

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang mencolok selama dasawarsa ini ditandai dengan semakin pentingnya informasi dan pengelolaan data di dalam banyak aspek kehidupan manusia. Seiring dengan lajunya gerak pembangunan, organisasi publik maupun swasta semakin banyak yang memanfaatkan teknologi informasi baru yang dapat menunjang efektifitas, produktifitas, efisiensi kerja.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan meningkatkan pelayanan publik yang efektif dan efisien membutuhkan pola kebijakan dan perencanaan strategis. Perencanaan strategis dalam konteks pemanfaatan teknologi informasi yang bersifat menyeluruh, terpadu serta terkoordinasi dari tingkat Provinsi sampai pada tingkat kabupaten bahkan tingkat kecamatan dan keseluruhan terkait dengan aspek – aspek manajemen kelembagaan, perangkat keras, perangkat lunak, sumber daya manusia, dan jaringan komunikasi data.

Dalam melakukan pengembangan itu sendiri, instansi pemerintahan dituntut untuk memiliki kematangan teknologi terutama teknologi komputer yang berdampak besar dalam kemajuan suatu instansi pemerintah ataupun swasta. Maju dan mundurnya suatu instansi pemerintahan dapat dilihat dari proses pengolahan data dalam instansi tersebut. Tidak hanya itu, kematangan teknologi pun dilihat dari bentuk informasi yang diakses secara cepat dan akurat.

Teknologi komputer bukan hanya menjadi sebagian asset daerah, melainkan adalah kebutuhan yang mutlak diperlukan. Peranan komputer diciptakan sebagai pemecah masalah dalam membantu pekerjaan manusia. Maka dari itu, peningkatan komputer harus mendapat perhatian dan penanganan yang khusus dan di *maintenance* secara berkala sesuai dengan tujuan, visi, dan misi yang diinginkan dalam sebuah instansi pemerintahan..

Sistem kinerja yang baik, efektif, dan efisien dapat dihasilkan apabila suatu instansi Pemerintahan memiliki sumber daya manusia dan sumber daya lainnya yaitu teknologi dan sistem informasi. Salah satunya pendukung kemajuan instansi Pemerintahan juga adalah hal yang berkaitan dengan pengelolaan administrasi kepegawaian yang sedang berjalan saat ini.

Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung merupakan dinas yang mengelola pendapatan, keuangan dan asset daerah yang mempunyai tujuh unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) di Kabupaten / Kota Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Namun, dalam penggunaan komputer masih menggunakan aplikasi Microsoft Excel sebagai alat bantu. Segala hal yang berhubungan dengan pengelolaan administrasi kepegawaian dalam perusahaan ini sangat jelas diperlukan suatu sistem komputerisasi yang memadai agar dapat memaksimalkan kinerja staf instansi Pemerintahan.

Untuk itu, penulis merasa perlu untuk membuat sebuah alternatif sistem informasi administrasi kepegawaian berbasis aplikasi desktop yang meliputi pengolahan data jabatan, absensi, cuti, serta proses penyelenggaraan yg berupa kerja sama dalam bidang kepegawaian untuk dapat mengatasi kekurangan dan kelemahan dari sistem pengolahan data sebelumnya. Dan diharapkan, dengan adanya sistem pengolahan data administrasi kepegawaian yang baru ini dengan judul **“RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA DINAS PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG BERBASIS APPLICATION DESKTOP”** dapat memaksimalkan kinerja Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung ini.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang di atas, maka didapatkan rumusan masalah, yaitu:

- a. Proses administrasi pegawai yang masih menggunakan cara manual sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama
- b. Lamannya waktu bagi bagian kepegawaian untuk melakukan proses administrasi pegawai pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.3 Batasan Masalah

Masalah yang sering dihadapi pada sistem berjalan yakni membutuhkan waktu yang relative lama untuk mencari data yang masuk dan pada akhirnya berdampak pada lambatnya penyajian informasi yang dibutuhkan.

Sehingga administrasi kepegawaian memang merupakan sistem yang cukup kompleks , Penelitian ini di laksanakan di Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan mengingat luasnya permasalahan sistem informasi kepegawaian pada dinas tersebut, maka penelitian kali ini peneliti hanya memusatkan masalah yang ada pada :

- a. Pembuatan sistem informasi hanya meliputi sistem informasi administrasi pegawai pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Bangka Belitung.
- b. Proses Mutasi pegawai
- c. Proses cuti pegawai
- d. Proses pembuatan DP3 (Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan)
- e. Proses pembuatan Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (Lampiran KP.4)

f. Proses Pembuatan Laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

1.4 Metode Penelitian

Dalam penyusunan penelitian ini untuk mencapai tujuannya digunakan beberapa metode penelitian yang mendukung diantaranya yaitu :

a. Studi Kepustakaan

Metode penelitian dengan mempelajari buku-buku maupun bahan-bahan tertulis yang terkait dengan penelitian ini.

b. Studi Lapangan

Metode penelitian dengan mengadakan peninjauan langsung pada Dinas Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Metode penelitian yang digunakan antara lain :

1) Pengamatan (Observation)

Pengumpulan data dilakukan dengan cara mendatangi secara langsung bidang kepegawaian Dinas Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan melakukan pengamatan terhadap sistem berjalan.

2) Wawancara (Interview)

Pengumpulan data dilakukan dengan mengadakan tanya jawab secara langsung dengan pihak-pihak terkait untuk memperoleh gambaran secara umum tentang sistem kepegawaian dan masalah-masalah yang berkaitan dengan penelitian.

3) Dokumentasi (Documentation)

Pengumpulan data dengan cara mempelajari dokumentasi tertulis yang berkaitan dengan sistem informasi administrasi kepegawaian.

1.5 Tujuan Penelitian

Tujuan yang harus dicapai oleh penulis dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Untuk menangani proses administrasi pegawai agar berjalan lebih efektif dan efisiensi.
- b. Untuk menyediakan data dan laporan yang dapat dijadikan sebagai dasar atau acuan pada Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

1.6 Manfaat Penelitian

Manfaat yang harus dicapai oleh penulis dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kemampuan pengelolaan data Bidang Kepegawaian Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. sehingga dapat memudahkan kinerja pegawai pada Bidang Kepegawaian.
- b. Membuat aplikasi sistem informasi kepegawaian yang mudah di pahami.
- c. Dapat diimplementasikan oleh pegawai Dinas Pendapatan Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

1.7 Sistematika Penulisan

Agar penulis dapat menjelaskan tentang skripsi ini secara terurai dengan baik dan akurat, maka penulis perlu disusun secara struktur dan sistematis, adapun sistematis penulisan yang digunakan untuk menyusun skripsi ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini telah diuraikan tentang penjelasan umum dari permasalahan yang dibahas berkaitan dengan penyusunan skripsi ini yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab landasan teori merupakan tinjauan pustaka, menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

BAB III PROYEK SISTEM INFORMASI

Bab ini berisi antara lain : Ruang lingkup (*scope*) proyek, tujuan proyek, faktor penentu keberhasilan, *project execution plan*, identifikasi *stakeholder*, identifikasi *deliverables*, penjadwalan proyek, *work breakdown, structure* (WBS), *gant chart*, rencana anggaran biaya (RAB), *responsibility assignment matrix* (RAM), analisa resiko (*project risk*), dan rencana rapat (*meeting plan*).

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini menguraikan tentang Struktur Organisasi, jabatan tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, dan analisis kebutuhan sistem usulan.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini dapat diuraikan tentang kesimpulan dan saran mengenai skripsi ini. Kesimpulan adalah mengemukakan kembali masalah penelitian kemudian menyimpulkan bukti-bukti yang diperoleh dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil yang didapat (dikerjakan), layak untuk digunakan (diimplementasikan). Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan.