

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT
DI KANTOR KELURAHAN AIR KEPALA TUJUH PANGKALPINANG**

SKRIPSI



**OKTA FIRMANSYAH
1022500057**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

**ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT
DI KANTOR KELURAHAN AIR KEPALA TUJUH PANGKALPINANG**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

OKTA FIRMANSYAH

1022500057

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500057

Nama : OKTA FIRMANSYAH

Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN AIR KEPALA TUJUH PANGKALPINANG

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 8 Agustus 2014

(OKTA FIRMANSYAH)

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG

NIM : 1022500057
Nama : OKTA FIRMANSYAH
Judul Skripsi : ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI SURAT MENYURAT DI KANTOR
KELURAHAN AIR KEPALA TUJUH PANGKALPINANG

SKRIPSI INI TELAH DIPERIKSA DAN DISETUJUI
PANGKALPINANG, 8 Agustus 2014

Melati Suci Mayasari M.Kom

Dosen Pembimbing

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Ibu Melati Suci.M, M. Kom selaku dosen pembimbing.
6. Ayah,emak,bapak,mama,keluarga tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
7. Bapak Junisko selaku Lurah Air Kepala Tujuh Pangkalpinang
8. Saudara dan sahabat-sahabatku terutama crew backpacker bangka yang selalu memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta Taufik-Nya, Amin.

Pangkalpinang, 8 Agustus 2014

Penulis

ABSTRACT

Air Kepala Tujuh Pangkalpinang local agency is a government agency which is located jl. Mayor Busni A.Rachman Pangkalpinang District which is now headed by Mr. JUNISKO In focusing problems and in order not to deviate from the subject, then the extent of the problem that this thesis will discuss the process of administrative correspondence.

The problem is that the data processing is still done manually, giving rise to various problems, such as the delay in presenting the report to the leadership, poor data storage resulting in wastage of time in the grouping of data, lack of secure data accuracy and the possibility of recording errors in the care of the residents. Authors in analyzing the object-oriented system using methods such as UML use case diagrams, activity diagrams, class diagrams and sequence diagrams. In designing the system the authors use the ERD and LRS. To view the design of the screen I use Microsoft Office Visio 2007. And for database I use Microsoft Office Access 2007.

Purpose in writing this paper is expected to assist the Office Lurah Air Kepala Tujuh improve the existing system with the hope of processing and presenting information administrative correspondence that had been done manually can be facilitated with the establishment of a computerized information system design. With the computerized system, it is expected to support the achievement of goals such as ease of users in the system provides reports - reports of quality and meet the needs of management, time efficiency in the conduct of postal services to the citizens, the documents produced higher quality output and informative, increase the effectiveness of data processing in order to produce the information needed to complete and can be generated at any time if needed, and improve the quality of services to those in need.

ABSTRAKSI

Kantor Lurah Air Kepala Tujuh adalah sebuah instansi pemerintah yang beralamat Jalan Mayor Busni A.Rachman Pangkalpinang yang sekarang dipimpin oleh Bapak JUNISKO. Dalam memusatkan masalah yang ada dan agar tidak menyimpang dari pokok pembahasan, maka pada skripsi ini batasan masalah yang akan di bahas yaitu proses administrasi surat menyurat.

Masalah yang dihadapi adalah kegiatan pengolahan data masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan berbagai masalah, seperti keterlambatan dalam menyajikan laporan kepada pimpinan, penyimpanan data yang kurang baik sehingga terjadi pemborosan waktu dalam pengelompokkan data, kurang terjaminnya keakuratan data dan kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan dalam pelayanan terhadap warga. Penulis dalam menganalisa sistem berorientasi obyek menggunakan metode UML seperti use case diagram, activity diagram, class diagram dan sequence diagram. Dalam merancang sistem penulis menggunakan ERD dan LRS. Untuk tampilan rancangan layar penulis menggunakan Microsoft Office Visio 2007. Dan untuk database penulis menggunakan Microsoft Office Access 2007.

Tujuan penulisan dalam skripsi ini diharapkan dapat membantu Kantor Lurah AIR Kepala Tujuh dalam memperbaiki sistem yang ada dengan harapan pengolahan dan penyajian informasi administrasi surat menyurat yang selama ini dilakukan secara manual dapat dipermudah dengan dibuatnya rancangan sistem informasi yang terkomputerisasi. Dengan adanya sistem komputerisasi ini, maka diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan seperti kemudahan pengguna sistem dalam menyediakan laporan – laporan yang bermutu serta memenuhi kebutuhan manajemen, efisiensi waktu dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan surat menyurat kepada warga, dokumen-dokumen keluaran yang dihasilkan lebih berkualitas dan informatif, meningkatkan efektifitas dalam pengolahan data agar dapat menghasilkan informasi yang dibutuhkan dengan lengkap serta dapat dihasilkan setiap saat jika diperlukan dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada warga yang membutuhkan.

DAFTAR ISI

	Halaman
Lembar Pernyataan	I
Lembar Persetujuan Sidang	II
Kata Pengantar	III
Abstract	IV
Abstraksi	V
Daftar Isi	VI
Daftar Gambar	XI
Daftar Tabel	XV
Daftar Lampiran	XVII
Daftar Simbol	XIX

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Metode Penelitian	4
1.4.1 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.4.2 Analisa Sistem	5
1.4.3 Perancangan Sistem.....	5
1.5 Tujuan Penulisan.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Konsep sistem informasi	9
2.1.1 Konsep Dasar Informasi	9
2.1.2 Konsep Sistem Informasi.....	10
2.2 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Obyek dengan UML.....	10

2.2.1	UML	10
2.2.2	Analisa Sistem Berorientasi Obyek.....	12
	a. Activity Diagram	12
	b. Analisa Dokumen Keluaran	14
	c. Analisa Dokumen Masukan	14
	d. Usecase Diagram	14
	e. Deskripsi Usecase.....	16
2.2.3	Perancangan Sistem Berorientasi Obyek.....	16
	a. ERD.....	16
	b. LRS	19
	c. Tabel	19
	d. Spesifikasi Basis Data.....	20
	e. Rancangan Dokumen Keluaran	20
	f. Rancangan Dokumen Masukan	20
	g. Rancangan Layar Program.....	21
	h. Sequence Diagram	21
	i. Class Diagram (Entity Class)	23
2.3	Konsep Manajemen Proyek.....	25
2.3.1	Definisi Proyek.....	25
2.3.2	Definisi Manajemen Proyek.....	25
2.3.3	Stakeholder.....	25
2.3.4	Manger Sistem Informasi.....	26
2.3.5	Analyst Sitem.....	26
2.3.6	Programmer.....	26
2.3.7	Desainer Sitem.....	27
2.3.8	Pengguna Sistem.....	27
2.3.9	Business Manager.....	27
2.3.10	Project Execution Plan (PEP).....	27
2.3.11	Devireables.....	28
2.3.12	Pengertian Penjadwalan Proyek.....	28
2.3.13	WBS (Work Breakdown Stucture).....	29

2.3.14	Gantt Chart.....	29
2.3.15	Milestone.....	30
2.3.16	RAB.....	30
2.3.17	Responsibility Assignment Matrix (RAM).....	30
2.3.18	Analisa Resiko.....	31
2.3.19	Metting Plan.....	31
2.4	Sistem Informasi Surat Menyurat.....	32
2.4.1	Definisi Sistim Informasi Administrasi.....	32
2.4.2	Definisi Surat Menyurat.....	33
2.4.3	Definisi Surat Menyurat.....	33

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1	Project Execution Plan.....	34
3.2	Identifikasi Stakeholder.....	35
3.3	Identifikasi Deliverables.....	41
3.4	Pendajwalan Proyek.....	42
3.4.1	Estimasi Waktu Pelaksanaan.....	42
3.4.2	WBS.....	44
3.4.3	Milestoone.....	45
3.4.4	Gantt Chart.....	46
3.4.5	Jadwal Proyek.....	46
3.5	RAB.....	47
3.6	Tabbel RAM (Responsible Assignment Matrix.....	48
3.7	Struktur TIM Proyek.....	49
3.8	Rencana Resikow.....	50
3.9	Meeting Plan.....	51

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1	Tinjauan Organisasi.....	53
4.1.1	Tentang Organisasi.....	53
4.1.2	Struktur Organisasi.....	53

4.1.3	Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	54
4.2	Analisa Proses.....	56
4.2.1	Proses Bisnis	56
4.2.2	Activity Diagram	61
4.3	Analisa Keluaran.....	74
4.4	Analisa Masukan.....	80
4.5	Identifikasi Kebutuhan	84
4.6	Package Diagram	90
4.7	Usecase Diagram	90
4.8	Deskripsi Diagram	93
4.9	Rancangan Basis Data.....	106
4.9.1	ERD	106
4.9.2	Transformasi ERD ke LRS	107
4.9.3	LRS	108
4.9.4	Tabel	109
4.9.5	Spesifikasi Basis Data.....	114
4.10	Rancangan Antar Muka.....	127
4.10.1	Rancangan Dokumen Keluaran.....	127
4.10.2	Rancangan Dokumen Masukan.....	134
4.10.3	Rancangan Dialog Layar.....	139
4.10.3.1	Struktur Tampilan	139
4.10.3.2	Rancangan Layar	140
4.10.4	Sequence Diagram.....	154
4.10.5	Rancangan Class Diagram (Entity Class)	173
 BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	174
5.2	Saran.....	175

Daftar Pustaka	176
Lampiran A Keluaran Sistem Berjalan	176
Lampiran B Masukan Sistem Berjalan.....	192
Lampiran C Rancangan Keluaran.....	196
Lampiran D Rancangan Masukan	213
Lampiran E Surat Keterangan Riset	223

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Gambar 3.1 WBS	44
2. Gambar 3.2 Milestone	45
3. Gambar 3.3 Gantt Chart	46
4. Gambar 3.4 Skema Struktur Project.....	49
5. Gambar 4.1 Struktur Organisasi	54
6. Gambar 4.2 Activity Diagram Pendataan warga	61
7. Gambar 4.3 Activity Diagram Surat Keterangan Belum Menikah.....	61
8. Gambar 4.4 Activity Diagram Surat Keterangan Tidak Mampu.....	62
9. Gambar 4.5 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah Keluar.....	63
10. Gambar 4.6 Activity Diagram Surat Keterangan Pindah Datang	64
11. Gambar 4.7 Activity Diagram Surat Keterangan Kelahiran.....	65
12. Gambar 4.8 Activity Diagram Surat Keterangan Kematian.....	66
13. Gambar 4.9 Activity Diagram Surat Keterangan Perjalanan.....	67
14. Gambar 4.10 Activity Diagram Surat Keterangan Domisili	68
15. Gambar 4.11 Activity Diagram Surat Keterangan Berkelakuan Baik	69
16. Gambar 4.12 Activity Diagram Surat Keterangan Kehilangan	70
17. Gambar 4.13 Activity Diagram Surat Keterangan Usaha	71
18. Gambar 4.14 Activity Diagram Laporan Data Penduduk	72
19. Gambar 4.15 Activity Diagram Laporan Kelahiran	72
20. Gambar 4.16 Activity Diagram Laporan Kematian	73
21. Gambar 4.17 Activity Diagram Laporan Pindah Keluar.....	73
22. Gambar 4.18 Activity Diagram Laporan Pindah Datang	74
23. Gambar 4.19 Package Diagram Usulan	90
24. Gambar 4.20 Use Case Diagram Master Sistem Usulan.....	90
25. Gambar 4.21 Use Case Diagram Surat Keterangan Sistem Usulan.....	91
26. Gambar 4.22 Use Case Diagram Kelahiran dan Kematian Sistem Usulan.....	91

27. Gambar 4.23 Use Case Diagram Surat Pindah-Datang Sistem Usulan	92
28. Gambar 4.24 Use Case Diagram Laporan1 Sistem Usulan.....	92
29. Gambar 4.25 Use Case Diagram Laporan2 Sistem Usulan.....	93
30. Gambar 4.26 Entity Relationship Diagram	106
31. Gambar 4.27 Transformasi ERD ke LRS.....	107
32. Gambar 4.28 Logical Record Structure.....	108
33. Gambar 4.29 Struktur Tampilan	139
34. Gambar 4.30 Rancangan Layar Form Menu Utama	140
35. Gambar 4.31 Rancangan Layar Form Menu Utama Master.....	140
36. Gambar 4.32 Rancangan Layar Form Entry Data Warga	141
37. Gambar 4.33 Rancangan Layar Form Menu Utama Surat Keterangan	141
38. Gambar 4.34 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Belum Menikah.....	142
39. Gambar 4.35 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	142
40. Gambar 4.36 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Domisili .	143
41. Gambar 4.37 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik	143
42. Gambar 4.38 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kehilangan.....	144
43. Gambar 4.39 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Usaha	144
44. Gambar 4.40 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Perjalanan	145
45. Gambar 4.41 Rancangan Layar Form Menu Utama Kelahiran Dan Kematian	146
46. Gambar 4.42 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kelahiran	146
47. Gambar 4.43 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Kematian	147
48. Gambar 4.44 Rancangan Layar Form Menu Utama Surat Pindah-Datang	147

49. Gambar 4.45 Rancangan Layar Form Cetak Surat Keterangan Pindah....	148
50. Gambar 4.46 Rancangan Layar Form Entry Surat Keterangan Datang....	148
51. Gambar 4.47 Rancangan Layar Form Menu Utama Laporan	149
52. Gambar 4.48 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	149
53. Gambar 4.49 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	150
54. Gambar 4.50 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili	150
55. Gambar 4.51 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik	150
56. Gambar 4.52 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan.....	151
57. Gambar 4.53 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha	151
58. Gambar 4.54 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Surat Keterangan Perjalanan.....	151
59. Gambar 4.55 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kelahiran	152
60. Gambar 4.56 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kematian	152
61. Gambar 4.57 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Keluar.....	152
62. Gambar 4.58 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pindah Datang.....	153
63. Gambar 4.59 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Data Penduduk	153
64. Gambar 4.60 Sequence Diagram Entry Data Warga.....	154
65. Gambar 4.61 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Belum Menikah.....	155
66. Gambar 4.62 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Tidak Mampu.....	156
67. Gambar 4.63 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Domisili	157
68. Gambar 4.64 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Berkelakuan Baik	158
69. Gambar 4.65 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kehilangan	159

70. Gambar 4.66 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Usaha	160
71. Gambar 4.67 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Perjalanan.....	161
72. Gambar 4.68 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kelahiran.....	162
73. Gambar 4.69 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Kematian.....	163
74. Gambar 4.70 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Pindah Keluar	164
75. Gambar 4.71 Sequence Diagram Cetak Surat Keterangan Datang.....	165
76. Gambar 4.72 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Belum Menikah.....	166
77. Gambar 4.73 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	167
78. Gambar 4.74 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Domisili	164
79. Gambar 4.75 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik	167
80. Gambar 4.76 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Kehilangan	168
81. Gambar 4.77 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Usaha	168
82. Gambar 4.78 Sequence Diagram Cetak Laporan Surat Keterangan Perjalanan	169
83. Gambar 4.79 Sequence Diagram Cetak Laporan Kelahiran.....	169
84. Gambar 4.80 Sequence Diagram Cetak Laporan Kematian.....	170
85. Gambar 4.81 Sequence Diagram Cetak Laporan Pindah Keluar.....	170
86. Gambar 4.82 Sequence Diagram Cetak Laporan Pindah Datang	171
87. Gambar 4.83 Sequence Diagram Cetak Laporan Data Penduduk	172
88. Gambar 4.84 Class Diagram.....	173

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Tabel 3.1 Identifikasi Stakeholder	35
2. Tabel 3.2 Peran Stakeholder 1	36
3. Tabel 3.3 Peran Stakeholder 2	37
4. Tabel 3.4 Identifikasi Sponsor	41
5. Tabel 3.5 Tangible Deliverables	42
6. Tabel 3.6 Estimasi Waktu.....	43
7. Tabel 3.7 Jadwal Proyek.....	46
8. Tabel 3.8 Rencana Anggaran Biaya.....	47
9. Tabel 3.9 Tabel Responsible Assignment Matrix.....	48
10. Tabel 3.10 Meeting Plan.....	51
11. Tabel 4.1 Tabel Warga	109
12. Tabel 4.2 Tabel Srt_ket_blm_nikah.....	109
13. Tabel 4.3 Tabel Srt_ket_tdk_mampu	109
14. Tabel 4.4 Tabel Srt_ket_pindah	110
15. Tabel 4.5 Tabel Det_pindah	110
16. Tabel 4.6 Tabel Srt_ket_datang	111
17. Tabel 4.7 Tabel Det_datang.....	111
18. Tabel 4.8 Tabel Srt_ket_lahir	111
19. Tabel 4.9 Tabel Srt_ket_mati.....	112
20. Tabel 4.10 Tabel Srt_ket_jalan.....	113
21. Tabel 4.11 Tabel Srt_ket_domisili.....	113
22. Tabel 4.12 Tabel Srt_ket_baik.....	113
23. Tabel 4.13 Tabel Srt_ket_hilang.....	113
24. Tabel 4.14 Tabel Srt_ket_usaha.....	114
25. Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Tabel Warga	114
26. Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_blm_nikah	115
27. Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_tdk_mampu.....	116

28. Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_pindah.....	117
29. Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_pindah	119
30. Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_datang.....	119
31. Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Tabel Det_datang	121
32. Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_lahir	121
33. Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_mati	123
34. Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_domisili	124
35. Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_baik	125
36. Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_hilang.....	125
37. Tabel 4.27 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_usaha	126
38. Tabel 4.28 Spesifikasi Basis Data Tabel Srt_ket_jalan.....	127

DAFTAR LAMPIRAN

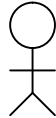
	Halaman
Lampiran A : Dokumen Keluran Sistem Berjalan	
1. Lampiran A-1 : Surat Keterangan Belum Menikah	177
2. Lampiran A-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	178
3. Lampiran A-3 : Surat Keterangan Pindah keluar	179
4. Lampiran A-4 : Surat Keterangan Kelahiran	180
5. Lampiran A-5 : Surat Keterangan Kematian	181
6. Lampiran A-6 : Surat Keterangan Perjalanan	182
7. Lampiran A-7 : Surat Keterangan Domisili	183
8. Lampiran A-8 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	184
9. Lampiran A-9 : Surat Keterangan Kehilangan.....	185
10. Lampiran A-10 : Surat Keterangan Usaha.....	186
11. Lampiran A-11 : Laporan Data Penduduk.....	187
12. Lampiran A-12 : Laporan Kelahiran	188
13. Lampiran A-13 : Laporan Kematian	189
14. Lampiran A-14 : Laporan Pindah Keluar	190
15. Lampiran A-15 : Laporan Pindah Datang.....	191
Lampiran B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
16. Lampiran B-1 : Data Warga.....	193
17. Lampiran B-2 : Surat Keterangan Kelahiran	194
18. Lampiran B-3 : Surat Keterangan Pindah Datang.....	195
Lampiran C : Rancangan Keluaran Sistem Usulan	
19. Lampiran C-1 : Surat Keterangan Belum Menikah	197
20. Lampiran C-2 : Surat Keterangan Tidak Mampu	198
21. Lampiran C-3 : Surat Keterangan Domisili	199
22. Lampiran C-4 : Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	200

23. Lampiran C-5	: Surat Keterangan Kehilangan.....	201
24. Lampiran C-6	: Surat Keterangan Usaha	202
25. Lampiran C-7	: Surat Keterangan Perjalanan	203
26. Lampiran C-8	: Surat Keterangan Kelahiran	204
27. Lampiran C-9	: Surat Keterangan Kematian	205
28. Lampiran C-10	: Surat Keterangan Pindah keluar	206
29. Lampiran C-11	: Laporan Surat Keterangan Belum Menikah	207
30. Lampiran C-12	: Laporan Surat Keterangan Tidak Mampu.....	207
31. Lampiran C-13	: Laporan Surat Keterangan Domisili	208
32. Lampiran C-14	: Laporan Surat Keterangan Berkelakuan Baik.....	208
33. Lampiran C-15	: Laporan Surat Keterangan Kehilangan.....	209
34. Lampiran C-16	: Laporan Surat Keterangan Usaha	209
35. Lampiran C-17	: Laporan Surat Keterangan Perjalanan	210
36. Lampiran C-18	: Laporan Kelahiran	210
37. Lampiran C-19	: Laporan Kematian	211
38. Lampiran C-20	: Laporan Pindah Keluar	211
39. Lampiran C-21	: Laporan Pindah Datang.....	212
40. Lampiran C-22	: Laporan Data Penduduk	212
Lampiran D	: Rancangan Masukan Sistem Usulan	
41. Lampiran D-1	: Data Warga.....	214
42. Lampiran D-2	: Pindah Datang	215
43. Lampiran D-3	: Belum Nikah.....	216
44. Lampiran D-4	: Tidak Mampu	216
45. Lampiran D-5	: Domisili.....	217
46. Lampiran D-6	: Berkelakuan Baik	217
47. Lampiran D-7	: Kehilangan	218
48. Lampiran D-8	: Usaha.....	218
49. Lampiran D-9	: Perjalanan.....	219
50. Lampiran D-10	: Kelahiran.....	220
51. Lampiran D-11	: Kematian	221
52. Lampiran E	: Surat Keterangan Riset	223

DAFTAR SIMBOL

1. Use Case Diagram

- a. An Actor



Menggambarkan orang atau sistem yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem

- b. Use Case



Menggambarkan proses sistem (kebutuhan sistem dari sudut pandang user)

- c. Note



Menggambarkan dokumentasi dari use case

- d. Association Aktif



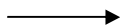
Menggambarkan bagaimana actor terlibat didalam use case

- e. Association Extend



Menggambarkan perluasan dari use case diagram arah panah tidak boleh kearah extending use case

- f. Association Include



Menggambarkan pemanggilan use case oleh use case lain, arah panah tidak boleh kearah base atau parent use case

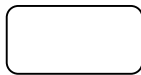
2. Activity Diagram

a. Start Point



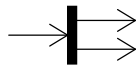
Menggambarkan permulaan dari sebuah sistem yang akan dikerjakan, biasanya terletak pada pojok kiri atas.

b. Activities



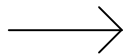
Menggambarkan Sebuah proses bisnis

c. Fork



Menggambarkan sebuah activity yang berjalan secara bersamaan, biasanya mempunyai 1 transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar atau bisa lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar

d. Association



Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

e. Decision Points



Menggambarkan hubungan transisi sebuah garis dari atau ke decision point

f. End Point



Menggambarkan akhir dari sebuah sistem

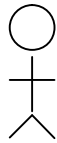
g. Swimlane



Menggambarkan sebuah cara untuk melempokan *activity*

3. Sequence Diagram

a. An Actor



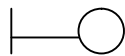
Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem

b. Entity Class



Menggambarkan hubungan kegiatan yang akan dilakukan

c. Boundary Class



Megganbarkan sebuah penggambaran dari form

d. Control Class



Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel

e. A focus Of Control & A life line

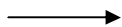


Menggambarkan tempat mulai dan berakhirnya sebuah message

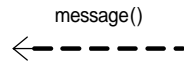
f. A message

A Message()

Menggambarkan Pengiriman Pesan



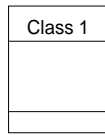
g. Return values



Menggambarkan hasil dari pengiriman *message*

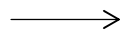
4. Simbol Class Diagram

a. Class



Penggambaran dari class name, atribut atau property atau data dan method atau function atau behavior

b. Association



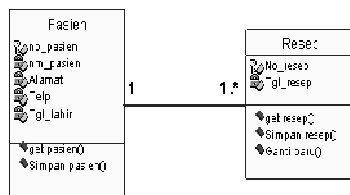
Menggambarkan hubungan antar obyek yang saling membutuhkan. Hubungan ini bisa satu arah atau lebih dari satu arah.

c. Agregation



Bentuk khusus dari asosiasi yang menggambarkan seluruh bagian suatu obyek merupakan bagian dari obyek lain.

d. Multiplicity



Menggambarkan batasan terendah dan tertinggi untuk obyek-obyek yang berpartisipasi.

5. Simbol Diagram Hubungan Entitas

a. Entity



Menggambarkan kumpulan objek yang anggota-anggotanya berperan dalam sistem (Set Entitas)

b. Relationship



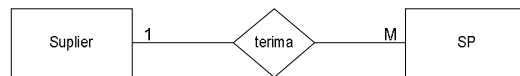
Menggambarkan sehimpunan hubungan antara objek yang dibangun (RelationShip)

c. Garis penghubung



Menghubungkan atribut dengan set entitas, dan set entitas dengan relation ship-set

d. Cardinality



Menggambarkan tingkat hubungan yang terjadi, dilihat dari suatu kejadian atau banyak tidaknya hubungan antar entitas tersebut.