

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN
SURAT KELUAR PADA SMP THERESIA PANGKALPINANG
DENGAN MODEL *PROTOTYPE***

LAPORAN KULIAH PRAKTEK



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
ISB ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2023/2024**

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. NIM : 2022500095
NAMA : Shatasya Devia Boreti

2. NIM : 2022500058
NAMA : Veni Yuliana

Judul KP : **SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR PADA SMP THERESIA
PANGKALPINANG DENGAN MODEL *PROTOTYPE***

Menyatakan bahwa laporan kuliah praktek ini adalah hasil karya sendiri. Apabila ternyata ditemukan unsur plagiat pada laporan ini, maka kami siap menerima sanksi akademik yang terkait.

Nama

- 1) Shatasya Devia Boreti
- 2) Veni Yuliana

Pangkalpinang, 5 Februari 2024

Tanda tangan





**INSTITUT SAINS DAN BISNIS (ISB)
ATMA LUHUR**

PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK

Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi
Jenjang Studi : Strata I
Judul : **SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK
DAN SURAT KELUAR PADA SMP THERESIA
PANGKALPINANG DENGAN MODEL *PROTOTYPE***

NIM	NAMA
1. 2022500095	Shatasya Devia Boreti
2. 2022500058	Veni Yuliana

Menyetujui,
Pembimbing

Marini, M.Kom
NIDN 0212037801

Pangkalpinang, 29 Februari 2024
Pembimbing Lapangan,



Korneha Sunita

Mengetahui,
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Supardi, S.Kom., M.Kom.
NIDN 0219059501

LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP

Dinyatakan bahwa:

1. Shatasya Devia Boreti (2022500095)
2. Veni Yuliana (2022500058)

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Praktek dari **16 Oktober 2023** sampai dengan **29 Februari 2024** dengan baik.

Nama Instansi : SMP THERESIA PANGKALPINANG

Alamat : Jl. Solihin GP, Kel. Gajah Mada, Kec. Rangkui, Kota
Pangkalpinang, Prov. Kepulauan Bangka Belitung

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Pembimbing Lapangan



Kornelia Sunita
Kornelia Sunita

ABSTRAK

Laporan Kuliah Praktek ini berjudul “Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMP Theresia Pangkalpinang dengan model Prototype”. Latar belakang masalah pada SMP Theresia Pangkalpinang saat ini adalah dengan perkembangan teknologi yang berkembang pesat pada saat ini pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan manual. Untuk menunjang efektivitas, produktivitas dan efesiensi dalam SMP Theresia dalam menyelesaikan masalah manajemen, terutama pada pengarsipan surat masuk dan surat keluar. Maka Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar pada SMP Theresia Pangkalpinang dengan model Prototype ini bertujuan menciptakan kinerja yang efektif dan efesien karena lebih mudah dalam menginput dan tidak perlu membuang banyak waktu.

Kata kunci: Sistem Informasi, Website, Prototype.



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan Kuliah Praktek ini.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Praktek ini masih jauh dari sempurna. Maka dari itu, kritik dan saran senantiasa penulis terima dengan senang hati. Dan dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan kuliah Praktek ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di Dunia.
2. Bapak dan Ibu tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
3. Bapak Drs. Djaetun HS yang telah mendirikan Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
4. Bapak Drs. Harry Sudjikianto, M.M., M.B.A., selaku Ketua Pengurus Yayasan Atma Luhur Pangkalpinang.
5. Bapak Prof. Dr. Ir. Wendi Usino, M.Sc., M.M., selaku Rektor ISB Atma Luhur.
6. Bapak Agus Dendi Rachmatsyah, M.Kom., selaku Dekan FTI ISB Atma Luhur.
7. Bapak Supardi, S.Kom., M.Kom., selaku Kaprodi Sistem Informasi.
8. Ibu Marini, M.Kom., selaku Dosen Pembimbing Kuliah Praktek.
9. Ibu Kornelia Sunita, selaku Pembimbing Lapangan Kuliah Praktek.
10. Keluarga yang telah memberikan dukungan baik secara moral maupun materil
11. Teman-teman dalam mengerjakan Laporan Kuliah Praktek

Diharapkan kiranya Laporan Kuliah Praktek ini dapat bermanfaat bagi mereka yang nantinya akan menulis Laporan dengan topik yang sama.

Pangkalpinang, 29 Februari 2024

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	ii
PERSETUJUAN LAPORAN KULIAH PRAKTEK	iii
LEMBAR PENGESAHAN SELESAI KP	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR SIMBOL	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	2
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	2
1.4.2 Manfaat Penelitian	2
1.5 Metodologi Penelitian	2
BAB II LANDASAN TEORI	3
2.1. Definisi Sistem Informasi.....	3
2.2. Definisi Pengarsipan surat.....	3
2.3. Sekolah Menengah Pertama Santa Theresia Pangkalpinang.....	4
2.4. Pengertian Website	4
2.5. Model Prototype	4
2.6. Tinjauan Pustaka.....	4
2.7. Metode Berorientasi Objek.....	7
2.8. Tools Pengembangan Sistem	8
BAB III ORGANISASI	9
3.1. Tinjauan Umum.....	9
3.1.1. Profil.....	9
3.1.2. Sejarah.....	9


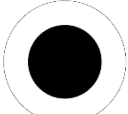
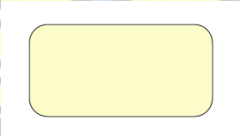

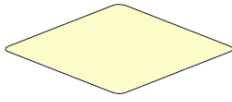
3.1.3.	Visi	10
3.1.4.	Misi	10
3.1.5.	Struktur Organisasi.....	11
3.1.6.	Tugas dan Wewenang.....	12
3.1.7.	Dokumentasi	16
BAB IV PEMBAHASAN.....		19
4.1.	Analisa Sistem Berjalan	19
4.1.1.	Analisa Proses Bisnis	19
4.2.	Activity Diagram	20
4.2.1.	Proses Pendataan Instansi	20
4.2.2.	Proses Pendataan Pegawai	21
4.2.3.	Proses Surat Masuk.....	22
4.2.4.	Proses Surat Keluar.....	23
4.2.5.	Proses Surat Tugas	24
4.2.6.	Proses Laporan Surat Masuk.....	25
4.2.7.	Proses Laporan Surat Keluar.....	26
4.3.	Analisa Keluaran	27
4.4.	Analisa Masukan	28
4.5.	Identifikasi Kebutuhan	29
4.6.	Rancangan Sistem	31
4.6.1.	Package Diagram	31
4.6.2.	Use Case Diagram.....	32
4.7.	Deskripsi <i>Use Case</i>	33
4.8.	Rancangan Sistem	36
4.8.1.	ERD (Entity Relationship Diagram)	36
4.8.2.	Transformasi ERD ke LRS	37
4.8.3.	LRS (Logical Record Structure)	38
4.8.4.	Tabel.....	39
4.8.5.	Spesifikasi Basis Data.....	40
4.9.	Struktur Tampilan.....	45
4.9.1	Rancangan Layar.....	46
4.10.	Sequence Diagram	58

BAB V PENUTUP.....	63
5.1. Kesimpulan.....	63
5.2. Saran.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN A DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN	67
LAMPIRAN B DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN.....	70
LAMPIRAN C SURAT RISET	75
LAMPIRAN F LEMBAR BERITA ACARA	78


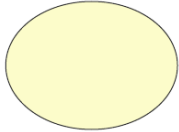



DAFTAR SIMBOL


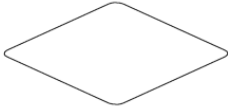

1. *Activity Diagram*

Gambar	Keterangan
	<p><i>Start Point</i></p> <p>Mengawali suatu aktivitas sistem pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>End Point</i></p> <p>Mengakhiri suatu aktivitas sistem pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>Activity</i></p> <p>Menunjukkan suatu proses bisnis atau aktivitas pada <i>Activity Diagram</i>.</p>
	<p><i>State Transition</i></p> <p>Menunjukkan relasi antara dua <i>Activity</i>.</p>
	<p><i>Decision</i></p> <p>Menunjukkan kondisi dari sebuah <i>activity</i> yang berkondisi benar atau salah.</p>

2. Use Case Diagram

Gambar	Keterangan
	Actor Menunjukkan pengguna yang mengoperasikan dan menerima informasi dari sistem.
	Use Case Menunjukkan pemodelan dan menyatakan unit fungsi/layanan yang disediakan oleh sistem.
	Association Menunjukkan relasi antara <i>actor</i> dan <i>use case</i> .

3. Entity Relationship Diagram (ERD)

Gambar	Keterangan
	Entity Menunjukkan objek yang terkait dalam sistem. Objek tersebut dapat berupa orang, benda atau hal lainnya yang keterangannya perlu disimpan di <i>database</i> .
	Relationship Menunjukkan relasi antara dua <i>entity</i> .
	Line Menunjukkan relasi <i>entity</i> dengan <i>relationship</i> .

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1	Struktur Organisasi SMP Santa Theresia Pangkalpinang	11
Gambar 3. 2	Halaman Depan SMP Santa Theresia Pangkalpinang	16
Gambar 3. 3	Halaman Upacara SMP Santa Theresia Pangkalpinang.....	17
Gambar 3. 4	Izin Kuliah Praktek dan Pengambilan Data ke Kepala Sekolah	17
Gambar 3. 5	Kunjungan Pengambilan Data ke Pembimbing Lapangan	18
Gambar 3. 6	Foto Bersama Kepala Sekolah dan Pembimbing Lapangan	18
Gambar 4. 1	Activity Diagram Proses Pendataan Instansi	20
Gambar 4. 2	Activity Diagram Proses Pendataan Pegawai	21
Gambar 4. 3	Activity Diagram Proses Surat Masuk	22
Gambar 4. 4	Activity Diagram Proses Surat Keluar	23
Gambar 4. 5	Activity Diagram Proses Surat Tugas.....	24
Gambar 4. 6	Activity Diagram Proses Laporan Surat Masuk	25
Gambar 4. 7	Activity Diagram Proses Laporan surat Keluar	26
Gambar 4. 8	Package Diagram	31
Gambar 4. 9	Use Case Diagram Master.....	32
Gambar 4. 10	Use Case Diagram Transaksi.....	32
Gambar 4. 11	Use Case Diagram Laporan.....	33
Gambar 4. 12	ERD (Entity Relationship Diagram)	36
Gambar 4. 13	Transformasi Diagram ERD ke LRS	37
Gambar 4. 14	LRS (Logical Record Structure).....	38
Gambar 4. 15	Struktur Tampilan.....	45
Gambar 4. 16	Rancangan Layar Login Admin	46
Gambar 4. 17	Rancangan Layar Admin.....	47
Gambar 4. 18	Rancangan Layar Instansi	48
Gambar 4. 19	Rancangan Layar tambah Instansi.....	49
Gambar 4. 20	Rancangan Layar Pegawai	50
Gambar 4. 21	Rancangan Layar Tambah Pegawai.....	51
Gambar 4. 22	Rancangan Layar Surat Masuk.....	52
Gambar 4. 23	Rancangan Layar tambah Surat Masuk	53
Gambar 4. 24	Rancangan Layar Surat Keluar.....	54
Gambar 4. 25	Rancangan Layar tambah Surat Keluar	55
Gambar 4. 26	Rancangan Layar Surat Tugas.....	56
Gambar 4. 27	Rancangan Layar Tambah Surat Tugas	57
Gambar 4. 28	Sequence Diagram Login	58
Gambar 4. 29	Sequence Diagram Entry Instansi	59
Gambar 4. 30	Sequence Diagram Pegawai	60
Gambar 4. 31	Sequence Diagram Entry Data Surat Masuk	61
Gambar 4. 32	Sequence Diagram Entry Data Surat Keluar	62

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Admin	39
Tabel 4. 2 Instansi.....	39
Tabel 4. 3 Surat Masuk.....	39
Tabel 4. 4 Surat Keluar.....	39
Tabel 4. 5 Surat Tugas	39
Tabel 4. 6 Isi.....	39
Tabel 4. 7 Pegawai.....	40
Tabel 4. 8 Spesifikasi Basis Data Admin	40
Tabel 4. 9 Spesifikasi Basis Data Instansi.....	41
Tabel 4. 10 Spesifikasi Basis Data Surat Masuk.....	41
Tabel 4. 11 Spesifikasi Basis Data Surat Keluar.....	42
Tabel 4. 12 Spesifikasi Basis Data Surat Tugas	43
Tabel 4. 13 Spesifikasi Basis Isi.....	43
Tabel 4. 14 Spesifikasi Basis Data Pegawai.....	44



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A- 1 Surat Keluar	68
Lampiran A- 2 Surat Tugas	69
Lampiran B- 1 Surat Masuk dari Puskesmas.....	71
Lampiran B- 2 Surat Masuk dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Pangkalpinang.....	72
Lampiran B- 3 Surat Masuk dari Persatuan Guru Republik Indonesia (PGRI).....	73
Lampiran B- 4 Data Pegawai	74
Lampiran C- 1 Surat Pengantar Riset.....	76
Lampiran C- 2 Surat Balasan Riset.....	77
Lampiran D- 1 Lembar Berita Acara Konsultasi Dosen Pembimbing	79
Lampiran D- 2 Lembar Berita Acara Kunjungan ke SMP Santa Theresia Pangkalpinang	80

