

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat, tentu saja penggunaan komputer memegang peranan penting di berbagai bidang yang saling mendukung dalam aspek kehidupan. Saat ini banyak instansi maupun perusahaan baik pemerintah maupun swasta telah menggunakan komputer sebagai alat bantu dalam menyelesaikan pekerjaan. Komputer juga akan membantu menangani masalah yang dihadapi dalam suatu instansi maupun perusahaan, karena komputer merupakan informasi alat elektronik yang dapat memberikan hasil pengolahan data secara cepat, tepat dan akurat. Pemakaian komputer baik itu pada suatu instansi ataupun pada suatu perusahaan dimana rutinitas dan ketelitian dalam proses pengolahan data sangat memegang peranan penting, karena suatu kesalahan yang diakibatkan dalam proses pengolahan data akan mengakibatkan kerugian pada perusahaan itu sendiri. Oleh karena itu komputer juga ikut menentukan maju tidaknya sebuah instansi.

Di sisi lain, perkembangan teknologi informasi sudah semakin pesat. Kebutuhan akan informasi dan pengolahan data merupakan hal yang sangat dibutuhkan dan merupakan hal yang sangat penting juga. Hal ini dapat terlihat, perkembangan teknologi mencakup hampir semua bidang. Untuk menunjang semua itu, hal yang sangat diperhatikan adalah efektifitas, produktifitas dan juga efisiensi. Hal inilah yang nantinya menjadi dasar bagi penulis dalam menyelesaikan analisa dan perancangan yang dibuat ini. Berdasarkan hal itu, penulis mengambil skripsi yang berjudul *“Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat pada Kantor Desa Bukit Layang dengan Vb.Net”*.

Penulis memilih judul tersebut yaitu sebagai usaha untuk dapat memberikan solusi atau jalan keluar atas kerumitan masalah yang ada di dalam proses kerja pada Kantor Desa Bukit Layang. Proses kerja yang cukup banyak dan masih dilakukan secara manual seperti, pendataan penduduk, kelahiran, kematian, domisili warga, mutasi pindah, mutasi datang dan lain sebagainya yang ada pada Kantor Desa Bukit Layang. Oleh sebab itu, diharapkan proses kerja yang ada pada instansi ini akan berubah dari proses kerja yang manual ke proses kerja yang telah terkomputerisasi dan memudahkan para pegawai mengerjakan tugasnya masing-masing dan tidak ada lagi keterlambatan atau kesalahan dalam pembuatan laporan pada instansi ini.

1.2. Rumusan Masalah

Pada Kantor Desa Bukit Layang, penulis menemukan permasalahan pada sistem informasi administrasi surat menyuratnya masih secara manual (belum terkomputerisasi) seperti :

- a. Proses kerja memakan waktu yang lama, karena masih dikerjakan secara manual.
- b. Proses pencarian data yang sudah ada terkadang susah dilakukan, karena masih harus mencari satu persatu data yang diinginkan.
- c. Data-data administrasi surat menyurat kurang terjamin dari sisi keamanannya.
- d. Penyimpanan data tidak tersusun dengan baik, sehingga sering terjadi kehilangan pada data tersebut.
- e. Informasi yang disediakan pada laporan administrasi terkadang tidak akurat.

1.3. Ruang Lingkup/Batasan Masalah

Dalam skripsi ini, penulis hanya membatasi topik pembahasan pada proses kerja yang berada dalam ruang lingkup Administrasi Kantor Desa Bukit Layang saja, seperti berikut ini :

- a. Pendataan Warga
- b. Pendataan Kelahiran
- c. Pendataan Kematian
- d. Pendataan Keterangan Domisili
- e. Pendataan Mutasi Pindah
- f. Pendataan Mutasi Datang
- g. Pendataan Tidak Mampu
- h. Pendataan Berkelakuan Baik
- i. Pendataan Akta Kelahiran Terlambat
- j. Pendataan Permohonan Pengukuran Tanah
- k. Pendataan Permohonan Surat Izin Usaha
- l. Pendataan Kehilangan

1.4. Metodologi Penelitian

Untuk mendapatkan data atau informasi yang dapat menunjang dalam penyusunan skripsi ini, maka penulis menggunakan beberapa metode penelitian sebagai berikut :

1.4.1. Metode Pengumpulan Data

- a. Pengamatan Langsung (*Observation*)

Suatu bentuk metode riset yang menggunakan proses pengamatan objek atau suatu permasalahan penelitian secara langsung di dunia nyata, penulis dapat mengadakan peninjauan langsung dan mengamati proses kerja khususnya pada bagian pembelian sehingga mendapatkan informasi yang jelas mengenai permasalahan / penggunaan sistem yang berjalan.

- b. Metode Wawancara (*Interview*)

Metode ini biasanya disebut dengan metode interaktif, dimana penulis bisa melakukan tanya jawab dan konsultasi secara langsung dan sistematis dengan instansi yang penulis kunjungi.

c. Metode Kepustakaan (*Library Research*)

Penelitian ini dilakukan untuk memperoleh data teoritis yang berkaitan dengan topik atau permasalahan yang akan dibahas dengan cara mengumpulkan data hasil dari mempelajari referensi buku dan literatur yang ada.

1.4.2. Analisa Sistem

Penulis menggunakan beberapa diagram *Unified Modeling Language* (UML) sebagai alat bantu dalam menganalisa sistem untuk mendeskripsikan proses bisnis sistem yang sedang berjalan serta mendeskripsikan konsep sistem baru yang akan dikembangkan. Sehingga sistem baru memenuhi kebutuhan sistem tersebut tentunya dapat memberikan solusi-solusi dari permasalahan yang ada serta memenuhi kebutuhan sistem tersebut. Analisa sistem yang penulis gunakan adalah :

a. *Activity Diagram*

Digunakan untuk menggambarkan aktifitas pada sistem tersebut.

b. Analisa Dokumen Keluaran dan Masukan

Digunakan untuk menjelaskan keluaran dan masukan dari sistem tersebut, sehingga memudahkan penulis untuk merancang sebuah sistem tersebut.

c. *Use Case Diagram*

Digunakan untuk menyusun permintaan sebuah sistem.

d. Deskripsi *Use Case Diagram*

Menjelaskan setiap *use case* yang digunakan dalam sistem yang diusulkan.

1.4.3. Perancangan Sistem

Tahap perancangan sistem adalah merancang sistem secara rinci berdasarkan hasil analisa sistem yang ada, sehingga menghasilkan model sistem yang baru yang telah diusulkan, dengan disertai rancangan database dan spesifikasi program.

Alat bantu yang digunakan penulis dalam merancang sistem adalah sebagai berikut ini :

a. *Entity Relationship Diagram (ERD)*

ERD merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi.

b. *Logical Record Structur (LRS)*

Terdiri dari *link-link* diantara tipe *record*, *link* ini menunjukkan arah dari satu tipe record lainnya.

c. Tabel/Relasi

Digunakan untuk mendefinisikan dan mengilustrasikan model konseptual secara terperinci dengan adanya *primary key* dan *foreign key*.

d. Spesifikasi Basis Data

Digunakan untuk menjelaskan tipe data yang ada pada model konseptual secara detil.

e. Rancangan Dokumen Keluaran

Berisi tentang keluaran yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

f. Rancangan Dokumen Masukan

Berisi tentang masukan yang dihasilkan oleh sistem yang dirancang.

g. Rancangan Layar Program

Berisi semua rancangan layar yang dibuat beserta format datanya.

h. *Sequence Diagram*

Menggambarkan interaksi antara pengguna sistem dengan sistem tersebut secara terperinci.

i. *Class Diagram (Entity Class)*

Class adalah sebuah spesifikasi yang jika pada instansiasi akan menghasilkan sebuah objek dan merupakan inti dari pengembangan dan desain berorientasi objek.

1.5. Manfaat dan Tujuan

Dengan adanya Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Surat Menyurat pada Kantor Desa Bukit Layang dengan Vb.Net yang penulis buat, diharapkan akan memudahkan proses kerja sebagai berikut ini :

- a. Mengoptimalkan proses kerja dalam pendataan terhadap kegiatan pendataan penduduk dan pendataan penting lainnya.
- b. Proses pendataan akan lebih mudah dan lebih cepat.
- c. Menghemat waktu dan tenaga dalam mengolah data untuk menjadi informasi yang bermanfaat.
- d. Laporan yang dihasilkan akan lebih akurat karena sudah dilakukan secara terkomputerisasi.

1.6. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Berisi antara lain : penulis menjelaskan mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup/batasan masalah, metode penelitian yang digunakan, tujuan dan manfaat atas penelitian serta sistematika penulisan skripsi ini.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi antara lain : penulis menguraikan teori-teori yang mendukung judul, dan mendasari pembahasan secara detail. Landasan teori dapat berupa definisi-definisi atau model yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti. Pada bab ini juga dituliskan tentang *tools/software* (komponen) yang digunakan untuk pembuatan aplikasi atau untuk keperluan penelitian.

BAB III PENGELOLAAN PROYEK

Berisi antara lain : PEP (*Project Execution Plan*) yang berisi objective proyek, identifikasi stakeholders, identifikasi deliverables, penjadwalan proyek (yang

berisi *work breakdown structure*, *milestone*, jadwal proyek), RAB (Rencana Anggaran Biaya), Struktur Tim Proyek berupa tabel RAM (*Responsible Assignment Matrix*) dan skema/diagram struktur, analisa resiko (*project risk*) dan meeting plan.

BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

Berisi antara lain : struktur organisasi, jabaran tugas dan wewenang, analisis masalah sistem yang berjalan, analisis hasil solusi, analisis kebutuhan sistem usulan.

BAB V PENUTUP

Berisi antara lain : kesimpulan dari apa yang telah penulis lakukan dalam skripsi ini, serta memberikan saran-saran terhadap analisa dan perancangan yang dibuat agar tetap bermanfaat dan bisa digunakan seutuhnya dalam proses kerja pada Kantor Desa Bukit Layang.