	35
Tabel 4. 12 Deskripsi <i>usecase</i> lihat laporan permohonan	35
Tabel 4. 13 Tabel Permohonan	54
Tabel 4. 14 Tabel Kategori.....	54
Tabel 4. 15 Tabel Persyaratan.....	54
Tabel 4. 16 Tabel Validasi	55
Tabel 4. 17 Tabel Isi.....	55
Tabel 4. 18 Tabel Surat	55
Tabel 4. 19 Pengujian aplikasi dari sisi pemohon.....	75
Tabel 4. 20 Pengujian aplikasi dari sisi petugas	75
Tabel 4. 21 Kuesioner pertanyaan 1	76
Tabel 4. 22 Kuesioner pertanyaan 2.....	77
Tabel 4. 23 Kuesioner pertanyaan 3.....	77
Tabel 4. 24 Kuesioner jawaban 1	78
Tabel 4. 25 Kuesioner jawaban 2	79
Tabel 4. 26 Kuesioner jawaban 3	79

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kantor Desa Riding Panjang	86
Lampiran 2 Formulir pendaftaran	87
Lampiran 3 Surat keterangan usaha	88
Lampiran 4 Laporan	89
Lampiran 5 Permohonan riset skripsi	90
Lampiran 6 Surat Jawaban Permohonan Riset Skripsi	91
Lampiran 7 Kartu Bimbingan	92
Lampiran 8 Surat Keterangan Cek Turnitin/Similarity Index	93
Lampiran 9 Biodata Penulis Skripsi.....	94

