

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Pesatnya laju perkembangan teknologi informasi, khususnya teknologi komputer sebagai mesin pengolah dan penyimpanan data untuk menciptakan informasi yang cepat dan akurat, adalah faktor utama mengapa sebuah organisasi perlu didukung dengan teknologi tersebut. Baik organisasi swasta maupun pemerintah tentunya memiliki keinginan yang sama akan hal itu demikian juga kantor Kelurahan Air Itam Pangkalpinang. Segala hal yang berhubungan dengan pengelolaan administrasi kepegawaian tersebut selama ini menggunakan teknologi komputer seperti *Ms. Word* dan *Ms. Excel*, tetapi baru sebatas pengelolaan data dan pembuatan laporan, belum semua menggunakan sistem yang secara khusus untuk pengelolaan data administrasi kepegawaian.

Dengan melihat bidang usaha pada Instansi pemerintah ini jelas sangat diperlukan sistem komputerisasi yang memadai agar dapat memaksimalkan kinerja para staf, sehingga kegiatan-kegiatan yang dilakukan dan penyajian informasinya pun dapat lebih cepat, tepat dan akurat.

Untuk itu penulis ingin memberikan alternatif rancangan sistem informasi proses pengelolaan administrasi kepegawaian agar dapat mengatasi kendala yang dihadapi, sehingga dapat menyediakan data pegawai yang dibutuhkan dengan tepat, cepat dan akurat demi tercapainya efisiensi dan efektifitas kerja.

Dengan pertimbangan tersebut dan pribadi penulis yang ingin menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh maka penulis tertarik untuk mengembangkan sistem informasi berbasis komputer dan menyajikannya dalam bentuk karya ilmiah yang berjudul “ **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR KELURAHAN AIR ITAM**”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Umumnya setiap perusahaan atau Instansi pemerintahan tidak akan lepas dari masalah dalam aktifitasnya untuk mencapai tujuan. Masalah yang akan dipecahkan adalah bagaimana Kantor Kelurahan Air Itam dapat memanfaatkan sistem informasi berbasis komputer sebagai suatu sarana untuk menyajikan informasi dengan lebih cepat dan mudah.

Sehubungan dengan hal tersebut dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut :

- a. Bagaimana membuat sebuah sistem informasi yang mampu mengatasi masalah dalam pengelolaan administrasi kepegawaian di Kantor Kelurahan Air Itam.
- b. Bagaimana dalam proses pencarian data-data administrasi khususnya kepegawaian dapat memudahkan petugas dalam pencarian data-data kepegawaian tersebut.
- c. Bagaimana sistem yang dibuat tersebut nantinya dapat mempercepat proses penyampaian laporan-laporan kepada pimpinan.

## **1.3 Batasan Masalah**

Masalah yang sering dihadapi pada sistem berjalan yakni membutuhkan waktu yang relatif lama untuk mencari data yang masuk dan pada akhirnya berdampak pada lambatnya penyajian informasi yang dibutuhkan.

Sejatinya administrasi kepegawaian memang merupakan sistem yang cukup kompleks, sehingga untuk penelitian kali ini peneliti hanya memusatkan masalah yang ada pada :

- a. Proses Pendataan Pegawai
- b. Proses Pembuatan Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga (KP4)
- c. Proses Pembuatan Daftar Penilaian Pelaksanaan Pegawai (DP3)
- d. Proses Cuti Pegawai
- e. Proses Mutasi Pegawai
- f. Proses Pembuatan Laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

## **1.4 Metode Penelitian**

Metode Penelitian yang digunakan pada penelitian ini, penulis menggunakan metodologi Iterasi yang mana setiap fase yang dilakukan secara berulang-ulang sampai rancangan layar. Metodologi ini cenderung bergerak ke bawah tetapi jika terjadi suatu kebutuhan, maka kembali ke langkah sebelumnya sehingga bisa langsung ke tahap tersebut tanpa harus menyelesaikan seluruh tahapan (Efraim Turban (2005), h.403). Tahapan pada metodologi ini adalah *Planning* (Perencanaan), *Analysis* (Analisa), *Design* (Perancangan), dan *Implementation* (Implementasi).

### **1.4.1 Metode Pengumpulan Data**

Langkah- langkah yang dilakukan dalam pengumpulan data pada Penelitian ini antara lain adalah sebagai berikut :

#### **a. Sumber Data**

Sumber data yang digunakan dalam mengumpulkan data pada penelitian ini adalah sebagai berikut :

##### **1) Data Primer**

Data primer disebut juga data tangan pertama. Data primer diperoleh langsung dari subjek penelitian dengan mengenakan alat pengukuran atau alat pengambil data, langsung pada subjek sebagai sumber informasi yang dicari. Pada penelitian ini penulis mengumpulkan data langsung pada sumbernya yaitu kepada Lurah dan staf Kantor Kelurahan Air Itam Pangkalpinang.

##### **2) Data Sekunder**

Data sekunder disebut juga data tangan kedua. Data sekunder adalah data yang diperoleh lewat pihak lain, tidak langsung diperoleh oleh peneliti dari subjek penelitiannya. Biasanya berupa data dokumentasi atau data laporan yang telah tersedia. Pada penelitian ini penulis juga mengumpulkan data seperti laporan dan data dokumentasi yang berisi informasi tentang objek yang diteliti.

## b. Metode Pengumpulan Data

Metode penelitian yang digunakan dalam penyusunan penelitian ini adalah sebagai berikut :

### 1) Metode wawancara (interview)

Pada metode ini penulis melakukan interview atau tanya jawab (dialog) langsung dengan Lurah Kelurahan Air Itam Pangkalpinang untuk mendapatkan informasi tentang objek yang diteliti. Pedoman wawancara yang digunakan adalah pedoman wawancara tidak terstruktur dan wawancara yang dilakukan adalah interview bebas (*ingulded interview*).

### 2) Metode observasi (pengamatan)

Metode Observasi yaitu mengamati secara langsung terhadap Objek yang akan diteliti agar dapat memberikan informasi yang jelas dan tepat terhadap proses dan aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan administrasi kepegawaian.

## 1.4.2 Metode Analisis

Tahapan selanjutnya yang dilakukan pada penelitian ini adalah menganalisa sistem yang ada dengan mempelajari dan mengetahui cara kerja sistem yang ada sekarang dimana pada penelitian ini menggunakan metodologi berorientasi objek. Dengan menspesifikasi masukan- masukan yang ada, proses yang dilakukan, dan keluaran yang dihasilkan. Sedangkan tahapan yang dilakukan sebagai petunjuk proses yang berjalan diantaranya, *activity diagram*, uraian prosedur, analisa masukan, dan analisa keluaran. Selanjutnya tahapan yang dilakukan untuk menunjukkan proses- proses usulan yaitu dengan menggunakan *use case diagram* dan rancangan dokumen keluaran.

## 1.4.3 Metode Rancangan

Pada penelitian ini, metode rancangan basis data yang digunakan antara lain *Entity Relationship Diagram* (ERD), transformasi ERD ke LRS (*Logical Record Structure*) dan LRS. Sedangkan yang menggunakan *Unified Modeling*

*Language* (UML) meliputi : menggambarkan, class diagram, sequence diagram, rancangan antar muka, rancangan dokumen masukan dan rancangan dokumen keluaran

.

### **1.5 Tujuan Penulisan**

Adapun tujuan dari analisa dan rancangan sistem informasi kepegawaian pada Kantor Kelurahan Air Itam pangkalpinang ini adalah

- a. Mempercepat proses pencatatan dan pengolahan data pegawai.
- b. Efisiensi waktu, tenaga, pikiran dan biaya dalam proses pencatatan, pencarian data pegawai.
- c. Untuk menghasilkan arsip pendataan/pengolahan data pegawai berupa *file* sehingga mudah untuk diteliti dan diperbaharui setiap terjadi perubahan.
- d. Pembuatan laporan, untuk dapat memudahkan dalam mengontrol data masukan dan keluaran dalam penyajian informasi tentang keadaan pegawai dengan cepat, serta memudahkan pembuatan laporan yang akurat dan tepat waktu.

### **1.6 Manfaat Penulisan**

Sistem ini diharapkan dapat memberikan manfaat untuk berbagai elemen, diantaranya :

- a. Bagi pihak Kelurahan Air Itam

Sistem ini diharapkan dapat membantu pihak Kelurahan Air Itam dalam mempersingkat dan mempercepat waktu proses pengerjaan, mempermudah dan meningkatkan pelayanan terutama pada pengelolaan data kepegawaian Sehingga membuat kinerja yang ada lebih efektif dan efisien.

- b. Bagi Pegawai

Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu mempercepat dan mempermudah pegawai yang ingin melaksanakan administrasi kepegawaian tanpa kendala.

c. Bagi Penulis

Manfaat yang dapat dirasakan bagi penulis adalah pengalaman, sehingga dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan terutama dalam bidang pengelolaan data kepegawaian sehingga dapat di implementasikan dalam kehidupan sehari-hari di masa sekarang dan yang akan datang.

## **1.7 Sistematika Penelitian**

Sistematika penulisan dalam penyusunan penelitian ini adalah sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

BAB ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, metode penelitian, tujuan penulisan, manfaat penulisan dan sistematika penulisan.

### **BAB II LANDASAN TEORI**

BAB ini berisi Konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, analisa dan perancangan sistem dengan metodologi berorientasi objek, perangkat lunak yang digunakan dan teori pendukung dalam pembuatan proyek ini.

### **BAB III PENGELOLAAN PROYEK**

Bab ini berisi PEP (*Project Execution Plan*) yang berisi objektif proyek, identifikasi *stakeholders*, identifikasi *deliverables*, penjadwalan proyek (yang berisi : *work breakdown structure*, milestone, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa table RAM (*Responsible Assignment Matriks*) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (project risk) dan meeting plan.

### **BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM**

BAB ini berisi analisa sistem berisi tentang tinjauan organisasi, uraian prosedur, analisa proses (activity diagram), analisa keluaran, analisa