

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KOTA PANGKALPINANG DENGAN
METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK**

SKRIPSI



Vinna Januarti

1022500130

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG
2014**

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KOTA PANGKALPINANG DENGAN
METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Vinna Januarti

1022500130

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
ATMA LUHUR
PANGKALPINANG**

2014



LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NIM : 1022500130

Nama : Vinna Januarti

Judul Skripsi : SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA
PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI
BERORIENTASI OBJEK

Menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir saya adalah hasil karya sendiri dan bukan plagiat. Apabila ternyata ditemukan didalam Laporan Tugas Akhir saya terdapat unsur plagiat, maka saya siap untuk mendapatkan sanksi akademik yang terkait dengan hal tersebut.

Pangkalpinang, 30 Juni 2014

Vinna Januarti

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PADA DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KOTA PANGKALPINANG DENGAN METODOLOGI BERORIENTASI OBJEK

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Vinna Januarti
1022500130

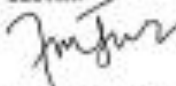
Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
Pada Tanggal 14 Juli 2014

Susunan Dewan Penguji

Anggota


Fitriyani, M.Kom
NIDN 02 200285 01

Ketua


Anisah, M.Kom
NIDN 02 260783 02

Dosen Pembimbing

19/08 2014

Hamidah, M.Kom
NIDN 02 100483 02

Kaprodi Sistem Informasi


Yuyi Andrika, M.Kom
NIDN. 02 271080 01

Skripsi ini telah diterima dan sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 14 Juli 2014

KETUA STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG




Dr. Moedjiomo, M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi yang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan program studi strata satu (S1) pada Jurusan Sistem Informasi STMIK Atma Luhur.

Penulis menyadari bahwa laporan skripsi ini masih jauh dari sempurna. Karena itu, kritik dan saran akan senantiasa penulis terima dengan senang hati.

Dengan segala keterbatasan, penulis menyadari pula bahwa laporan skripsi ini takkan terwujud tanpa bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Untuk itu dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah menciptakan dan memberikan kehidupan di dunia.
2. Bapak Drs. Djaetun Hs yang telah mendirikan Atma Luhur.
3. Bapak Dr. Moedjiono, Msc, selaku Ketua STMIK Atma Luhur.
4. Ibu Yuyi Andrika, M.Kom selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi STMIK Atma Luhur.
5. Ibu Hamidah, M.Kom selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan arahan dan masukan dalam penyelesaian laporan skripsi ini.
6. Bapak Nafiri, S.E., M.Si. selaku Kepala DPPKAD Kota Pangkalpinang beserta pegawai yang telah bersedia mengizinkan penelitian skripsi ini.
7. Ayah dan Ibu beserta adik-adikku tercinta yang telah mendukung baik spirit maupun materi.
8. Sahabat terbaikku Lia, Tirta, Ria beserta teman - teman angkatan 2010 yang telah banyak membantu dalam suka maupun duka dan memberikan dukungan moral untuk penyelesaian laporan skripsi ini.
9. Dan juga kepada pihak-pihak terkait lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namanya yang telah banyak membantu baik itu untuk pelaksanaan penelitian maupun penyelesaian laporan skripsi ini.

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dan selalu mencurahkan hidayah serta taufikNya kepada semua, Amin .

Penulis mengakui tidaklah sempurna seperti kata pepatah tak ada gading yang tak retak begitu pula dalam penulisan laporan skripsi ini, apabila nantinya terdapat kekeliruan dalam penulisan laporan skripsi ini penulis sangat mengharapkan kritik dan sarannya.

Pangkalpinang, Juni 2014

Penulis

ABSTRACTION

Department of Revenue, Finance and Asset Management Regional Office Pangkalpinang is a shelter under the region of Pangkalpinang in the field of income, financial and asset management areas. The system runs on a semi computerized the department to say, all personnel activity reports reported by hardcopy and if necessary must first look for the pile of archive files of employees who may be mixed with other areas of the file. With this situation it is necessary strategies to overcome it. The researchers then developed a personnel information system on this department become more computerized. Staffing system aims to create a data processing system - staffing data. The research methodology used is the observation, interviews and documentacion direct writing and literature studies which obtain data and information from books related to the problem under study. The system was created using the software Microsoft Visual Basic 6.0 and Microsoft Office Access. With the personnel information system, the civil service would be easier to get the desired employee data and also facilitate the planning part in analyzing employee data to conduct a strategy that will come. Be expected to provide convenience to its users in data processing so that it can more efficiently and effectively.

ABSTRAKSI

Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pangkalpinang adalah suatu Dinas yang bernaung dibawah Pemerintahan Kota Pangkalpinang dalam bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan aset daerah. Sistem yang berjalan pada dinas ini bisa dikatakan semi terkomputerisasi, semua laporan kegiatan kepegawaian dilaporkan dengan hardcopy dan jika diperlukan terlebih dahulu harus mencari pada tumpukan berkas arsip pegawai yang mungkin tercampur dengan berkas bidang lainnya. Dengan keadaan ini maka diperlukan strategi untuk mengatasi hal tersebut. Maka itu peneliti mengembangkan sistem informasi kepegawaian pada dinas ini menjadi lebih terkomputerisasi. Sistem kepegawaian ini bertujuan membuat suatu sistem pengolahan data - data kepegawaian. Metodologi penelitian yang digunakan adalah dengan pengamatan, wawancara secara langsung dan dokumentas tertulis serta Studi Kepustakaan yang memperoleh data dan informasi dari buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang diteliti. Sistem ini dibuat dengan menggunakan perangkat lunak Microsoft Visual Basic 6.0 dan Microsoft Office Acces. Dengan adanya sistem informasi kepegawaian, bagian kepegawaian akan lebih mudah untuk mendapatkan data pegawai yang diinginkan dan juga memudahkan bagian perencanaan dalam menganalisa data pegawai untuk melakukan strategi yang akan datang. Diharapkan dapat memberikan kemudahan kepada penggunanya dalam pengolahan data pegawai sehingga dapat lebih efisien dan efektif.

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
ABSTRACTION.....	v
ABSTRAKSI	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR SIMBOL.....	xiv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Metode Penelitian	2
1.5 Tujuan Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan	5

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Definisi Sistem Informasi	7
2.1.1 Konsep Dasar Sistem.....	9
2.1.2 Konsep Dasar Informasi	11
2.2 Siklus Sistem Informasi.....	12
2.3 Subsistem Sistem Informasi	14
2.4 Analisa dan Perancangan Sistem Berorientasi objek dengan <i>Unified Modeling Language</i>	14
2.4.1 <i>Unified Modeling Language</i> (UML)	15
2.4.2 Analisa Sistem Berorientasi Objek.....	15

2.4.3 Perancangan Berorientasi Objek	22
2.5 Teori Pendukung.....	29
2.5.1 Sistem Informasi Kepegawaian	29
2.5.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan.....	31
2.6 Teori Pengelolaan Proyek.....	33
BAB III PENGELOLAAN PROYEK	
3.1 <i>Project Execution Plan</i>	35
3.1.1 Objectives Proyek.....	35
3.1.2 Identifikasi Stakeholders	35
3.1.2.1 Peran Masing-masing Stakeholders.....	36
3.1.3 Identifikasi <i>Deliverables</i>	40
3.1.3.1 <i>Tangible Deliverables</i>	41
3.1.3.2 <i>Intangible Deliverables</i>	41
3.2 Penjadwalan Proyek	42
3.2.1 Estimasi Waktu Pelaksanaan	42
3.2.2 Timelines aktivitas.....	43
3.2.2.1 <i>Gant Chart</i>	43
3.2.2.2 Struktur Aktivitas	45
3.2.3 Jadwal Proyek.....	46
3.2.4 <i>Work Breakdown Structure</i>	47
3.3 Rencana Anggaran Biaya	48
3.4 Struktur Tim Proyek Berupa Table <i>RAM</i>	49
3.5 Skema Struktur Proyek.....	50
3.6 Analisis Resiko	51
3.7 Meeting Plan.....	54
BAB IV ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM	
4.1 Profil Organisasi	56
4.1.1 Sejarah Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pangkalpinang	56
4.1.2 Struktur Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pangkalpinang	58

4.2 Analisa Proses.....	62
4.3 Activity Diagram	64
4.4 Analisa Keluaran	68
4.5 Analisa Masukan	70
4.6 Identifikasi Kebutuhan	71
4.7 <i>Use Case Diagram</i>	76
4.8 Deskripsi <i>Use Case Diagram</i>	77
4.9 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	84
4.10 Transformasi ERD ke LRS.....	85
4.11 LRS (<i>Logical Record Structure</i>).....	86
4.12 Tabel	87
4.13 Spesifikasi Basis Data	89
4.14 Rancangan Antar Muka	98
4.14.1 Rancangan Keluaran	98
4.14.2 Rancangan Masukan	100
4.15 Rancangan Dialog Layar	102
4.15.1 Struktur Tampilan	102
4.15.2 Rancangan Layar.....	103
4.15.3 <i>Sequence Diagram</i>	111
4.15.4 <i>Class Diagram</i>	122
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	123
5.2 Saran	123
DAFTAR PUSTAKA	124
LAMPIRAN A , Keluaran Sistem Berjalan.....	125
LAMPIRAN B , Masukan Sistem Berjalan	131
LAMPIRAN C , Rancangan Keluaran Sistem Usulan	134
LAMPIRAN D , Rancangan Masukan Sistem Usulan	142
LAMPIRAN E , Surat Keterangan Riset	145
LAMPIRAN F , Surat Konsultasi.....	146

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 <i>Gantt Chart</i>	44
Gambar 3.2 Struktur Aktifitas.....	45
Gambar 3.3 <i>Work Breakdown Structure</i>	47
Gambar 3.4 Struktur Proyek	51
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	59
Gambar 4.2 <i>Activity Diagram</i> Pengajuan Cuti.....	64
Gambar 4.3 <i>Activity Diagram</i> Kenaikan Pangkat	65
Gambar 4.4 <i>Activity Diagram</i> Kenaikan Gaji Berkala	66
Gambar 4.5 <i>Activity Diagram</i> Surat Perintah Tugas.....	66
Gambar 4.6 <i>Activity Diagram</i> Pembuatan Laporan DUK	67
Gambar 4.7 <i>Use Case Diagram</i> Pendataan.....	76
Gambar 4.8 <i>Use Case Diagram</i> Transaksi.....	76
Gambar 4.9 <i>Use Case Diagram</i> Proses Laporan	77
Gambar 4.10 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD).....	84
Gambar 4.11 Transformasi ERD ke LRS (<i>Logical Record Structure</i>)	85
Gambar 4.12 LRS (<i>Logical Record Structure</i>)	86
Gambar 4.13 Struktur Tampilan	102
Gambar 4.14 Rancangan Layar Menu Utama.....	103
Gambar 4.15 Rancangan Layar Menu Utama Form Entry Pendataan.....	103
Gambar 4.16 Rancangan Layar Form Entry Data Pegawai	104
Gambar 4.17 Rancangan Layar Menu Utama Transaksi	105
Gambar 4.18 Rancangan Layar Form Entry Data SK SPUKP	105
Gambar 4.19 Rancangan Layar Form Entry Data SPC.....	105
Gambar 4.20 Rancangan Layar Form Cetak SIC.....	106
Gambar 4.21 Rancangan Layar Form Cetak SKGB	106
Gambar 4.22 Rancangan Layar Form Cetak SPUKP	107
Gambar 4.23 Rancangan Layar Form Cetak SPT	107
Gambar 4.24 Rancangan Layar Form Menu Utama Cetak Laporan	108

Gambar 4.25 Rancangan Layar Form Cetak Laporan Cuti.....	108
Gambar 4.26 Rancangan Layar Form Cetak Lap Kenaikan Gaji Berkala.....	109
Gambar 4.27 Rancangan Layar Form Cetak Lap kenaikan Pangkat	109
Gambar 4.28 Rancangan Layar Form Cetak Lap DUK.....	110
Gambar 4.29 Rancangan Layar Form Menu Utama Keluar	110
Gambar 4.30 <i>Sequence Diagram</i> Entry Data Pegawai	111
Gambar 4.31 <i>Sequence Diagram</i> Entry SKSPUKP	112
Gambar 4.32 <i>Sequence Diagram</i> Entry SPC	113
Gambar 4.33 <i>Sequence Diagram</i> Cetak SIC.....	114
Gambar 4.34 <i>Sequence Diagram</i> Cetak SKGB	115
Gambar 4.35 <i>Sequence Diagram</i> Cetak SPUKP	116
Gambar 4.36 <i>Sequence Diagram</i> Cetak SPT	117
Gambar 4.37 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Laporan Cuti.....	118
Gambar 4.38 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Lap Kenaikan Gaji Berkala	119
Gambar 4.39 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Lap Kenaikan Pangkat.....	120
Gambar 4.40 <i>Sequence Diagram</i> Cetak Lap DUK	121
Gambar 4.41 <i>Class Diagram</i>	122

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Stakeholder	36
Tabel 3.2 Tabel Stakeholder Eksternal	36
Tabel 3.3 Tabel Stakeholder Internal	37
Tabel 3.4 Tabel Sponsor	40
Tabel 3.5 Tabel Aset Fisik Proyek	41
Tabel 3.6 Tabel Estimasi Waktu Pelaksanaan	42
Tabel 3.7 Tabel Jadwal Proyek	46
Tabel 3.8 Tabel Rencana Anggaran Proyek.....	48
Tabel 3.9 Tabel <i>Responsible Assignment Matrix</i>	52
Tabel 3.10 Tabel Analisa Resiko	53
Tabel 3.11 Tabel <i>Meeting Plan</i>	54
Tabel 4.1 Tabel Pegawai	86
Tabel 4.2 Tabel SPC	86
Tabel 4.3 Tabel SIC	87
Tabel 4.4 Tabel SKGB	87
Tabel 4.5 Tabel SPT.....	87
Tabel 4.6 Tabel Ada.....	88
Tabel 4.7 Tabel SPT.....	88
Tabel 4.8 Tabel Aju.....	88
Tabel 4.9 Tabel SK SPUKP.....	88
Tabel 4.10 Spesifikasi Basis Data Pegawai	89
Tabel 4.11 Spesifikasi Basis Data SPC.....	91
Tabel 4.12 Spesifikasi Basis Data SIC.....	92
Tabel 4.13 Spesifikasi Basis Data SKGB	93
Tabel 4.14 Spesifikasi Basis Data SPT	94
Tabel 4.15 Spesifikasi Basis Data Ada	94
Tabel 4.16 Spesifikasi Basis Data SPUKP	95

Tabel 4.17 Spesifikasi Basis Data Aju.....	96
Tabel 4.18 Spesifikasi Basis Data SK SPUKP	97

DAFTAR SIMBOL

1. Simbol Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas.



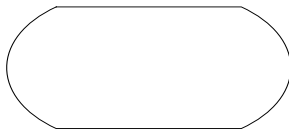
End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas.



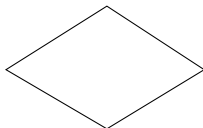
Transition

Menggambarkan aliran perpindahan kontrol antara activity.



Activity

Menggambarkan proses bisnis.



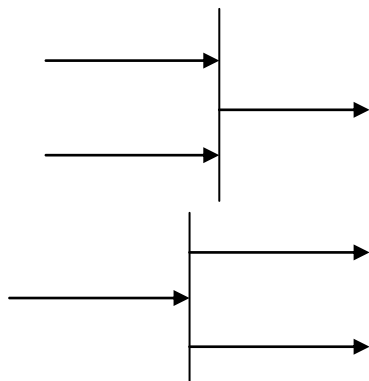
Decision

Menggambarkan pilihan yang terjadi pada transisi.



Swimlane

Menggambarkan pemisahan atau pengelompokan aktivitas berdasarkan actor.

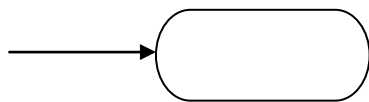


Join (Penggabungan)

Mempunyai dua atau lebih transisi masuk dan hanya satu transisi keluar.

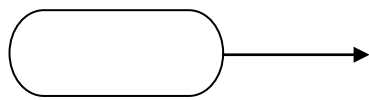
Fork (Percabangan)

Mempunyai satu transisi masuk dan dua atau lebih transisi keluar.



Black hole activities

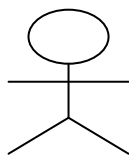
Ada masukan dan tidak ada keluaran, Biasanya digunakan jika dikehendaki dan ada satu atau lebih transisi.



Miracle activities

Tidak ada masukan dan ada keluaran, biasanya dipakai pada waktu strat point dan dikehendaki ada satu atau lebih transisi.

2. Simbol Use Case Diagram



Actor

Sebuah peran yang bisa dimainkan oleh pengguna dalam interaksinya dengan system.



Use Case

Abstraksi dari interaksi antara system dan actor.

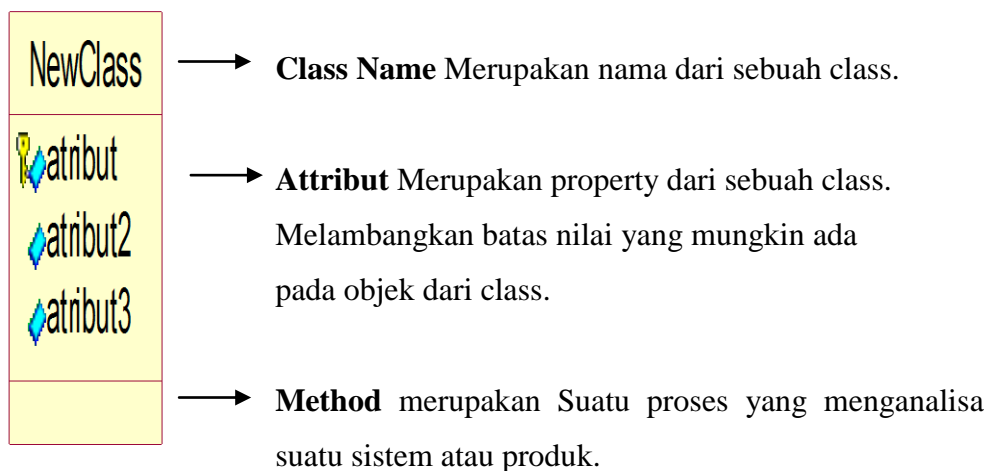
Asosiasi yang termasuk didalam use case lain :

<<include>> Yang bersifat harus dilakukan bila use case lain tersebut dilakukan.

<<extend>> Perluasan dari use case lain jika kondisi atau syarat terpenuhi dan tidak harus dilakukan.

3. Simbol Class Diagram

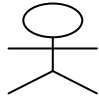
Class diagram menggambarkan sesuatu yang mengapsulkan informasi dan perilaku.



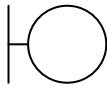
————— Asosiasi Menggambarkan hubungan yang terjadi

0	Zero
1	One
1...*	One or More
0...*	Zero or More
*	n

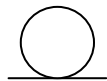
4. Sequence diagram



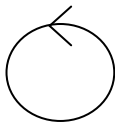
Actor Object Menggambarkan seseorang atau sesuatu (seperti perangkat, sistem lain) yang berinteraksi dengan sistem.



Boundary Menggambarkan interaksi antara satu atau lebih actor dengan sistem, memodelkan bagian dari sistem yang bergantung pada pihak lain disekitarnya dan merupakan pembatas sistem dengan dunia luar.



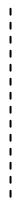
Entity Menggambarkan informasi yang harus disimpan oleh sistem (struktur data dari sebuah sistem).



Control digunakan untuk mengontrol kelas dari form layar kelas control, mengkoordinasikan perilaku sistem dan menggambarkan dinamika dari suatu sistem, menangani tugas utama dan mengontrol alur kerja suatu kelas.



Object Message Menggambarkan pesan/hubungan antar objek, yang menunjukkan urutan kejadian yang terjadi.



Object Menggambarkan abstraksi dari sebuah entitas nyata/tidak nyata yang informasinya harus disimpan.



Activation Menunjukkan periode selama suatu object atau actor sedang melakukan suatu tindakan.



Message yang dikirim untuk dirinya sendiri.