

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **1. Kesimpulan**

Sebagai akhir dari bab ini penulisan Tugas Akhir ini, dari hasil implementasi akuntansi menggunakan MYOB pada GALERY 12 POT yang diusulkan oleh penulis seperti tertuang dalam bab sebelumnya sebagai solusi terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu

- a. Penggunaan aplikasi MYOB memudahkan GALERY 12 POT dalam proses pembuatan laporan keuangan yang telah terkomputerisasi sehingga pencatatan laporan keuangan dan perhitungan laporan keuangan tidak memerlukan waktu yang cukup lama.
- b. Tingkat kesalahan dalam proses perhitungan pada penggunaan aplikasi MYOB lebih kecil dibanding dengan menggunakan sistem manual.
- c. Dengan adanya aplikasi MYOB pengolah data, penyajian informasi penjualan akan lebih cepat, akurat serta keamanan data akan lebih terjamin karena tempat atau media penyimpanan lebih terjaga.
- d. Dengan menggunakan aplikasi MYOB masalah atau hambatan yang dihadapi dalam sistem manual dapat teratasi atau meminimalkan kesalahan yang terjadi dalam sistem manual seperti dalam penyajian informasi yang kurang terjamin.

#### **2. Saran**

Dari hasil kesimpulan yang telah penulis jelaskan diatas, maka penulis mencoba memberikan saran-saran yng sekiranya dapat berguna terutama

untuk sistem pencatatan laporan keuangan pada GALERY 12 POT terutama dalam hal pengolahan data antara lain :

- a. Ketelitian operator pada waktu memasukkan data perlu ditingkatkan agar tingkat kesalahan data akan semakin rendah, dengan demikian keluaran yang dihasilkan akan sesuai dengan yang diinginkan. Hendaknya disadari bahwa komputerisasi sistem tidak ada gunanya jika tanpa dukungan operator yang terampil, terlatih dan bertanggung jawab.
- b. Agar diadakan pelatihan yang baik dalam penggunaan sistem komputerisasi yang baru tersebut kepada karyawan yang menggunakan sistem ini.
- c. Diperlukannya personil untuk maintenance / menguasai masalah hardware maupun software agar terhindar dari masalah-masalah yang merugikan perusahaan.
- d. Dilakukannya back up secara berkala terhadap data-data yang penting untuk mengantisipasi keadaan yang tidak diinginkan.
- e. Untuk menjaga agar data di database selalu up to date maka sebaiknya menghapus data-data yang sudah tidak diperlukan agar tidak terjadi penumpukan data.
- f. Ada kebijakan untuk pencetakan ulang dokumen rancangan keluaran dari pimpinan apabila pada saat pencetakan ada kecelakaan kecil yang menyebabkan tidak bisa untuk mencetak ulang dengan nomor urut dokumen yang sama.