

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Setelah mempelajari permasalahan yang dihadapi dan juga solusi pemecahan yang diusulkan, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan Perancangan Sistem Administrasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi dapat meningkatkan efisiensi kerja Admin perusahaan dalam membuat laporan dengan cepat dan mudah.
- b. Dengan Perancangan Sistem Administrasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi dapat meminimalisir kesalahan dalam input data atau pengolahan data.
- c. Dengan Perancangan Sistem Administrasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi proses administrasi pemesanan barang kepada supplier dapat tersimpan dalam *database*, sehingga barang yang diterima dapat dengan mudah diketahui apakah sesuai pesanan atau tidak.
- d. Dengan Perancangan Sistem Administrasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi, seluruh data tersimpan dalam *database* sehingga data sangat mudah diambil dan diolah kembali datanya.
- e. Dengan Perancangan Sistem Administrasi yang terintegrasi dan terkomputerisasi, kontrol terhadap stok barang sangat mudah dilakukan oleh Admin Perusahaan.

## 5.2 Saran

Adapun saran–saran yang perlu dikemukakan adalah sebagai berikut :

- a. Perlu adanya pelatihan kepada *user* yang akan menggunakan sistem informasi pengelolaan data barang inventaris ini, supaya mereka mengetahui bagaimana cara menggunakan sistem juga dalam perawatan aplikasi ini.
- b. Untuk menghindari berbagai kesalahan yang mungkin timbul pada sistem, perlu dilakukan perawatan (*maintenance*) secara rutin. Pengontrolan akses pengguna (*user*) juga perlu diperhatikan yang merupakan salah satu cara perawatan yang terbaik untuk menghindari berbagai kesalahan dalam penggunaan sistem.
- c. Secara rutin perlu dilakukan dalam memback-up data yang ada untuk menghindari kerusakan data atau kehilangan data yang merupakan salah satu dalam penyelamatan data barang inventaris.
- d. Spesifikasi Komputer (*hardware* dan *software*) perlu diperhatikan dalam implementasi sistem yang akan digunakan oleh Admin Perusahaan CV. Vitos Multi Kontrak agar sistem dapat berjalan sebagaimana mestinya.
- e. Perlu adanya audit sistem paling tidak setiap 3 tahun sekali pada sistem inform Administrasi ini agar dapat memperbaiki kesalahan – kesalahan yang terjadi pada sistem sehingga sistem yang ada dapat ditingkatkan lebih baik dan lebih bermanfaat bagi *user*.