

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
PADA KANTOR KELURAHAN AIR ITAM**

SKRIPSI



ROSILA VISKA

1022500104

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER**

**ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN
PADA KANTOR KELURAHAN AIR ITAM**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Oleh :

Rosila Viska

1022500104

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500104

Nama : ROSILA VISKA

Judul Skripsi : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA KANTOR
KELURAHAN AIR ITAM

Menyatakan bahwa Laporan Skripsi saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam laporan Skripsi saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 5 September 2014

(Rosila Viska)

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

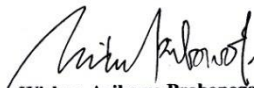
**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN PADA KANTOR KELURAHAN AIR ITAM**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

**ROSILA VISKA
1022500104**


Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 20 Agustus 2014

**Susunan Dewan Penguji
Anggota**



**Wishnu Aribowo Probonogoro, M.Kom
NIDN. 02 260377 01**

Dosen Pembimbing



**Marini, M.Kom
NIDN. 02 120378 01**

Ketua



**Anisah, M.Kom
NIDN. 02 260783 02**

Kaprodi Sistem Informasi



**Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01**

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 20 Agustus 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG




Moejiono, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas anugrah yang telah dilimpahkan serta segala rahmat karuniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kekuatan dan kepintaran untuk menyelesaikan laporan skripsi ini.
2. Orang tua ku dan adik ku tercinta, yang mendukung dan selalu mendoa'kan saya agar berhasil dan sukses dalam menyelesaikan program S1.
3. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
4. Bapak Dr. Moedjiono, M.Sc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
5. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Kaprodi Sistem Informasi.
6. Ibu Marini, M.Kom selaku dosen pembimbing dalam penyusunan skripsi ini, yang telah memberikan masukan yang sangat berarti dan membimbing penulis sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
7. Bapak Syafrudin Mas'ud selaku Lurah yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan riset di Kantor Lurah Air Itam Pangkalpinang.
8. Para Pegawai Kelurahan Air Itam Pangkalpinang yang turut serta membantu memberikan informasi yang saya butuhkan dalam penyusunan Skripsi ini.
9. Para Staf Dosen dan seluruh Karyawan STMIK ATMA LUHUR.

10. Sahabat-sahabat sehatiku : Adam, Norma, Arul, Fitria, Riski, Yarni, Uti, Octha, Lina, ayu, nuri dll.
11. Rekan-rekan sesama mahasiswa, terutama untuk mahasiswa Jurusan Sistem Informasi angkatan 2010, serta semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga semua jasa yang telah diberikan mendapat balasan dari Allah SWT. Akhirnya, penulis berharap semoga karya yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi pihak lain.

Pangkalpinang, 5 September 2014

Penulis,

ABSTRACT

Air Itam Village Office is a government agency engaged in public service. These agencies perform services to all communities in the Village Air Itam Pangkalpinang.

Process Officer at Air Itam Village Office employee begins with data collection in and out through the process of moving staff, the scheduled salary increases, the process of making family benefits, the implementation of the assessment process of making a list of employees, the leave of absence, and the process of making a list of sequential rank.

Staffing data recording process is done at the Village Office Air Itam is still using simple applications such as Microsoft Word and Microsoft Exel. That it is less rapid in carrying out the process - the process of managing employee data, such errors often occur in the processing of employee data so we need a computerized system that is very appropriate staffing to support the advancement and development of the institution. So it can solve the problems or constraints on systems running today. By utilizing this proposed computerized system is good and true, the possibility of oversight or control over personnel information becomes easier.

ABSTRAKSI

Kantor Kelurahan Air Itam adalah suatu instansi Pemerintah yang bergerak bidang pelayanan masyarakat. Instansi ini melakukan pelayanan kepada seluruh masyarakat yang ada di Kelurahan Air Itam Pangkalpinang.

Proses Kepegawaian pada Kantor Kelurahan Air Itam dimulai dengan pendataan pegawai masuk dan keluar melalui proses mutasi pegawai, proses kenaikan gaji berkala, proses pembuatan tunjangan keluarga, proses pembuatan daftar penilaian pelaksanaan pegawai, proses cuti, dan proses pembuatan daftar urut kepangkatan.

Proses pencatatan data kepegawaian yang dilakukan pada Kantor Kelurahan Air Itam sampai saat ini masih menggunakan aplikasi sederhana seperti *Microsoft Word* dan *Microsoft Exel*. Yang dirasa kurang cepat dalam melaksanakan proses – proses pengelolaan data pegawai, diantaranya sering terjadi kesalahan dalam pengolahan data pegawai sehingga diperlukan suatu sistem komputerisasi kepegawaian yang sangat sesuai untuk mendukung kemajuan dan perkembangan instansi. Sehingga dapat mengatasi permasalahan atau kendala pada sistem yang berjalan saat ini. Dengan memanfaatkan sistem komputerisasi yang diusulkan ini secara baik dan benar, kemungkinan pengawasan atau kontrol terhadap informasi kepegawaian menjadi lebih mudah.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATAPENGANTAR	iii
ABSTRACT	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
DAFTAR SIMBOL	xxii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	3
1.4.1 Metode Pengumpulan Data	3
1.4.2 Metode Analisis	4
1.4.3 Metode Rancangan	4
1.5 Tujuan Penulisan	5
1.6 Manfaat Penulisan	5
1.7 Sistematika Penelitian	6
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Konsep Dasar Sistem	8
2.1.1 Pengertian Sistem	9
2.1.2 Pengertian Subsystem	10
2.1.3 Karakteristik Sistem	11
2.1.4 Klasifikasi Sistem	13

2.1.5	Daur Hidup Sistem	14
2.2	Konsep Dasar Informasi	16
2.2.1	Fungsi dan Siklus Informasi	17
2.2.2	Biaya dan Jenis-Jenis Informasi	19
2.2.2.1	Informasi berdasarkan Persyaratan	20
2.2.2.2	Informasi berdasarkan Dimensi Waktu	20
2.2.2.3	Informasi Berdasarkan Sasaran	21
2.2.3	Nilai dan Kualitas Informasi	21
2.3	Konsep Dasar Sistem Informasi	23
2.3.1	Komponen dan Tipe Sistem Informasi	24
2.3.2	Perencanaan Sistem Informasi	25
2.3.3	Pengelolaan Sistem Informasi	26
2.3.4	Pengendalian Sistem Informasi	26
2.3.5	Penilaian Sistem Informasi	27
2.4	Sistem Informasi Administrasi	27
2.4.1	Pengertian Administrasi	27
2.4.2	Pengertian Kepegawaian	27
2.5	Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML.....	28
2.5.1	Konsep Dasar Berorientasi Objek	28
2.5.2	UML (Unified Modeling Language)	29
2.5.2.1	Pengertian UML	29
2.5.2.2	Tujuan Penggunaan UML	30
2.5.3	Analisa dan Perancangan Berorientasi Objek	30
2.5.3.1	Analisa Berorientasi Objek	31
2.5.3.1.1	Use Case Diagram	32
2.5.3.1.2	Activity Diagram	34
2.5.3.1.3	Sequence Diagram	35
2.5.3.1.4	Class Diagram	37
2.5.3.1.5	Package Diagram	38
2.5.3.2	Perancangan Berorientasi Objek	39
2.6	Perancangan Basis Data	39

2.6.1 Entity Relationship Diagram (ERD)	39
2.6.2 Normalisasi	42
2.6.3 Spesifikasi Basis Data	43
2.7 Perangkat Lunak	44
2.7.1 VB. Net 2008	44
2.7.1.1 Visual Studio 2008	44
2.7.1.2 Variabel dan Operator	45
2.7.2 Microsoft Access 2007	45
2.7.3 Microsoft Visio 2007	46
2.7.4 Rational Rose Enterprise Edition	47
2.7.4.1 Pengertian Rational Rose Enterprise Edition	47
2.7.4.2 Keunggulan Rational Rose Enterprise Edition	47
2.8 Teori Pendukung	48
2.8.1 Pengertian Administrasi Kepegawaian	48
2.8.2 Sistem Administrasi Kepegawaian	49
2.8.3 Sistem Kepegawaian	50
2.8.4 Badan Kepegawaian Negara	50
2.8.4.1 Badan Kepegawaian Daerah	50
2.8.4.2 Tata Usaha Kepegawaian	51
2.9 Manajemen Proyek Teknologi Informasi	51
2.9.1 Pengantar Manajemen Proyek Teknologi Informasi	51
2.9.1.1 Konteks Manajemen Proyek	51
2.9.1.2 Daur Hidup dan Pengembangan Proyek	52
2.9.1.3 Manajemen Proyek Ekstrem	54
2.9.1.4 PMBOK.....	54
2.10 The Business Case	55
2.10.1 Intruduction	55
2.10.2 ITPM	56
2.10.3 IT Project Management Foundation	58
2.10.4 Business Case	59
2.10.5 Project Selection and Approval	63

2.10.6	Governance and The Project Management Office...	63
2.10.7	The Project Management Office (PMO)	63
2.11	The Project Charter	64
2.11.1	Project Management Process	64
2.11.2	Project Integration Management	64
2.11.3	The Project Charter	64
2.11.4	Project Planning Framework	66
2.11.5	The Kick-Off Meeting	66
2.12	The Project Team	66
2.12.1	Organisasi dan Perencanaan proyek	67
2.12.2	The Project Team	67
2.12.3	The Project Environment	67
2.13	The Scope Mangement Plan	68
2.13.1	Scope Planning	68
2.13.2	Project Scope Definition	68
2.13.3	Project Scope Verification	68
2.13.4	Scope Change Control	68
2.14	The Work Breakdown Structure (WBS)	68
2.14.1	WBS	68
2.14.2	Project Estimation	69
2.15	The Project's Schedule and Budget	69
2.15.1	Developing The Project Schedule	69
2.15.2	Project Management Software Tools	70
2.15.3	Developing The Project Budget	70
2.15.4	Finaizing The Project Schedule and Budget	70
2.16	The Risk Management Plan	71
2.16.1	IT Project Risk Management Planning Process	72
2.16.2	Identifyang IT Project Risks	73
2.16.3	Risk Analysis and Assessment	73
2.16.4	Risk Strategis.....	74
2.16.5	Risk Monitoring and Control	74

2.16.6 Risk Response and Evaluation	74
2.17 The Project Communication Plan	74
2.17.1 Monitoring and Controlling The Project	74
2.17.2 The Project Communications Plan	75
2.17.3 Project Metrics	75
2.17.4 Reporting Performance and Progress	76
2.17.5 information Distribution	76
2.18 The IT Project Quality Plan.....	77
2.18.1 Quality Tools and Philosophies	77
2.18.2 Quality Systems	77
2.18.3 The IT Project Quality Plan	78
2.19 Managing Change, Resistance, and Conflict	78
2.19.1 The Nature Of Change	79
2.19.2 The Change Management Plan	79
2.19.3 Dealing With Resistance and Conflict	79
2.20 Managing Project Procurement and Outsourcing	80
2.20.1 Project Procurement Management	80
2.20.2 Outsourcing	80
2.21 The Implementation Plan and Project Closure	80
2.21.1 Project Implementation	81
2.21.2 Administrative Closure	81
2.21.1.1 The Final Project Report	82
2.21.1.2 The Final Meeting and Presentation	82
2.21.1.3 Project Evaluation	83

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

3.1 Project Execution Plan (PEP)	84
3.1.1 Rencana Proyek Tinjauan dan Asumsi Kritis.....	84
3.1.2 Identifikasi Stakeholders	85
3.1.2.1 Peran Masing-masing Stakeholder	86
3.2 Identifikasi Deviverables	91

3.2.1	Tangible Deliverables (aset fisik)	92
3.3	Penjadwalan Proyek	93
3.3.1	Estimasi Waktu pelaksanaan	94
3.3.2	Timeline Aktifitas	95
3.3.2.1	Milestone	95
3.3.2.2	Struktur aktivitas	97
3.3.2.3	Jadwal Proyek	98
3.3.3	Work Breakdown Structure	98
3.4	Rencana Anggaran Biaya (RAB)	99
3.5	Tabel RAM (Responsible Assignment Matrix)	100
3.5.1	Skema Struktur Project	102
3.5.2	Analisa Resiko	103
3.5.3	Meeting Plan	104

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1	Tinjauan organisasi	106
4.1.1	Sejarah berdirinya Kelurahan Air Itam	106
4.1.2	Struktur Organisasi	107
4.1.3	Tugas dan Tanggung Jawab	108
4.2	Analisa Sistem	110
4.2.1	Uraian Prosedur	110
4.2.2	Analisa Proses (Activity Diagram)	112
4.2.3	Analisa Keluaran	116
4.2.4	Analisa Masukan	118
4.2.5	Identifikasi Kebutuhan	121
4.2.6	Package Diagram Sistem Usulan	127
4.2.7	Use case Diagram Sistem Usulan	127
4.2.7.1	Use case Diagram Master	127
4.2.7.2	Use case Diagram Transaksi	128
4.2.7.3	Use case Diagram Laporan	129
4.2.8	Deskripsi Use case	129

4.2.8.1 Deskripsi Use case Master	129
4.2.8.2 Deskripsi Use case Transaksi	132
4.2.8.3 Deskripsi Use case Laporan	136
4.3 Rancangan sistem	137
4.3.1 Rancangan Basis Data	137
4.3.1.1 Diagram ERD	138
4.3.1.2 Tranformasi ERD ke LRS	139
4.3.1.3 LRS	140
4.3.1.4 Tranformasi Lrs ke Tabel	141
4.3.1.5 Spesifikasi Basis Data	145
4.3.2 Rancangan antar Muka	156
4.3.2.1 Rancangan Keluaran	156
4.3.2.2 Rancangan Masukan	158
4.3.2.3 Rancangan Dialog Layar	162
4.3.2.3.1 struktur Tampilan	162
4.3.2.3.2 Rancangan Layar	163
4.3.2.4 Sequence Diagram	173
4.3.2.5 Rancangan Class Diagram	186
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan	187
5.2 Saran	187
DAFTAR PUSTAKA	188
Lampiran A KELUARAN SISTEM BERJALAN	189
Lampiran B MASUKAN SISTEM BERJALAN	194
Lampiran C KELUARAN SISTEM USULAN	203
Lampiran D MASUKAN SISTEM USULAN	210
Lampiran E KETERANGAN SELESAI RISET	218
Lampiran F KEHADIRAN BIMBINGAN	220
Lampiran G PENDADARAN SKRIPSI	222

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Daur Hidup Sistem	16
Gambar 2.2 Siklus Informasi	18
Gambar 2.3 Hubungan PLC dan SLDC	53
Gambar 2.4 IT Project Management Foundation	59
Gambar 2.5 The Process For Developing a Business Case	60
Gambar 2.6 The Project Planning Framework	66
Gambar 2.7 Proses Mengelola Resiko Proyek IT	72
Gambar 2.8 Rencana Kualitas Proyek IT	78
Gambar 3.1 Gantt Chart	96
Gambar 3.2 Struktur Aktivitas	97
Gambar 3.3 WBS	98
Gambar 3.4 Skema Struktur Project	102
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	107
Gambar 4.2 Activity Diagram Pendaftaran Pegawai	113
Gambar 4.3 Activity Diagram KP4	113
Gambar 4.4 Activity Diagram Cuti	114
Gambar 4.5 Activity Diagram DP3	114
Gambar 4.6 Activity Diagram Kenaikan Gaji Berkala	115
Gambar 4.7 Activity Diagram Mutasi	115
Gambar 4.8 Acitivity Diagram DUK	116
Gambar 4.9 Package Diagram Sistem Usulan	127
Gambar 4.10 Use case Diagram Master	127
Gambar 4.11 Use case Diagram Transaksi	128
Gambar 4.12 Use case Diagram Laporan	129
Gambar 4.13 ERD	138
Gambar 4.14 ERD ke LRS	139
Gambar 4.15 LRS	140
Gambar 4.16 Struktur Tampilan	162

Gambar 4.17 Rancangan Layar Menu Utama	163
Gambar 4.18 Rancangan Layar Menu Master	163
Gambar 4.19 Rancangan Layar Menu Transaksi	164
Gambar 4.20 Rancangan Layar Menu Laporan	164
Gambar 4.21 Rancangan Layar Entry Data Jabatan	165
Gambar 4.22 Rancangan Layar Entry Data Golongan	165
Gambar 4.23 Rancangan Layar Entry Data Pendidikan	166
Gambar 4.24 Rancangan Layar Entry Data Pegawai	166
Gambar 4.25 Rancangan Layar Entry Status Anak	167
Gambar 4.26 Rancangan Layar Entry Data Kenaikan Gaji Berkala	167
Gambar 4.27 Rancangan Layar Cetak KP4	168
Gambar 4.28 Rancangan Layar Cetak DP3	168
Gambar 4.29 Rancangan Layar Cetak Permohonan Cuti	169
Gambar 4.30 Rancangan Layar Data Izin Cuti	169
Gambar 4.31 Rancangan Layar Data Mutasi	170
Gambar 4.32 Rancangan Layar Data Pernyataan Pelantikan	170
Gambar 4.33 Rancangan Layar Data SPMT	171
Gambar 4.34 Rancangan Layar Cetak Laporan DUK	171
Gambar 4.35 Rancangan Layar Cetak Laporan Cuti	172
Gambar 4.36 Rancangan Layar Cetak Laporan Mutasi	172
Gambar 4.37 Sequence Diagram Entry Data Jabatan	173
Gambar 4.38 Sequence Diagram Entry Data Golongan	174
Gambar 4.39 Sequence Diagram Entry Data Pendidikan	175
Gambar 4.40 Sequence Diagram Entry Data Pegawai	176
Gambar 4.41 Sequence Diagram Entry Data Status Anak	177
Gambar 4.42 Sequence Diagram Entry Data Kenaikan Gaji Berkala	178
Gambar 4.43 Sequence Diagram Cetak KP4	179
Gambar 4.44 Sequence Diagram Cetak DP3	180
Gambar 4.45 Sequence Diagram Cetak Permohonan Cuti	181
Gambar 4.46 Sequence Diagram Entry Data Izin Cuti	182
Gambar 4.47 Sequence Diagram Entry Data Mutasi	183

Gambar 4.48 Sequence Diagram Entry Data Pelantikan	184
Gambar 4.59 Sequence Diagram Entry Data SPMT	185
Gambar 4.50 Class Diagram	186

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Identifikasi Stakeholders	86
Tabel 3.2 Peran Stakeholders I.....	87
Tabel 3.3 Peran Stakeholders II	91
Tabel 3.4 Identifikasi Sponsor	91
Tabel 3.5 Tangible Deliverables	93
Tabel 3.6 Estimasi Waktu	95
Tabel 3.7 Jadwal Proyek	98
Tabel 3.8 Rencana Anggaran Biaya	100
Table 3.9 Responsible Assigment Matrix	102
Table 3.10 Meeting Plan	105
Tabel 4.1 Tabel Jabatan	141
Tabel 4.2 Tabel Golongan	141
Tabel 4.3 Tabel Pendidikan	141
Tabel 4.4 Tabel Pegawai	142
Tabel 4.5 Tabel Status Anak	142
Tabel 4.6 Tabel Kenaikan Gaji Berkala	142
Tabel 4.7 Tabel KP4	143
Tabel 4.8 Tabel Isi	143
Tabel 4.9 Tabel DP3	143
Tabel 4.10 Tabel Permohonan Cuti	144
Tabel 4.11 Tabel Izin Cuti	144
Tabel 4.12 Tabel Mutasi	144
Tabel 4.13 Tabel Pelantikan	145
Tabel 4.14 Tabel SPMT	145
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Jabatan	146
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data Golongan	146
Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Pendidikan	147
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data Pegawai	148

Tabel 4.19 Spesifikasi Basis Data Isi	149
Tabel 4.20 Spesifikasi Basis Data Status anak	149
Tabel 4.21 Spesifikasi Basis Data Kenaikan Gaji Berkala	150
Tabel 4.22 Spesifikasi Basis Data KP4	151
Tabel 4.23 Spesifikasi Basis Data DP3	152
Tabel 4.24 Spesifikasi Basis Data Permohonan Cuti	153
Tabel 4.25 Spesifikasi Basis Data Izin Cuti	154
Tabel 4.26 Spesifikasi Basis Data Mutasi	155
Tabel 4.27 Spesifikasi Basis data Pelantikan	156
Tabel 4.28 Spesifikasi Basis Data SPMT	156

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
LAMPIRAN A : Keluaran Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : KP4	190
Lampiran A-2 : DP3	191
Lampiran A-3 : Permohonan Cuti	192
Lampiran A-4 : Laporan DUK	193
LAMPIRAN B Masukan Sistem Berjalan	
Lampiran B-1 : Surat Pernyataan Telah Menduduki Jabatan	195
Lampiran B-2 : SK Pangkat / Golongan	196
Lampiran B-3 : Data Pegawai	197
Lampiran B-4 : Kenaikan Gaji Berkala	198
Lampiran B-5 : Surat Izin Cuti	199
Lampiran B-6 : SK mutasi	200
Lampiran B-7 : Surat Pernyataan Pelantikan	201
Lampiran B-8 : Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Tugas	202
LAMPIRAN C : Keluaran Sistem Usulan	
Lampiran C-1 :KP4	204
Lampiran C-2 : DP3	205
Lampiran C-3 : Permohonan Cuti	206
Lampiran C-4 : Laporan DUK	207
Lampiran C-5 : Laporan Cuti	208
Lampiran C-6 : Laporan Mutasi	209
Lampiran D Masukan Sistem Usulan	
Lampiran D- 1 : Data Jabatan	211
Lampiran D- 2 : Data Golongan	212
Lampiran D- 3 :Data Pendidikan	213
Lampiran D- 4 : Data Pegawai	214
Lampiran D- 5 : Data Status Anak	215
Lampiran D-6 : Data Kenaikan Gaji Berkala	216

Lampiran D-7 : Data Surat Izin Cuti	217
LAMPIRAN E SURAT KETERANGAN SELESAI RISET	
Lampiran E- 1 Surat Keterangan Selesai Riset	219
LAMPIRAN F SURAT KEHADIRAN BIMBINGAN	
Lampiran F-1 Surat Kehadiran Bimbingan	220
LAMPIRAN G SURAT PENDADARAN SKRIPSI	
Lampiran G-1 Surat pendadaran skripsi	223

DAFTAR SIMBOL

1. Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktifitas



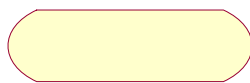
End Point

Menggambarkan akhir dari aktifitas



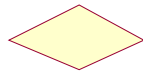
Transition

Menggambarkan aliran perpindahan control antara activity.



Activity

Menggambarkan proses bisnis



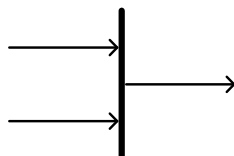
Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi



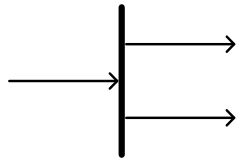
Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktifitas berdasarkan *actor*.



Join (Penggabungan)

Mempunyai dua atau lebih transisi masuk dan hanya satu tansisi keluar.



Fork (Percabangan)

Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar.



Black hole activities

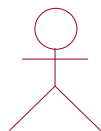
Ada masukan dan tidak ada keluaran. Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



Miracle activities

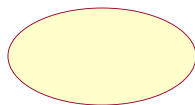
Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu *strat point* dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

2. Use Case Diagram



Actor

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan sistem.



Use Case

Abstraksi dan interaksi antara sistem dan *actor*.

Asosiasi yang termasuk di dalam *use case* lain :

<<include>>

Yang bersifat harus dilakukan bila *use case* lain tersebut dilakukan.

<<extend>>

Perluasan dari *use case* lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

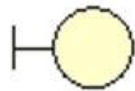
3. Sequence Diagram



Actor

Aktor menggambarkan orang, sistem atau external entitas / stakeholder yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem.

Aktor memberi *input* atau menerima *output* informasi dari sistem.



Boundary

Boundary atau disebut juga dengan form, tempat *user* berinteraksi untuk memberikan masukan data.



Control

Control menjembatani *user* berinteraksi dengan form untuk menghubungkannya dengan *entity*.



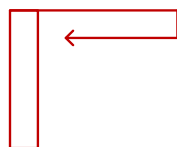
Entity

Entity merupakan letak dimana data disimpan.



Object Message

Untuk menunjukkan aliran kegiatan atau urutan dari interaksi.



Recursive

Message yang dikirim untuk dirinya sendiri



Activation

Mewakili sebuah eksekusi operasi dari obyek.



Lifeline

Garis titik-titik yang terhubung dengan obyek.



Loop

Menggambarkan suatu kegiatan yang dilakukan secara berulang-ulang.

4. Entity Relationship Diagram



Entitas

Suatu obyek yang dapat diidentifikasi di lingkungan pemakai



Relasi

Menunjukkan adanya hubungan diantara sejumlah entitas yang berbeda.



Garis

Sebagai penghubung antara relasi dengan entitas.