



**IMPLEMENTASI AKUNTANSI MENGGUNAKAN
APLIKASI MYOB ACCOUNTING PADA TOKO
PHIPHITY STORE**

OLEH :

NURHIKMATASARI

1222300030

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG
SEMESTER GENAP
TA. 2014/2015**



**IMPLEMENTASI AKUNTANSI MENGGUNAKAN
APLIKASI MYOB ACCOUNTING PADA TOKO
PHIPHITY STORE**

TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai syarat meraih
Gelar Ahli Madya**

Oleh :

NURHIKMATASARI

1222300030

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA
STMIK ATMA LUHUR PANGKALPINANG
SEMESTER GENAP
TA. 2014/2015**



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Nurhikmatasari
NIM : 1222300030
Program Studi : Manajemen Informatika
Jenjang Studi : D3
Judul : IMPLEMENTASI AKUNTANSI MENGGUNAKAN
APLIKASI MYOB ACCOUNTING pada TOKO
PHIPHITY STORE

Pangkalpinang, Juni 2015

Dosen Pembimbing

(Fitriyanti, M.Kom)



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER ATMA LUHUR PANGKALPINANG**

TANDA PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

Nama : Nurhikmatasari
NIM : 1222300030
Program Studi : Manajemen Informatika
Jenjang Studi : D3
Judul : IMPLEMENTASI AKUNTANSI MENGGUNAKAN
APLIKASI MYOB ACCOUNTING pada TOKO
PHIPHITY STORE

Pangkalpinang, 30 Juni 2015

Ketua Program studi

02/15
02/15

(Melati Suci Mayasari, M.Kom)

Dosen Pembimbing,

(Fitriyanti, M.Kom)

Panitia Penguji :

Ketua,

(Yuyi Andrika, M.Kom)

Anggota,

(Elly Yanuarti, M.Kom)

Ketua

STMIK Atma Luhur,

(Prof. Dr. Moedjiono, M.Sc)



Pembantu Ketua

Bidang Akademik,

(Bambang Adiwino, M.Kom)

ABSTRAKSI

Dengan meningkatnya laju pertumbuhan ekonomi maka persaingan dan tantangan yang dihadapi juga semakin berat, maka toko PHIPHITY STORE berusaha membuat hubungan kerja antar pegawai dengan pimpinan yang baik. Dan meningkatkan kinerja yang lebih efektif serta memberikan pelayanan – pelayanan yang menarik seperti memberikan diskon untuk pelanggan tetap.

Kegiatan penjualan yang terjadi di toko PHIPHITY STORE ini dimulai dari pelanggan yang datang langsung ke toko. Pesanan disampaikan secara lisan, kemudian pesanan dicatat di nota. Lalu bagian penjualan akan membuat nota sebagai bukti bahwa pelanggan telah membeli. Serta bagian penjualan akan membuat laporan penjualan setiap satu bulan sekali yang akan diserahkan ke pimpinan. Dan kegiatan pemesanan barang kepada supplier dilakukan ketika stok barang mulai sedikit dan saat melakukan transaksi pembelian kepada supplier, bagian supplier akan memberikan kwitansi bukti karena telah terjadinya transaksi pembelian.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmad dan kenikmatan yang tak terkira dan karena berkat Nya lah penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir (TA) pada toko PHIPHITY STORE

Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat yang harus ditempuh untuk menyelesaikan program studi diploma 3 (D3) program studi Manajemen Informatika STIMIK Atma Luhur Pangkalpinang.

Untuk itu penulis menghantarkan rasa hormat dan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr.Moedjiono, M.Sc selaku ketua STIMIK Atma Luhur Pangkalpinang
2. Ibu Melati Suci Mayasari, M.Kom selaku ketua Program Studi Manajemen Informatika
3. Ibu Fitriyanti, M.Kom selaku Dosen Pembimbing TA (Tugas Akhir).
4. Ibu Adella, selaku Pemilik toko PHIPHITY STORE yang berada tempatnya di Kota Sungailiat yang telah memberikan izin tanpa mempersulit penulis untuk menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini
5. Serta Pegawai toko PHIPHITY STORE, yang sangat membantu dan mengajarkan penulis saat melakukan TA (Tugas Akhir) dan dengan sabar memberi penulis arahan.
6. Untuk keluarga tercinta khususnya ibu, bapak, adik penulis yang telah memberikan dukungan spiritual dan materil dengan baik kepada penulis. Karena berkat restu dan doanya lah penulis dapat menyelesaikan laporan dengan baik dan dapat menghadapi kesulitan saat penulisan melakukan Tugas Akhir (TA), sehingga penulis dapat menyelesaikan sesuai yang diharapkan.

7. Sahabat – sahabat seperjuangan yang selalu memberikan semangat dan selalu membantu dalam pengerjaan Tugas Akhir (TA) ini bersama - sama.
8. Seseorang yang paling special dihati penulis, yang selalu membantu dan memberikan motivasi terbaik, selalu memberikan arahan dukungan.

Pangkalpinang, Juni 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR SIMBOL	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang.....	1
2. Masalah.....	1
3. Tujuan Penulisan	2
4. Batasan Masalah.....	3
5. Metode Penelitian.....	3
6. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	
1. Teori Akuntansi	7
a. Pengertian Akuntansi.....	7
b. Pengertian Sistem Akuntansi	8
c. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	14
d. Laporan Keuangan.....	16
2. Teori Aplikasi Myob Accounting.....	16
3. Teori Pendukung	18

BAB III ANALISA SISTEM

1. Tinjauan Organisasi.....	23
a. Penjelasan Singkat Tentang Organisasi.....	23
b. Struktur Organisasi	23
c. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab	24
2. Analisa Proses	25
a. Proses Bisnis	25
b. Activity Diagram.....	27
3. Analisa Terapan Akuntansi	33
a. Analisa Terapan Akuntansi Jurnal Penerimaan Kas.....	33
b. Analisa Terapan Akuntansi Jurnal Pengeluaran Kas.....	35

BAB IV IMPLEMENTASI AKUNTANSI

1. Tampilan Layar	37
a. Struktur Tampilan.....	37
b. Rancangan Layar	38
2. Rancangan Struktur Bagan Rekening / Perkiraan	49

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan.....	50
2. Saran	51

DAFTAR PUSTAKA

52

Lampiran A, Dokumen Sistem Berjalan

53

Lampiran B, Rancangan Dokumen Penginputan.....

62

Lampiran C, Tampilan Output Aplikasi Myob Accounting

72

Lampiran D, Surat Keterangan Riset

79

Lampiran E, Kartu Bimbingan.....

82

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar III.1 : Struktur Organisasi toko PHIPHITY STORE.....	24
Gambar III.2 : Activity Diagram Proses Pemesanan Barang Supplier	27
Gambar III.3 : Activity Diagram Proses Pembayaran Barang Supplier	28
Gambar III.4 : Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan Pembelian	29
Gambar III.5 : Activity Diagram Proses Pemesanan dari Pelanggan	30
Gambar III.6 : Activity Diagram Proses Pembayaran dari Pelanggan	31
Gambar III.7 : Activity Diagram Proses Pembuatan Laporan Penjualan	32
Gambar IV.1 : Struktur Tampilan Toko PHIPHITY STORE	37
Gambar IV.2 : Rancangan Layar Membuat File	38
Gambar IV.3 : Rancangan Layar Company File Assitant	38
Gambar IV.4 : Rancangan Layar Entry Data Perusahaan	39
Gambar IV.5 : Rancangan Layar Entrty Periode Perusahaan	39
Gambar IV.6 : Rancangan Layar Menu Awal	40
Gambar IV.7 : Rancangan Layar Entry Data Rekening	40
Gambar IV.8 : Rancangan Layar Entry Saldo Awal	41
Gambar V.1 : Rancangan Layar Entry Data Pelanggan	41
Gambar V.2 : Rancangan Layar Entry Data Supplier	42
Gambar V.3 : Rancangan Layar Entry Data Barang.....	42

Gambar V.4	: Rancangan Layar Cetak Bukti Penjualan	43
Gambar V.5	: Rancangan Layar Entry Penerimaan Pembayaran	43
Gambar V.6	: Rancangan Layar Cetak Bukti Pembelian	44
Gambar V.7	: Rancangan Layar Cetak Bukti Pembayaran	44
Gambar VI.1	: Rancangan Layar Cetak Jurnal Penjualan	45
Gambar VI.2	: Rancangan Layar Cetak Jurnal Pembelian	45
Gambar VI.3	: Rancangan Layar Cetak Jurnal Penerimaan Kas	46
Gambar VI.4	: Rancangan Layar Cetak Jurnal Pengeluaran Kas	46
Gambar VI.5	: Rancangan Layar Cetak Buku Besar	47
Gambar VI.6	: Rancangan Layar Cetak Jurnal Umum	47

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel III.1 : Tabel Bentuk T (T Account)	13
Tabel III.2 : Tabel Bentuk Skontro.....	13
Tabel III.3 : Tabel Bentuk Staffle Berkolom Saldo Tunggal	14
Tabel III.4 : Tabel Bentuk Staffle Berkolom Rangkap Dua	14
Tabel IV.1 : Tabel Analisa Terapan Akuntansi Penjualan	33
Tabel IV.2 : Tabel Rekening Penjualan.....	34
Tabel IV.3 : Tabel Analisa Terapan Akuntansi Proses Pembelian.....	35
Tabel IV.4 : Tabel Rekening Pembelian.....	36
Tabel V.1 : Tabel Daftar Rekening Toko PHIPHITY STORE	49

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran A : Dokumen Sistem Berjalan	
Lampiran A-1 : Kwitansi	53
Lampiran A-2 : Nota Penjualan	54
Lampiran A-3 : Surat Jalan	55
Lampiran A-4 : Laporan Penjualan.....	56
Lampiran A-5 : Nota Pembelian	57
Lampiran A-6 : Laporan Pembelian	58
Lampiran A-7 : Data dan Harga Barang	59
Lampiran A-8 : Data Pelanggan.....	60
Lampiran B : Rancangan Dokumen Penginputan	
Lampiran B-1 : Bukti Penjualan	61
Lampiran B-2 : Bukti Pembelian	62
Lampiran B-3 : Bukti Pembayaran	65
Lampiran B-4 : Jurnal Umum	66
Lampiran B-5 : Jurnal Pengeluaran Kas	67
Lampiran B-6 : Jurnal Penerimaan Kas	68
Lampiran B-7 : Jurnal Pembelian	69
Lampiran B-8 : Buku Besar	70
Lampiran B-9 : Jurnal Penjualan	71

Lampiran C : Tampilan Outout Aplikasi Myob Accounting

Lampiran C-1 : Data Barang	73
Lampiran C-2 : Data Supplier	74
Lampiran C-3 : Data Pelanggan	75
Lampiran C-4 : Data Rekening	76
Lampiran C-5 : Entry Profil Perusahaan	77
Lampiran C-6 : Entry Periode Akun	78

Lampiran D : Surat Keterangan Riset

Lampiran D-1 : Surat Keterangan Riset.....	80
--	----

Lampiran E : Kartu Bimbingan

Lampiran E-1 : Kartu Bimbingan	82
--------------------------------------	----

DAFTAR SIMBOL

1. Activity Diagram



Start Point

Menggambarkan awal dari aktivitas, yang diletakkan pada pojok kiri atas



End Point

Menggambarkan akhir dari aktivitas



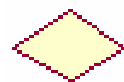
Activity

Menggambarkan suatu proses bisnis dan dikenal sebagai *activity state*.



Swimlane

Menggambarkan pembagian/pengelompokkan berdasarkan tugas dan fungsi sendiri.



Decision Points

Menggambarkan pilihan untuk pengambilan keputusan, true atau false.



Transition

Menggambarkan aliran perpindahan control antara state.



Merge

Menggambarkan banyak aliran masuk, tetapi hanya memiliki satu aliran keluar.

2. Use Case Diagram



Actor

abstraction dari orang atau sistem yang lain yang mengaktifkan fungsi dari target sistem.



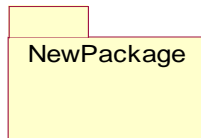
Use Case

deskripsi fungsi dari sebuah sistem dari perspektif pengguna.



Relasi/Asosiasi

Menggambarkan hubungan antara actor dengan use case.



Package

Menggambarkan sebuah *directory*(*file folders*) yang berisi model-model elemen.