

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kemajuan teknologi informasi telah menjadi kebutuhan individu dan organisasi baik itu pemerintah maupun swasta, sehingga untuk memperoleh informasi yang cepat dan tepat diciptakannya suatu alat bantu yang dapat memberikan informasi dengan cepat, salah satunya komputer. Dimana penggunaan komputer dapat memudahkan dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan. Dengan kemajuan teknologi informasi yang semakin pesat ini, kebutuhan suatu instansi terhadap teknologi baik dalam skala kecil maupun besar seperti sistem komputer yang semakin canggih dapat digunakan untuk membantu pengolahan data pegawai sehingga menjadi lebih efektif.

Selain itu, dari kemajuan sistem informasi memiliki manfaat yang dapat dirasakan oleh individu, pemerintah maupun swasta dengan kemampuan perangkat lunak yang dapat membantu dalam menyelesaikan berbagai pekerjaan dan memberikan hasil yang lebih efektif dan efisien yang didukung dengan perangkat keras yang memadai.

Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah yang beralamat di Jl. Titian Puspa Utama No. 04 Koba Kompleks Perkantoran dan Pemukiman Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Tengah dalam masalah pengolahan data pegawai sangat penting untuk meningkatkan kecepatan dan ketepatan dalam menyampaikan informasi, sehingga dibutuhkannya suatu sistem informasi pengolahan data pegawai bagi instansi tersebut.

Sistem informasi pengolahan data pegawai merupakan salah satu bentuk perangkat lunak yang dapat menyampaikan informasi meliputi pemasukan data tentang Pegawai Negeri Sipil (PNS), data permohonan cuti, data kenaikan pangkat, data kenaikan gaji berkala dan data pensiun. Dalam pengolahan data pegawai yang diterapkan pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan

UMKM Kabupaten Bangka Tengah masih diproses dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Office* yang berupa *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*, sehingga pengolahan data pegawai yang sedang berjalan saat ini belum digunakan secara maksimal dalam penyimpanan foldernya dan mengakibatkan kinerja yang ada tidak efektif serta keterlambatan dalam pengolahan data pegawai.

Berdasarkan uraian latar belakang yang diatas, mendorong penulis untuk melakukan penelitian dengan judul **“ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM KABUPATEN BANGKA TENGAH DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK”**.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang ada, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana mengatasi kesulitan dalam pengolahan data pegawai yang masih menggunakan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.
- b. Bagaimana mengatasi kesulitan dalam melakukan pencarian data-data yang lama (jika sewaktu-waktu dibutuhkan kembali) dikarenakan data yang lama disimpan di dalam lemari arsip penyimpanan data.
- c. Bagaimana penerimaan surat izin cuti, surat keputusan kenaikan pangkat, surat keputusan kenaikan gaji berkala dan surat keputusan pensiun yang tepat waktu.
- d. Bagaimana membuat aplikasi yang dapat menyimpan banyak data atau dokumen secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin keamanan datanya.
- e. Bagaimana memberikan laporan-laporan secara cepat, tepat dan akurat.

## **1.3 Masalah**

Adapun beberapa masalah dalam pengolahan data pegawai yang terdapat di Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah, yaitu :

- a. Kesulitan dalam pengolahan data pegawai yang masih menggunakan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.
- b. Kesulitan dalam melakukan pencarian data-data yang lama dan pencarian harus dilakukan satu persatu di dalam lemari arsip penyimpanan data sehingga memperlambat dalam waktu pencarian data.
- c. Keterlambatan dalam penerimaan surat izin cuti, surat keputusan kenaikan pangkat dan surat keputusan kenaikan gaji berkala.

#### **1.4 Batasan Masalah**

Setelah melakukan observasi langsung ke Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah, maka batasan masalah yang penulis ambil adalah sebagai berikut :

- a. Pendataan Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- b. Proses Pengajuan Cuti Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- c. Proses Penerimaan Surat Izin Cuti
- d. Proses Pengajuan Kenaikan Pangkat
- e. Proses Penerimaan Surat Keputusan Kenaikan Pangkat
- f. Proses Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala
- g. Proses Penerimaan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala
- h. Proses Pemberitahuan Pensiun
- i. Proses Pembuatan Surat Pengantar Pensiun
- j. Proses Penerimaan Surat Keputusan Pensiun
- k. Proses Pembuatan Laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

Pada proses pensiun, penulis hanya membahas diterima dan diarsipnya surat keputusan pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan tidak membahas keterkaitan tunjangan isteri/ suami/ anak jika penerima pensiunan Pegawai Negeri Sipil (PNS) tersebut meninggal dunia maupun cacat karena dinas. Selain itu, penulis juga tidak membahas tentang absensi dan mutasi dalam pengolahan data pegawai.

## **1.5 Metode Penelitian**

Dalam melakukan penelitian ini, metodologi sangat diperlukan sebagai pedoman tentang bagaimana dan apa saja yang harus dilakukan selama pengembangan sistem ini. Pada penulisan skripsi ini, penulis menggunakan metodologi iterasi dimana setiap fase dilakukan secara berulang-ulang sampai rancangan benar. Adapun tahapan dari metodologi iterasi sebagai berikut :

- a. Perencanaan
- b. Analisis
- c. Perancangan
- d. Implementasi

### **1.5.1 Metode Pengumpulan Data**

Berikut ini metode pengumpulan data yang digunakan untuk mendukung metode tersebut, yaitu :

- a. Metode Observasi

Yaitu metode yang dilakukan oleh penulis dengan cara melakukan pengamatan pada objek yang diteliti.

- b. Metode Wawancara

Yaitu metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis dengan cara bertanya langsung kepada bagian kepegawaian di Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah secara tatap muka dengan tujuan memperoleh data informasi yang lebih objektif dan dapat memperoleh jawaban yang akurat.

- c. Metode Kepustakaan

Yaitu metode yang dilakukan dengan cara mengumpulkan dan mempelajari dari buku-buku, catatan atau dokumen-dokumen maupun laporan yang berhubungan dengan materi skripsi serta juga didapatkan dari media internet.

### **1.5.2 Metode Analisis**

Beberapa tahapan yang dilakukan dalam metode analisis pembuatan penelitian ini, yaitu :

- a. Melakukan survei atas sistem yang sedang berjalan.
- b. Menganalisis terhadap temuan survei yang telah dilakukan.
- c. Mengidentifikasi kebutuhan informasi.

### **1.5.3 Metode Perancangan**

Ada beberapa metode perancangan dengan UML (*Unified Modelling Language*) adalah sebagai berikut :

- a. Merancang sistem yang baru sesuai dengan identifikasi kebutuhan.
- b. Merancang spesifikasi proses.
- c. Merancang basis data dengan ERD (*Entity Relationship Diagram*).
- d. Merancang tampilan antarmuka sistem.
- e. Merancang dokumen keluaran dan dokumen masukan sistem yang diusulkan.
- f. Merancang aplikasi pemrograman dengan menggunakan *Microsoft Visual Basic 2008*.

### **1.6 Tujuan Penelitian**

Berikut ini adalah beberapa tujuan penelitian dari analisa dan perancangan sistem informasi pengolahan data pegawai di Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah, yaitu :

- a. Mempermudah bagian kepegawaian dalam proses pengolahan data pegawai.
- b. Mempermudah bagian kepegawaian dalam melakukan pencarian data-data yang dibutuhkan dalam waktu singkat.
- c. Agar tidak terjadi keterlambatan dalam penerimaan surat izin cuti, surat keputusan kenaikan pangkat, surat keputusan kenaikan gaji berkala dan surat keputusan pensiun.
- d. Membantu pihak instansi dalam mengontrol pengolahan data pegawai secara terkomputerisasi, akurat dan terjamin keamanan datanya.
- e. Mempermudah bagian kepegawaian dalam pembuatan laporan pengolahan data pegawai yang cepat, tepat dan akurat.

## 1.7 Manfaat Penelitian

Berikut ini adalah beberapa manfaat penelitian dari analisa dan perancangan sistem informasi pengolahan data pegawai di Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Dan UMKM Kabupaten Bangka Tengah, yaitu :

- a. Media untuk penyimpanan data yang digunakan lebih baik dan aman.
- b. Dengan adanya sistem ini, maka proses pengolahan data pegawai akan lebih cepat, tepat dan akurat.
- c. Menghasilkan laporan pengolahan data pegawai yang cepat, tepat dan akurat.

## 1.8 Sistematika Penulisan

Secara garis besar, laporan dari penulisan skripsi ini terdiri dari beberapa bab yang tersusun secara terstruktur dan sistematika. Adapun sistematika penulisan yang digunakan untuk menyusun laporan skripsi ini, sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan tentang latar belakang, perumusan masalah, masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi tentang teori umum konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, teori pendukung, analisa dan perancangan berorientasi objek dengan UML (*Unified Modeling Language*) dan teori manajemen proyek teknologi informasi.

### **BAB III PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi tentang PEP (*Project Execution Plan*) yang berisi objektif proyek, identifikasi *stakeholders*, identifikasi *deliverables*, penjadwalan proyek (yang berisi : *work breakdown structure*, *milestone*, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (*Responsible Assignment Matrix*) dan skema atau diagram struktur, analisa resiko (*project risk*) dan *meeting plan*.

## **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisi tentang tinjauan organisasi, uraian prosedur, analisa proses, analisa keluaran sistem berjalan, analisa masukan sistem berjalan, identifikasi kebutuhan, *use case diagram*, deskripsi *use case*, rancangan basis data, rancangan antar muka dan *class diagram*.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari bab-bab sebelumnya dan saran-saran dari penulis.