

ABSTRAK

Pengelolaan barang milik daerah oleh penyimpan barang (bendaharawan barang) merupakan hal penting dalam upaya meningkatkan pertanggungjawaban yang meliputi kegiatan penerimaan, penyimpanan dan penyaluran barang sehingga terciptanya sistem pengelolaan barang sistem pengelolaan barang yang fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisien, akuntabilitas dan kepastian nilai. Penyajian pengelolaan barang yang dimiliki oleh pemerintah agar dapat digunakan sesuai fungsi dan peranannya, maka pelaksanaan harus tertib, teratur dan berkelanjutan, berdasarkan data yang benar, lengkap dan akurat sehingga dapat memberikan informasi yang tepat dalam perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan penyaluran, penggunaan, penatausahaan, pemanfaatan, pengamanan, dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian.

Hal ini dapat didukung dengan kemajuan teknologi yang berkembang saat ini. Dengan adanya sistem yang terintegrasi dalam proses pengelolaan barang milik daerah yang berfungsi memudahkan bendaharawan barang dalam menghasilkan laporan-laporan yang berkaitan dengan data-data tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal diatas, dalam rangka mengimplementasikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku tersebut maka dibuatlah suatu rancangan analisa sistem informasi mengenai pengelolaan barang milik daerah oleh penyimpan barang (bendaharawan barang) pada Dinas Kesehatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 ini agar lebih mudah diterapkan dan dipahami.

ABSTRACT

Asset management area by storing the goods (goods treasurer) is essential in order to improve accountability which includes the receipt, storage and distribution of goods so that the creation of a system of management of functional goods management system, rule of law, transparency, efficient, accountable and value certainty. Presentation of management of goods owned by the government so that it can be used according to the function and role, then the implementation should be orderly, regular and ongoing, based on the data that is true, complete and accurate so as to provide the right information in the planning and budgeting needs, procurement, receipt, storage and distribution, use, administration, use, security, and maintenance, assessment, transfer, training, supervision, and control.

This can be supported by technological advances developed at this time. With a system that is integrated in the process of asset management functions facilitate regional treasurers goods in generating reports relating to these data in accordance with the legislation in force.

In connection with the above, in order to implement the rules and regulations that apply are then made an analysis of the design of an information system on asset management area by storing the goods (goods treasurer) at the Provincial Health Office of Bangka Belitung by Interior Minister Regulation No. 17 Year 2007 to be more easily applied and understood.