

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN BANGKA**

SKRIPSI



IIS ROSITA

1022500091

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN BANGKA**

SKRIPSI



IIS ROSITA

1022500091

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN
PADA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA
KABUPATEN BANGKA**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



**Oleh :
IIS ROSITA
1022500091**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NIM : 1022500091

Nama : Iis Rosita

Judul Skripsi : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN PADA DINAS
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN
BANGKA

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Skripsi Saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, Juli 2014

(Iis Rosita)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN PADA DINAS KEBUDAYAAN
DAN PARIWISATA KABUPATEN BANGKA

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Iis Rosita
1022500091

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 11 Juli 2014

Anggota Dewan Penguji

Anggota



Iis Rosita, M.Kom
NIDN. 02 180184 02

Anggota




Iis Rosita, M.Kom
NIDN. 02 200285 01

Dosen Pembimbing

11/08 2014


Hamidah, M.Kom
NIDN. 02 100483 02

Kaprodi Sistem Informasi


Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 11 Juli 2014

KETUA SEMINAR ATMA LUHUR PANGKALPINANG




Dr. Moedjiono, M.Sc

ii

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala rahmat dan karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur .
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M. Kom Selaku Kaprodi Sistem Informasi.
5. Ibu Hamidah, M. Kom selaku dosen pembimbing.
6. Bapak Drs. H. Zuhdi Hasan selaku Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bangka.
7. Ibu Etty Kurniati selaku bagian kepegawaian dan para staf pegawai yang telah membantu dalam pengumpulan data yang diperlukan.
8. Orang tua dan kakak tercinta yang telah mendukung penulis baik spirit maupun materi.
9. Teman – teman yang telah membantu dan memberikan dukungan moral untuk terus meyelesaikan laporan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya, Amin.

Pangkalpinang, Juli 2014

Penulis

ABSTRACT

Office of Culture and Tourism Bangka Regency have basic task in implement partially affairs in field culture and tourism. One of unit work existing in Office of Culture and Tourism Bangka Regency is a part officialdom like a data colection of employee, leave, periodic pay raises, increase the rank, and make a DUK report. At this time officialdom data processing system which implemented in Office of Culture and Tourism Bangka regency still using Icrosoft Word and Microsoft Excel making it less effective in officialdom data processing and the data's is still stored in the archive storage area so it takes quite a long time in search of data.

To overcome this problem, it takes a information system of data processing officialdom in Office of Culture and Tourism Bangka Regency to be able helps performance more efficient in a part officialdom to carrying out their duties and facilitate and speed up the officialdom in the search data is anytime required.

ABSTRAKSI

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bangka memiliki tugas pokok dalam melaksanakan sebagian urusan di bidang kebudayaan dan pariwisata. Salah satu unit kerja yang ada di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten adalah bagian kepegawaian yang mengelola bidang kepegawaian seperti pendataan pegawai, cuti, kenaikan gaji berkala, kenaikan pangkat, dan membuat laporan DUK. Pada saat ini sistem pengolahan data kepegawaian yang diterapkan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bangka masih menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel sehingga kurang efektif dalam mengolah data kepegawaian dan data – data masih disimpan ditempat penyimpanan arsip sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pencarian data.

Untuk mengatasi hal tersebut, maka dibutuhkan suatu sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Bangka agar dapat membantu kinerja yang lebih efisien pada bagian kepegawaian dalam melaksanakan tugasnya dan memudahkan serta mempercepat bagian kepegawaian dalam pencarian data yang sewaktu – waktu diperlukan.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACT	iv
ABSTRAKSI	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR SIMBOL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.5 Tujuan Penulisan	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	7
2.1.1 Pengertian Sistem	7
2.1.2 Karakteristik Sistem	7
2.1.3 Klasifikasi Sistem	9
2.2 Konsep Dasar Sistem Informasi.....	10
2.2.1 Definisi Informasi	10
2.2.2 Nilai Informasi	10
2.2.3 Kualitas Informasi.....	12
2.2.4 Fungsi dan Siklus Sistem Informasi.....	13

2.3 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi Objek	13
2.3.1 Pengertian <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	13
2.3.2 Tujuan <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	14
2.4 Analisis Berorientasi Objek	
2.4.1 <i>Activity Diagram</i>	14
2.4.2 Analisa Dokumen Keluaran	15
2.4.3 Analisa Dokumen Masukan	16
2.4.4 <i>Package Diagram</i>	16
2.4.5 <i>Use Case Diagram</i>	16
2.4.6 Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	17
2.5 Perancangan Berorientasi Objek	18
2.5.1 Entity Relationship Diagram (ERD)	18
2.5.2 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	20
2.5.3 Tabel.....	21
2.5.4 Spesifikasi Basis Data	21
2.5.5 Rancangan Dokumen Keluaran.....	21
2.5.6 Rancangan Dokumen Masukan.....	21
2.5.7 <i>Sequence Diagram</i>	21
2.5.8 <i>Class Diagram</i>	22
2.6 Software yang digunakan	22
2.6.1 <i>Microsoft Visual Basic Studio 2008</i>	22
2.6.2 Database di dalam Microsoft Office Access 2007.....	23
2.6.3 <i>Rational Rose Enterprise Edition</i>	23
2.6.4 <i>Microsoft Visio 2007</i>	23
2.6.4 <i>Microsoft Project</i>	23
2.7 Konsep Manajemen Proyek	24
2.7.1 Definisi Proyek	24
2.7.2 Definisi Manajemen Proyek.....	24
2.8 Konsep <i>Stakeholder</i>	24
2.8.1 Manajer Sistem informasi (<i>Project Manager</i>).....	25
2.8.2 Analis system (<i>System Analist</i>).....	25

2.8.3 <i>Programmer</i>	25
2.9 Konsep PEP (<i>Project Execution Plan</i>).....	26
2.10 Konsep Deliverables	26
2.11 Konsep Penjadwalan Proyek.....	26
2.11.1 <i>Work Breakdown Structure</i> (WBS)	27
2.11.2 <i>Gant Chart</i>	27
2.12 Konsep Rencana Anggaran Biaya (RAB).....	27
2.13 Konsep Analisa Resiko	27
2.14 Teori Pendukung	28
2.14.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil (PNS).....	28
2.14.2 Pengertian Kepegawaian.....	29
BAB III PENGELOLAAN PROYEK	
3.1 <i>Project Execution Plan</i> (PEP).....	30
3.1.1 <i>Objectives Project</i>	30
3.1.2 Identifikasi <i>Stakeholders</i>	30
3.1.2.1 Peran Masing-Masing <i>Stakeholders</i>	32
3.2 Identifikasi <i>Deliverables</i>	36
3.2.1 <i>Tangible deliverables</i> (aset fisik)	36
3.2.2 <i>Intangible deliverables</i> (aset non fisik).....	37
3.3 Penjadwalan Proyek	38
3.3.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan.....	38
3.3.2. <i>Timeline</i> Aktifitas.....	40
3.3.2.1 <i>Milestone</i>	40
3.3.2.2 Struktur Aktifitas.....	41
3.3.3 Jadwal Proyek	42
3.3.4 <i>Work Breakdown Structure</i>	43
3.4 Rencana Anggaran Biaya (RAB)	44
3.5 Tabel RAM (<i>Responsible Assignment Matrix</i>)	45
3.6. Skema Struktur Project	46
3.7 Analisa Resiko	47
3.8 <i>Meeting Plan</i>	50

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1 Tinjauan Organisasi	52
4.2 Proses Bisnis	59
4.3 <i>Activity Diagram</i>	61
4.4 Analisa Dokumen Keluaran	65
4.5 Analisa Dokumen Masukan	68
4.6 Identifikasi Kebutuhan	70
4.7 <i>Package Diagram</i>	76
4.8 <i>Use Case Diagram</i>	76
4.9 Deskripsi <i>Use Case</i>	79
4.10 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	86
4.11 Transformasi ERD ke LRS	87
4.12 <i>Logical Recors Structure</i> (LRS)	88
4.13 Tabel.....	89
4.14 Spesifikasi Basis Data.....	93
4.15 Rancangan Antar Muka.....	109
4.16 Rancangan Dialog Layar.....	115
4.17 <i>Sequence Diagram</i>	126
4.18 <i>Class Diagram</i>	142
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	143
5.2 Saran	143
DAFTAR PUSTAKA	144
LAMPIRAN A DOKUMEN KELUARAN SISTEM BERJALAN	146
LAMPIRAN B DOKUMEN MASUKAN SISTEM BERJALAN	152
LAMPIRAN C RANCANGAN KELUARAN	157
LAMPIRAN D RANCANGAN MASUKAN	168
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN RISET	175
LAMPIRAN F KARTU BIMBINGAN	177
LAMPIRAN G BIODATA PENULIS SKRIPSI	179

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 <i>Gantt Chart</i>	40
Gambar 3.2 Struktur Aktifitas	41
Gambar 3.3 <i>Work Breakdown Structure</i>	43
Gambar 3.4 Struktur Proyek	47
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	54
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Proses Pendataan Pegawai	61
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Proses Cuti Pegawai	62
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Kenaikkan Gaji Berkala	63
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Kenaikkan Pangkat	64
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Laporan DUK	65
Gambar 4.7 <i>Package Diagram</i>	76
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram Package Master</i>	76
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram Package</i> Transaksi	77
Gambar 4.10 <i>Use Case Diagram Package</i> Laporan	78
Gambar 4.11 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	86
Gambar 4.12 Transformasi ERD ke LRS	87
Gambar 4.13 <i>Logical Record Structure</i> (LRS)	88
Gambar 4.14 Struktur Tampilan	115
Gambar 4.15 Rancangan Layar Form Menu Utama	116
Gambar 4.16 Rancangan Layar Form Menu Master	116
Gambar 4.17 Rancangan Layar Form Entry Data Jabatan	117
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Entry Data Pegawai	117
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Entry Menu Transaksi	118
Gambar 4.20 Rancangan Layar Form Cetak Surat Permohonan Cuti	118
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Permohonan Cuti	119
Gambar 4.22 Rancangan Layar Form Entry Surat Izin Cuti	119
Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikkan Gaji Berkala	120

Gambar 4.24 Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikkan Gaji Berkala	120
Gambar 4.25 Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Usulann Kenaikkan Pangkat.....	121
Gambar 4.26 Rancangan Layar Form Entry SK Kenaikkan Pangkat.....	121
Gambar 4.27 Rancangan Layar Form Cetak Surat Pengantar Usulan Pensiun	122
Gambar 4.28 Rancangan Layar Form Entry SK Pensiun	122
Gambar 4.29 Rancangan Layar Form Menu Laporan	123
Gambar 4.30 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Cuti.....	123
Gambar 4.31 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kenaikkan Gaji Berkala	124
Gambar 4.32 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Kenaikkan Pangkat	124
Gambar 4.33 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Pensiun.....	125
Gambar 4.34 Rancangan Layar Form Cetak Laporan DUK	125
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram Form Entry Data Jabatan</i>	126
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram Form Entry Data Pegawai</i>	127
Gambar 4.37 <i>Sequence Diagram Form Cetak Surat Permohona Cuti</i>	128
Gambar 4.38 <i>Sequence Diagram Form Cetak Surat Pengantar Permohonan Cuti</i>	129
Gambar 4.39 <i>Sequence Diagram Entry Surat Izin Cuti</i>	130
Gambar 4.40 <i>Sequence Diagram Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikkan Gaji Berkala</i>	131
Gambar 4.41 <i>Sequence Diagram Entry SK Kenaikkan Gaji Berkala</i>	132
Gambar 4.42 <i>Sequence Diagram Cetak Surat Pengantar Usulan Kenaikkan Pangkat</i>	133
Gambar 4.43 <i>Sequence Diagram Entry SK Kenaikkan Pangkat</i>	134
Gambar 4.44 <i>Sequence Diagram Cetak Surat Pengantar Usulan Pensiun</i>	135
Gambar 4.45 <i>Sequence Diagram Entry SK Pensiun</i>	136
Gambar 4.46 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Cuti</i>	137
Gambar 4.47 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Kenaikkan Gaji Berkala</i>	138
Gambar 4.48 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Kenaikkan Pangkat</i>	139
Gambar 4.49 <i>Sequence Diagram Cetak Laporan Pensiun</i>	140

Gambar 4.50 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan DUK.....	141
Gambar 4.51 <i>Class Diagram</i>	142

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1	Tabel Stakeholder31
Tabel 3.2	Tabel Peran Stakholder Internal32
Tabel 3.3	Tabel Peran Stakholder External32
Tabel 3.4	Tabel Sponsor36
Tabel 3.5	Aset Fisik Proyek36
Tabel 3.6	Tabel Estimasi Waktu Pelaksanaan38
Tabel 3.7	Jadwal Proyek42
Tabel 3.8	Rencana Anggaran Biaya44
Tabel 3.9	Tabel Responsible Assignment Matrix45
Tabel 3.10	Analisa Resiko48
Tabel 3.11	Meeting Plan50
Tabel 4.1	Tabel JABATAN89
Tabel 4.2	Tabel PEGAWAI89
Tabel 4.3	Tabel SPC89
Tabel 4.4	Tabel ADA90
Tabel 4.5	Tabel SPPC90
Tabel 4.6	Tabel SIC90
Tabel 4.7	Tabel USUL91
Tabel 4.8	Tabel SPUKGB91
Tabel 4.9	Tabel SKKGB91
Tabel 4.10	Tabel MOHON92
Tabel 4.11	Tabel SPUKP92
Tabel 4.12	Tabel SKKP92
Tabel 4.13	Tabel SPUP93
Tabel 4.14	Tabel SKP93
Tabel 4.15	Spesifikasi Basis Data JABATAN93
Tabel 4.16	Spesifikasi Basis Data PEGAWAI94
Tabel 4.17	Spesifikasi Basis Data SPC96

Tabel 4.18	Spesifikasi Basis Data ADA.....	97
Tabel 4.19	Spesifikasi Basis Data SPPC.....	98
Tabel 4.20	Spesifikasi Basis Data SIC.....	99
Tabel 4.21	Spesifikasi Basis Data USUL.....	100
Tabel 4.22	Spesifikasi Basis Data SPUKGB.....	101
Tabel 4.23	Spesifikasi Basis Data SKKGB.....	102
Tabel 4.24	Spesifikasi Basis Data MOHON.....	103
Tabel 4.25	Spesifikasi Basis Data SPUKP.....	104
Tabel 4.26	Spesifikasi Basis Data SKKP.....	105
Tabel 4.27	Spesifikasi Basis Data SPUP.....	107
Tabel 4.28	Spesifikasi Basis Data SKP.....	108

DAFTAR SIMBOL

Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal aktifitas



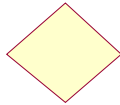
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



Activity

Menggambarkan proses bisnis



Decision

Menggambarkan keputusan/pilihan



State Transition

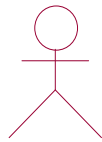
Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara state



Swimlane

Menggambarkan pemisahan aktifitas

Simbol Use Case Diagram



Actor

Menggambarkan orang, system, atau external entitas



Use Case

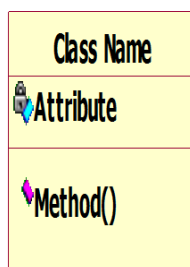
Menggambarkan apa yang dikerjakan system



Association

Menggambarkan hubungan actor dengan use case

Simbol Class Diagram



Class Name

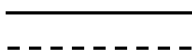
Menggambarkan kumpulan/himpunan objek-objek dengan atribut dan operasi yang sama.

Attribute

Adalah data yang dimiliki suatu objek dalam suatu kelas.

Method/ Operation

Sesuatu yang dapat dilakukan oleh sebuah kelas.



Assosiasi

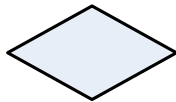
Menggambarkan hubungan yang terjadi antara kelas.

Simbol ERD (*Entity Relation Diagram*)



Entity

Menunjukkan obyek-obyek dasar yang terkait dalam sistem.



Relationship

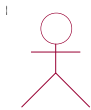
Adalah hubungan yang terjadi antara satu atau lebih entity.



Atrribut/Property

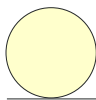
Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.

Simbol Sequence Diagram



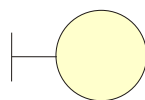
Actor

Merupakan keterangan yang terkait pada sebuah entitas.



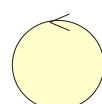
Entity

Entitas yang mempunyai atribut memiliki data yang bisa direkam.



Boundary

Adalah untuk menghubungkan *user* dengan sistem.



Control

Untuk mengontrol aktifitas-aktifitas yang dilakukan oleh sebuah kegiatan.

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A : Dokumen Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Surat Permohonan Cuti.....	147
Lampiran A-2 : Surat Pengantar Permohoan Cuti.....	147
Lampiran A-3 : Surat Pengantar Usulan Kenaikkan Gaji Berkala.....	149
Lampiran A-4 : Surat Pengantar Usulan Kenaikkan Pangkat	
Lampiran A-5 : Laporan DUK	150
LAMPIRAN B : Dokumen Masukan Sistem Berjalan	
Lampiran B-1 : Data Pegawai	153
Lampiran B-2 : Surat Izin Cuti.....	154
Lampiran B-3 : SK Kenaikkan Gaji Berkala.....	155
Lampiran B-4 : SK Kenaikan Pangkat	156
LAMPIRAN C : Rancangan Keluaran	
Lampiran C-1 : Surat Permohonan Cuti.....	158
Lampiran C-2 : Surat Pengantar Permohonan Cuti.....	159
Lampiran C-3 : Surat Pengantar Usulan Kenaikan Gaji Berkala	160
Lampiran C-4 : Surat pengantar Usulan Kenaikan Pangkat.	161
Lampiran C-5 : Surat Pengantar Usulan Pensiun	162
Lampiran C-6 : Laporan Cuti	163
Lampiran C-7 : Laporan Kenaikkan Gaji Berkala	164
Lampiran C-8 : Laporan Kenaikkan Pangkat.....	165
Lampiran C-9 : Laporan Pensiun	166
Lampiran C-10 :Laporan DUK	167
LAMPIRAN D : Rancangan Masukan	
Lampiran D-1 : Data Jabatan.....	169
Lampiran D-2 : Data Pegawai	170

Lampiran D-3 : Data Izin Cuti.....	171
Lampiran D-4 : SK Kenaikkan Gaji Berkala	172
Lampiran D-5 : SK Kenaikkan Pangkat.....	173
Lampiran D-6 : SK Pensiun	174

LAMPIRAN E : SURAT KETERANGAN RISET

LAMPIRAN F : KARTU BIMBINGAN

LAMPIRAN G : BIODATA PENULIS SKRIPSI