

BAB III

TINJAUAN ORGANISASI

3.1 Profil Reka Rental Mobil

Reka Rental Mobil merupakan salah satu perusahaan rental mobil dari sekian banyak rental mobil yang ada di Bangka Belitung. Reka Rental Mobil awalnya didirikan oleh Pak Nizar pada tanggal 15 maret 2009, sejak berdiri selama 7 tahun yang lalu, perusahaan ini telah berkembang, yang awalnya dari dua unit mobil dan sekarang perusahaan ini sudah memiliki 10 unit mobil dan 7 orang karyawan.

Perkembangan usaha ini karena kebutuhan masyarakat akan perusahaan swasta yang menyediakan jasa transportasi, karena adanya perusahaan jasa transportasi, masyarakat bisa menggunakan jasa sewa kendaraan, tanpa perlu membeli dan selalu meningkatkan kualitas perusahaan memberikan pelayanan yang terbaik bagi semua pelanggan, yang juga membantu perkembangan perusahaan ini.

Tujuan perusahaan ini adalah menjadi perusahaan penyedia saran transportasi dengan layanan terbaik, menghasilkan produk jasa yang berkualitas melalui pengelolaan yang berkualitas dan mengutamakan kepuasan pelanggan dan menjadi sarana pengembangan diri bagi setiap orang yang terlibat dalam pengelolaan usaha ini.

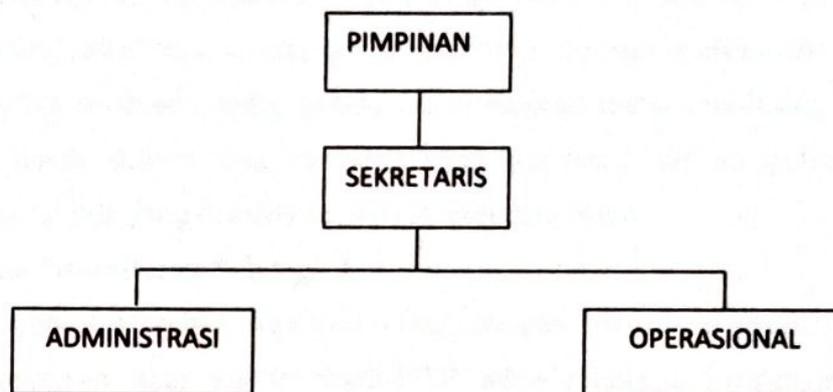
3.1.1 Kegiatan Berjalan di Reka Rental Mobil

Berikut ini adalah tugas dan fungsi dari masing-masing bagian dalam perusahaan adalah sebagai berikut :

- a. Pimpinan
 - 1) Bertanggung jawab, memimpin, dan mengelola perusahaan.
 - 2) Melaksanakan kebijakan atau peraturan yang berguna bagi kemajuan perusahaan.
 - 3) Membuat keputusan untuk perusahaan.
- b. Sekretaris
 - 1) Bertanggung jawab untuk semua aktifitas yang dijalankan oleh perusahaan.
- c. Administrasi
 - 1) Melayani pemesanan mobil dan memberikan informasi kepada calon pelanggan.
 - 2) Mengerjakan, menyusun, dan mengumpulkan data yang berkaitan dengan masalah pembukuan.
 - 3) Bertanggung jawab atas gaji karyawan.
 - 4) Mencatat keluar masuknya tentang keuangan perusahaan.
- d. Operasional dan Sopir
 - 1) Mengantarkan mobil pada pelanggan.
 - 2) Mengambil mobil yang sudah digunakan pelanggan.
 - 3) Bertanggung jawab atas pemeliharaan aset perusahaan, agar aset tersebut dapat digunakan dengan baik.
 - 4) Memeriksa kondisi mobil agar siap sewa.

3.1.2 Struktur Organisasi Reka Rental Mobil

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antar bagian dan posisi dalam suatu organisasi. Struktur ini juga menggambarkan bagaimana fungsi dan pembagian kerja atas kegiatan-kegiatan yang berbeda. Adapun gambaran struktur organisasi pada Reka Rental Mobil adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Reka Rental Mobil

3.2 Tujuan dan Fungsi

Tujuan kami melakukan riset di perusahaan ini agar mempermudah perusahaan ini untuk mengelolah data dan memberikan informasi secara efektif dan efisien, dan dapat dikenal di masyarakat luas.

BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Proses Bisnis

a. Proses Pemesanan Mobil

Calon pelanggan memesan mobil melalui telepon atau datang langsung ke kantor untuk memesan mobil. Setelah itu petugas administrasi akan mencari mobil yang dipesan di buku jurnal data mobil dan menyampaikan informasi mengenai keterangan mobil yang dipesan apakah ada atau tidak. Jika tidak ada, maka petugas akan mencari daftar mobil lain yang siap untuk disewa dan menyampaikan informasi kepada pelanggan mengenai jasa yang disediakan, persyaratan, dan biaya.

b. Proses Pendaftaran Pelanggan

Pelanggan melakukan registrasi ulang dengan mengisi formulir, serta menyerahkan uang dan *fotocopy* KTP calon pelanggan. Setelah proses registrasi ulang selesai, dari formulir tersebut petugas administrasi mencatat transaksi pada buku jurnal transaksi.

c. Proses Pengeluaran Mobil

Dari bukti sewa, bagian operasional membuat surat bukti pengeluaran mobil beserta *check list* kondisi armada. Surat bukti pengeluaran mobil beserta *check list* diserahkan kepada bagian administrasi. Dari petugas administrasi, dibuatkan kwitansi, dan menyerahkan kwitansi tersebut, bukti sewa, dan *check list* kepada pelanggan.

d. Proses Pembayaran Mobil

Pelanggan membayar biaya yang telah tertera di kwitansi. Setelah itu, petugas administrasi membuat laporan data mobil, data pelanggan, dan data transaksi untuk diserahkan kepada pimpinan untuk diarsip guna menunjang keputusan dalam manajemen perusahaan.

e. Proses Pengembalian Mobil

Pelanggan mengembalikan mobil sewa pada waktu jatuh tempo sewa mobil dan menunjukkan bukti sewa dan *check list* kondisi armada kepada